



УТВЪРЖДАВАМ:

ЧАВДАР ЗДРАВЧЕВ
ДИРЕКТОР НА СУ „ПРОФ. Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ“

ПРАВИЛНИК

ЗА ДЕЙНОСТТА НА

СУ „ПРОФ. Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ“

Правилника за дейността на СУ „Проф. д-р Асен Златаров“- гр. Първомай е актуализиран на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 3 от 06.11.2017 г. и е утвърден със Заповед №РД-10-343/10.11.2017 г. на Директора на училището.

Глава I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Раздел I

Предмет на правилника

Чл. 1. Този правилник урежда отношенията, свързани с осигуряване на правото на училищно образование, както и с устройството, функциите, организацията и управлението на СУ „Проф. д-р Асен Златаров” - гр. Първомай.

Чл. 2. (1) Участниците в образователния процес в училището са учениците, педагогическите специалисти и родителите.

(2) Училището си партнира с общината и с други заинтересовани страни.

Раздел II

Принципи на училищното образование в училището

Чл. 3. Образованието като процес включва обучение, възпитание и социализация и се реализира чрез следните принципи:

1. единна държавна образователна политика за осигуряване правото на училищно образование;
2. ориентираност към интереса и мотивацията на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;
3. равен достъп до качествено образование и приобщаване на всеки ученик;
4. равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на училищното образование;
5. запазване и развитие на българската образователна традиция;
6. хуманизъм и толерантност;
7. съхраняване на културното многообразие и приобщаване чрез българския език;
8. иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обосновааност и прогнозиране на резултатите от иновациите;
9. прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на училищното образование;
10. автономия за провеждане на образователни политики, самоуправление и децентрализация;
11. ангажираност на държавата, общината, юридическите лица с нестопанска цел, работодателите, родителите и други заинтересовани страни и диалог между тях по въпросите на образованието.

Раздел III

Цели на училищното образование

Чл. 4. (1) Основните цели на училищното образование в СУ „Проф. д-р Асен Златаров” - гр. Първомай, са:

1. интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;
2. съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност, при зачитане на различността;
3. придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности;
4. ранно откриване на заложбите и способностите на всеки ученик и формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;
5. познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции;

(2) Училището реализира политики за повишаване на качеството на образованието и предотвратяване на ранното отпадане на учениците от училище.

Чл. 5. Училищното образование в СУ „Проф. д-р Асен Златаров” - гр. Първомай, осигурява условия за придобиване на основно и средно образование.

Раздел IV

Право на образование. Задължително училищно образование

Чл. 6. (1) Всеки има право на образование и може да повишава образованието и квалификацията си чрез учене през целия живот.

(2) Приобщаващото образование е неизменна част от правото на образование.

Чл. 7. (1) Училищното образование е задължително до навършване на 16-годишна възраст и започва от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 7-годишна възраст на детето.

(2) Училищното образование може да започне и от учебната година с начало в годината на навършване на 6-годишна възраст на детето по преценка на родителя и при готовност за училище, удостоверена при условия и по ред, определени в държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

(3) Началото на училищното образование може да се отложи с една учебна година, когато здравословното състояние на детето не позволява постъпването в I клас, установено по ред, определен в държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

Чл. 8. Задължителното училищно образование в СУ „Проф. д-р Асен Златаров” - гр. Първомай, е безплатно за учениците.

Чл. 9. Училищното образование в СУ „Проф. д-р Асен Златаров” - гр. Първомай, е светско и не допуска налагането на идеологически и/или религиозни доктрини.

Глава II

ЕЗИК В УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

Чл. 10. (1) Официалният език в СУ „Проф. д-р Асен Златаров” - гр. Първомай, е българският.

(2) Учениците, за които българският език не е майчин, имат право да изучават и майчиния си език при условията и по реда на ЗПУО.

(3) Усвояването на българския книжовен език е задължително за всички ученици и се свързва с изисквания към устната и към писмената реч, определени в държавния образователен стандарт за усвояването на българския книжовен език.

(4) За учениците, за които българският език не е майчин, се създават допълнителни условия за усвояването му с цел подпомагане на образователната интеграция при условия и по ред, определени в държавния образователен стандарт за усвояването на българския книжовен език.

(5) В СУ „Проф. д-р Асен Златаров” - гр. Първомай, може да се обучават ученици, търсеци или получили международна закрила в страната по реда на Закона за убежището и бежанците и за тях се осигурява, при необходимост, допълнително обучение по български език при условия и по ред, определени в държавния образователен стандарт за усвояването на българския книжовен език и в държавния образователен стандарт за финансирането на институциите.

Чл. 11. Учителите задължително преподават на български език и подпомагат учениците при овладяването и прилагането на книжовноезиковите му норми при обучението по всички учебни предмети, с изключение на английски език, руски език и немски език.

Глава III

ДЪРЖАВНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ СТАНДАРТИ

Чл. 12. СУ „Проф. д-р Асен Златаров” - гр. Първомай, планира и организира дейността си при спазване на държавните образователни стандарти, определени в чл. 22 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО).

Глава IV

СУ „ПРОФ. Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ” КАТО ИНСТИТУЦИЯ В СИСТЕМАТА НА УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

Чл. 13. (1) СУ „Проф. д-р Асен Златаров” - гр. Първомай, е общинско училище и е автономна институция в системата на училищното образование, в която се обучават, възпитават и социализират ученици и се осигуряват условия за завършване на клас и етап и за придобиване на степен на

образование.

(2) Автономията на училището включва и правото да определя профилите си, както и самостоятелно да избира и съставя свои учебни планове, да разпределя учебната програма в зависимост от потребностите на учениците, да определя учебните предмети и да разработва учебните програми в случаите, предвидени в ЗПУО.

Чл. 14. (1) Училището е юридическо лице.

(2) Пълното наименование на училището е Средно училище „Проф. д-р Асен Златаров”, а краткото наименование е СУ „Проф. д-р Асен Златаров”.

(3) Седалището на училището е в гр. Първомай.

(4) Официалният адрес на училището е 4270, гр. Първомай, ул. „Кочо Честименски” № 20.

(5) Символи на училището са училищното знаме и училищния химн.

Чл. 15. (1) Училището притежава обикновен собствен печат и печат с изображение на държавния герб.

(2) Печатът с изображение на държавния герб се полага върху следните документи:

1. свидетелство за основно образование;

2. диплома за средно образование;

3. удостоверение за завършен втори гимназиален етап на средно образование.

(3) Печат с изображение на държавния герб се полага и върху приложенията и дубликатите на документите по ал. 2.

Чл. 16. Според вида на подготовката училището е неспециализирано.

Чл. 17. Според етапа или степента на образование СУ „Проф. д-р Асен Златаров” - гр. Първомай, е средно (I - XII клас включително).

Глава V

УЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ

Раздел I

Степени, етапи и видове училищно образование

Чл. 18. (1) В СУ „Проф. д-р Асен Златаров” - гр. Първомай, степента на училищното образование е основно и средно.

(2) Обучението за придобиване на основно образование се осъществява от I до VII клас включително в два етапа, както следва:

1. начален - от I до IV клас включително, и

2. прогимназиален - от V до VII клас включително.

(3) Обучението за придобиване на средно образование се осъществява от VIII до XII клас включително в два етапа, както следва:

1. първи гимназиален - от VIII до X клас включително;

2. втори гимназиален - от XI до XII клас включително.

Чл. 19. (1) Според подготовката училищното образование е общо и профилирано.

(2) Общото образование се осъществява в основната степен чрез общообразователната и разширената подготовка.

(3) Профилираното образование се осъществява в средната степен чрез общообразователната и разширената подготовка - в първи гимназиален етап, и чрез общообразователната и профилираната подготовка - във втори гимназиален етап, където може да се осъществява и разширена подготовка.

Раздел II

Училищна подготовка - същност и съдържание

Чл. 20. (1) Училищната подготовка е съвкупност от компетентности - знания, умения и отношения, необходими за успешното преминаване на ученика в следващ клас, етап и степен на образование и свързани с постигане на целите на училищното образование.

(2) Според съдържанието си училищната подготовка е общообразователна, разширена, профилирана и допълнителна.

(3) Училищната подготовка се придобива чрез обучение по учебни предмети, а допълнителната подготовка - и чрез обучение или дейности в други форми.

(4) Общообразователната подготовка се придобива чрез изучаването на общообразователни

учебни предмети, определени в държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка. Общообразователната подготовка в основната степен на образование е еднаква за всички ученици и се придобива чрез изучаване на едни и същи общообразователни учебни предмети и с един и същ брой учебни часове за всеки от тях, определени с държавния образователен стандарт за учебния план.

(5) Индивидуалните учебни програми за учениците със СОП се утвърждават от директора по предложение на екипа за подкрепа за личностно развитие, при отчитане на потребностите на детето.

Чл. 21. (1) Разширената подготовка обхваща компетентности, които развиват и усъвършенстват отделни компетентности от общообразователната подготовка.

(2) Учебните предмети, чрез които се придобива разширената подготовка в училището, се определят с училищния учебен план в зависимост от интересите на учениците и възможностите на училището.

Чл. 22. (1) Профилираната подготовка обхваща задълбочени компетентности в даден профил, определени със ЗПУО и държавния образователен стандарт за профилираната подготовка.

(2) Профилираната подготовка в училището се организира във втори гимназиален етап на средното образование чрез изучаване на профилиращите учебни предмети.

Чл. 23. (1) Допълнителната подготовка обхваща компетентности, отговарящи на интересите на учениците и подкрепящи развитието на заложбите им.

(2) Учебните предмети, модулите и дейностите, чрез които се придобива допълнителната подготовка, се предлагат от училището в зависимост от възможностите му, избират се от учениците според интересите им и се определят с училищните учебни планове.

Чл. 24 (1) Учителите могат да провеждат учебни занятия по определени теми извън сградата на училището, с оглед онагледяване на учебното съдържание, цялостно въздействие върху представите на ученика или за участие в дейности и мероприятия, свързани с патриотичното или гражданското образование на детето.

(2) Участието на учениците в учебните занятия по ал. 1 е задължително.

(3) Реда за реализиране на учебните занятия по ал. 1 включва:

1. Информирано съгласие от родителя;

2. инструктаж на участниците за безопасност и култура на поведение – по образец;

3. доклад на учителя до директора с последваща заповед за реализиране на съответното учебно занятие.

(4) Същият ред се прилага и при организирани прояви, изяви и мероприятия извън населеното място на училището, които не са предмет на уреждане от наредбата по чл.79, ал.5 от Закона за туризма.

(5) Информираното съгласие става чрез декларация, която се предава от родителя на съответния педагогически специалист и се съхраняват при Заместник-директора по АСД за срок от 1 година.

Раздел III

Учебен план

Чл. 25. (1) Училищните учебни планове се разработват при спазване на действащата нормативна уредба - Наредба № 4 за учебния план и Наредба № 6 за разпределение на учебното време за достигане на общообразователния минимум по класове, етапи и степени на образование.

(2) Структурата на учебния план обхваща три раздела:

1. раздел А - задължителни учебни часове;

2. раздел Б - избираеми учебни часове;

3. раздел В - факултативни учебни часове.

Чл. 26. В избираемите учебни часове се осъществява обучение за придобиване на разширена и профилирана подготовка.

Чл. 27. Във факултативните учебни часове се осъществява обучение за придобиване на допълнителната подготовка.

Чл. 28. (1) Извън часовете по чл. 25, ал. 2 в учебния план се включва за всеки клас, за всяка учебна седмица по един учебен час за организиране и провеждане на спортни дейности, утвърдени от министъра на образованието и науката по предложение на министъра на младежта и спорта, както и по един учебен „Час на класа”.

(2) Часът на класа се използва за последователно развитие на класа, за патриотично възпитание и за изграждане на граждански компетентности, включително чрез ученическото самоуправление.

(3) Училищният учебен план се приема от педагогическия съвет, съгласува се с Обществения съвет и се утвърждава със заповед на директора на училището, като не може да се променя през учебната година.

Чл. 29. (1) Въз основа на училищния учебен план се разработва индивидуален учебен план за учениците в индивидуална форма на обучение, както и при необходимост за учениците със специални образователни потребности и с изяви дарби, които се обучават в дневна форма.

(2) Индивидуалният учебен план по ал. 1 се утвърждава със заповед на директора на училището.

(3) Индивидуалният учебен план се разработва за учебна година с изключение на случаите, предвидени в държавния образователен стандарт за учебния план.

(4) По учебни предмети, по които учениците със специални образователни потребности не покриват държавния образователен стандарт, се разработват индивидуални учебни програми въз основа на рамкови изисквания, определени с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Чл. 30. (1) Всеки ученик завършва определен клас по училищния учебен план, по който е започнал да се обучава в училището, освен в случаите, предвидени в ЗПУО.

(2) Лицата, прекъснали обучението си, продължават по училищния учебен план, действащ през учебната година, от която обучението продължава.

Раздел IV

Организационни форми

Чл. 31. (1) Училищното образование се организира в последователни класове.

(2) Класовете се означават с римски цифри във възходящ ред.

(3) Продължителността на обучението в един клас е една учебна година за всички форми на обучение.

Чл. 32. (1) Учениците, записани за обучение в определен клас в дневна форма, са организирани в паралелки или групи, съобразно броят им.

(2) Паралелките от един клас са обозначени с буквите на българската азбука, които се поставят след номера на класа.

(3) Не се допуска обособяването в паралелки или групи на учениците със специални образователни потребности, които се обучават интегрирано по индивидуален учебен план или сегрегирането на учениците по етнически признак.

(4) При условията на ЗПУО за ученик от паралелка може да се организира и индивидуално обучение по отделен учебен предмет.

Чл. 32. Условията и редът за определяне на броя на паралелките в училището, броя на учениците в тях, деленето на паралелките на групи, както и за организиране на индивидуално обучение на ученик от паралелка се определят с държавния образователен стандарт за финансирането на институциите и в съответствие с държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центрове за подкрепа за личностно развитие.

Раздел V

Учебно и неучебно време

Чл. 33. (1) Училищното образование се организира в учебни години, учебни срокове, учебни седмици, учебни дни и учебни часове, както и ваканции, утвърдени със заповед за учебното време, издадена от министъра на образованието и науката.

(2) Броят на учебните седмици в една учебна година и разпределението им по класове се определят с държавния образователен стандарт за учебния план.

(3) Учебните срокове и тяхната продължителност, продължителността на учебната седмица, продължителността на учебните часове, както и ваканциите се определят с държавния образователен стандарт за организацията на дейностите в училищното образование.

Чл. 34. (1) Организацията на учебния ден в СУ „Проф. д-р Асен Златаров” - гр. Първомай, е полудневна за учениците от VIII до XII клас и целодневна за учениците от I до VII клас.

(2) Условията и редът за организиране и провеждане на целодневната организация на учебния ден се определят с държавния образователен стандарт за организацията на дейностите в училищното образование и годишната училищна програма за целодневна организация на учебния ден, приета от педагогическия съвет.

Чл. 35. (1) Учебният ден включва учебни часове и почивки между тях, утвърдени от директора на училището.

(2) Началото на учебния ден за учениците от I и II клас е 08:20 часа. Продължителността на учебния час е 35 минути с почивки от 15 минути между тях. След втория и четвъртия учебен час на учениците се осигурява почивка от 25 минути за физическа активност. Броят на задължителните учебните часове седмично не може да надвишава 22 часа.

(3) За учениците в I клас е въведен Вариант 2 на Целодневна организация, в който учебните часове по седмичното разписание се редуват с дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и занимания по интереси в смесен блок сутрин и след обяд. Целодневната организация за II клас включва 6 дейности, които се провеждат след края на задължителните учебни часове. Продължителността на дейностите е 35 минути. Тяхната последователност е регламентирана в годишната училищна програма за целодневна организация на учебния ден за годината и е съобразена с интересите на децата и възможностите на училището. Краят на учебния ден е 16.45 от понеделник до четвъртък и 15:45 часа в петък.

(4) Началото на учебния ден за учениците от III и IV клас е 08:20 часа. Продължителността на учебния час е 40 минути с почивки от 10 минути между тях. След втория и четвъртия учебен час на учениците се осигурява почивка от 20 минути за физическа активност. Броят на задължителните учебните часове седмично не може да надвишава 24 часа.

(5) Целодневната организация включва 6 дейности, които се провеждат след края на задължителните учебни часове. Продължителността на дейностите е 40 минути. Тяхната последователност е регламентирана в годишната училищна програма за целодневна организация на учебния ден за годината и е съобразена с интересите на учениците и възможностите на училището. Краят на учебния ден в III-та група е 18.15 часа в понеделник и в 17:25 часа в останалите дни; в IV-та група 18.10 часа в понеделник; 17.20 в останалите дни.

(6) Началото на учебния ден за учениците от V до VII клас е 08:20 часа. Продължителността на учебния час е 40 минути с почивки от 10 минути между тях. След втория и четвъртия учебен час на учениците се осигурява почивка от 20 минути за физическа активност. Броят на задължителните учебните часове седмично не може да надвишава 30 часа.

(7) Целодневната организация включва 6 дейности, които се провеждат след края на задължителните учебни часове. Продължителността на дейностите е 40 минути. Тяхната последователност е регламентирана в годишната училищна програма за целодневна организация на учебния ден за годината и е съобразена с интересите на учениците и възможностите на училището. Краят на учебния ден е в 19.10 часа в понеделник и в 18.20 часа в останалите дни.

(8) Началото на учебния ден за учениците от VIII до XII клас е 08:20 часа. Продължителността на учебния час е 40 минути с почивки от 10 минути между тях. След втория и четвъртия учебен час на учениците се осигурява почивка от 20 минути за физическа активност. Броят на задължителните учебните часове седмично не може да надвишава 32 часа. Краят на учебния ден е 14:20 часа.

(9) За провеждането на часовете от разширената, допълнителната или профилираната подготовка в гимназиален етап се допуска провеждането на блок часове, но не повече от 2 учебни часа, при доклад на учителя до педагогическия съвет за всеки срок и заповед на директора.

(10) Директорът на училището след решение на педагогическия съвет може да обявява до три учебни дни в една учебна година за неучебни, но присъствени, за което уведомява началника на регионалното управление на образованието.

Раздел VI

Форми на обучение

Чл. 36. (1) В СУ “Проф. д-р Асен Златаров” – гр. Първомай, формите на обучение са:

1. дневна;
2. индивидуална;
3. самостоятелна;
4. комбинирана.

(2) Ученикът не може да се обучава в две или повече форми на обучение едновременно.

Чл. 37. (1) Формата на обучение се избира от ученика при условията на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО.

(2) Формата на обучение се препоръчва от екипа за подкрепа за личностно развитие за:

1. ученик, ненавършил 16 години, чиято възраст надхвърля с повече от три години възрастта за

съответния клас;

2. лице, навършило 16 години, което постъпва за първи път в училище;
3. лице, прекъснало обучението си за повече от три последователни учебни години;
4. лице, което не може успешно да завърши един и същ клас повече от три учебни години;
5. ученик, който променя формата на обучение в случаите по чл. 112, ал. 5 от ЗПУО;
6. ученик със специални образователни потребности.

Чл. 38. Организацията на обучението в дневна, индивидуална, самостоятелна и комбинирана форма на обучение, както и условията и редът за преминаване от една форма на обучение в друга се уреждат с държавния образователен стандарт за организацията на дейностите в училищното образование. Оценяването в различните форми на обучение се извършва при условията и по реда на държавния образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението на учениците и държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Чл. 39. (1) В самостоятелна форма може да се обучават:

1. ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;
2. ученици в задължителна училищна възраст - по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО;
3. ученици с изявени дарби;
4. лица, навършили 16 години.

(2) Самостоятелната форма на обучение включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план.

(3) При самостоятелна форма на обучение се прилага училищният учебен план за дневна форма на обучение.

(4) Учениците по ал. 1, т. 2, които се обучават в самостоятелна форма на обучение по желание на родителите и не постигнат необходимите компетентности в съответния клас, продължават обучението си при спазване на изискванията на ЗПУО във форма на обучение, препоръчана от екипа за подкрепа за личностно развитие.

(5) Самостоятелната форма на обучение за учениците по ал. 1, т. 2 се организира след решение на експертна комисия, създадена към регионалното управление на образованието.

Чл. 40. (1) Записването в самостоятелна форма на обучение става след подадено заявление до директора до 20 учебни дни преди изпитна сесия.

(2) Оценяването на знанията, уменията и компетенциите на учениците в самостоятелна форма на обучение се извършва чрез изпити за определяне на годишна оценка по учебните предмети от учебния план.

(3) Изпитите по ал. 2 се организират в три сесии:

1. редовна – м. януари;
2. първа поправителна – м. март (за учениците от XII клас); м. юни
3. втора поправителна – м. април (за учениците от XII клас); м. септември

(4) Организацията на изпитите по ал. 3 се определя със заповед на директора на училището и се публикува на сайта на училището, с което ученикът се счита за уведомен, от деня на публикуване на заповедта.

(5) По изключение, когато здравословни причини, удостоверени с медицински документ, възпрепятстват явяването на изпит в обявените сесии, след мотивирано искане на ученика, директорът определя допълнителни дати за полагане на изпити.

(6) Когато ученикът преминава от дневна в самостоятелна форма, продължава обучението си по учебния план, по който е започнал.

(7) Ученик, който се обучава в самостоятелна форма на обучение, при повтаряне на класа се обучава и се явява на изпити само по учебните предмети, по които има оценка слаб (2).

(8) Ученик, който не се явява на три последователни сесии се отписва от училището.

(9) В случаите по ал. 8, когато ученикът е в задължителна училищна възраст, директорът уведомява общинската администрация, регионалното управление на образованието и органите за закрила на детето.

Раздел VII

Оценяване на резултатите от обучението на учениците

Чл. 41. (1) Оценяването е процес на установяване и измерване на постигнатите резултати от обучението и нивото на подготвеност на учениците за бъдещата им реализация.

(2) Основните цели на оценяването са:

1. диагностика на индивидуалните постижения и на напредъка на ученика и определяне на потребностите му от учене и на областите, в които има нужда от подкрепа;
2. мониторинг на образователния процес за прилагане на политики и мерки, насочени към подобряване качеството на образование.

(3) Оценяване се извършва:

1. в процеса на обучение;
2. в края на клас или на етап от степен на образование;
3. при завършване на степен на образование.

Чл. 42. (1) Основните компоненти на оценяването, видовете и формите на оценяване, както и организацията, условията и редът за извършването му за учениците от IV до XII клас се определят с държавния образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

(2) Оценяване на резултатите от обучението на учениците от I клас се извършва по система от количествени показатели, приета на заседание на педагогическия съвет.

Раздел VIII

Завършване на клас, етап и степен на образование

Чл. 43. (1) Ученик завършва успешно клас, ако има годишни оценки най-малко среден (3) по всички учебни предмети, предвидени в училищния учебен план за съответния клас в задължителните и в избираемите учебни часове.

(2) Ученик, успешно завършил определен клас, продължава обучението си в следващия клас.

(3) Ученик в началния етап на основно образование продължава обучението си в следващия клас независимо от годишните си оценки по изучаваните учебни предмети, ако се обучава в дневна, индивидуална, самостоятелна или комбинирана форма и неговата възраст е съответната за този клас или я надхвърля, но с не повече от три години.

Чл. 44. (1) Учениците от I до III клас включително, които не са усвоили компетентностите, заложи в учебната програма за съответния клас, както и учениците от IV клас, които имат годишна оценка слаб (2) по учебен предмет, не полагат изпити за промяна на оценката и не повтарят класа, ако са се обучавали в дневна, индивидуална, самостоятелна или комбинирана форма и възрастта им е съответната за този клас или я надхвърля, но с не повече от три години.

(2) За учениците по ал. 1, с изключение на тези, които са се обучавали в самостоятелна форма на обучение, задължително се организира допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година.

Чл. 45. Ученик от XII клас, който има годишна оценка слаб (2) по един или по няколко учебни предмета и не се е явил или не е положил успешно изпити за промяна на оценката, не повтаря класа. Той може да се явява на изпити за промяна на оценката без ограничения на броя изпитни сесии при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Чл. 46. (1) Ученик със специални образователни потребности не повтаря класа.

(2) За обучението на ученик със специални образователни потребности, който има годишна оценка слаб (2) по учебен предмет, по преценка на екипа за подкрепа за личностно развитие в следващия клас може да се разработва индивидуална учебна програма по съответния учебен предмет.

(3) В случаите по ал. 2, когато за ученика не е разработена индивидуална учебна програма по учебния предмет, по който има оценка слаб (2), през следващата учебна година той полага изпит за промяна на оценката по този учебен предмет.

Чл. 47. (1) На учениците, завършили обучението си в I, II и III клас, се издава удостоверение за завършен клас.

(2) Извън случаите по ал. 1 завършено обучение в определен клас се удостоверява с ученическа книжка.

Чл. 48.(1) Учениците, завършили обучението си в IV клас, получават удостоверение за завършен

начален етап на основно образование.

(2) Документът по ал. 1 дава право на продължаване на обучението в прогимназиалния етап на основно образование.

Чл. 49. Учениците, завършили успешно VII клас, придобиват основно образование, което се удостоверява със свидетелство за основно образование. Свидетелството дава право за продължаване на обучението в следващата степен на образование.

Чл. 50. Учениците, завършили успешно X клас, получават удостоверение за завършен първи гимназиален етап на средно образование, което им дава право да продължат обучението си във втори гимназиален етап на средно образование.

Чл. 51. Учениците, успешно завършили XII клас, стават зрелостници и придобиват право да се явят на държавни зрелостни изпити.

Чл. 52. Формирането на общия успех, както и условията и редът за организацията и провеждането на държавните зрелостни изпити се уреждат с държавния образователен стандарт за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Чл. 53. (1) Зрелостник, който не се е явил или не е положил успешно някои от задължителните държавни зрелостни изпити, по свое желание получава удостоверение за завършен втори гимназиален етап на средно образование, което дава право на професионално обучение. Удостоверението за завършен втори гимназиален етап не дава право за продължаване на образованието.

(2) Зрелостник, който не се е явил или не е положил успешно допълнителен държавен зрелостен изпит, придобива средно образование, ако е положил успешно задължителните държавни зрелостни изпити. В тези случаи в дипломата за средно образование се вписват само успешно положените допълнителни държавни зрелостни изпити.

Чл. 54. Учениците не могат да повтарят успешно завършен клас и повторно да придобиват образование от една и съща степен в училищата, освен в случаите, предвидени в нормативен акт.

Чл. 55. Условията и редът за завършване на определен клас и определен етап от степента на образование и за преминаване в следващ клас или етап от степента на образование се определят най-късно до началото на съответната учебна година на съответния клас или етап.

Чл. 56. (1) Изискванията към съдържанието на документите за завършен клас, етап или степен на образование се определят с държавния образователен стандарт за информацията и документите.

(2) В документите за завършен етап от степента на образование, за завършено образование, за придобита степен на професионална квалификация, както и за завършено професионално обучение се посочва съответното ниво от Националната квалификационна рамка и от Европейската квалификационна рамка.

(3) Директорът организира регистрирането на издадените документите за завършено основно образование и средно образование в информационен регистър за документите на МОН.

Раздел IX

План-прием. Постъпване и преместване на ученици

Чл. 57. (1) Учениците постъпват в СУ „Проф. д-р Асен Златаров” - гр. Първомай, на местата, определени с училищния, с държавния и с допълнителния държавен план-прием с подадено заявление.

(2) Училищният план-прием определя броя на местата, на които учениците постъпват в първия от класовете на началния и на прогимназиалния етап и за първия от класовете на етапите от средната степен на образование. Този брой може да се променя от директора в следващите класове в съответствие с реално записаните ученици.

(3) Държавният план-прием определя броя на местата, на които се приемат учениците в паралелките за профилирана подготовка в VIII клас.

(4) Допълнителният държавен план-прием определя броя на местата, на които учениците, завършили първия гимназиален етап на средно образование от обединените училища, се приемат, в паралелките за профилирана подготовка.

Чл. 58. (1) Училищният план-прием се определя преди началото на учебната година от директора на училището при условията и по реда на държавния образователен стандарт за организацията на дейностите в училищното образование и при спазване на държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центрове за подкрепа за личностно развитие и се съгласува с Обществения съвет.

(2) Държавният план-прием се утвърждава за всяка учебна година със заповед на началника на регионалното управление на образованието.

(3) Допълнителният държавен план-прием се утвърждава за всяка учебна година със заповед на началника на регионалното управление на образованието.

Чл. 59. (1) Приемът на ученици в I клас става след подадено заявление по образец от родител или настойник в канцеларията на училището в срок от 15.09 до 31.05.

(2) Към заявлението за прием в I клас се прилагат удостоверението за завършена подготвителна група и копие на акта за раждане на детето.

(3) Комисия, определена със заповед на директора на училището, извършва класирането и обявява резултатите до 05.06, включително и на сайта на училището.

(4) Записването на учениците започва на първия работен ден след обявяване на резултатите.

(5) Свободните места се запълват до 10.09.

(6) Приемът се утвърждава от директора на училището до 15.09.

Чл. 60 (1) Приемът на ученици в V клас става след подадено заявление по образец от родител или настойник в канцеларията на училището в срок от 31.05 до 10.06.

(2) Към заявлението за прием в V клас се прилагат копие от акта за раждане на детето, удостоверение за завършен начален етап и характеристика на ученика.

(3) Комисия, определена със заповед на директора на училището, извършва класирането и обявява резултатите до 15.06, включително и на сайта на училището.

(4) Записването на учениците започва на първия работен ден след обявяване на резултатите.

(5) Свободните места се запълват до 10.09.

(6) Приемът се утвърждава от директора на училището до 15.09.

Чл. 61. (1) Условията и редът за преместване на учениците от I до XII клас се определят с държавния образователен стандарт за организацията на дейностите в училищното образование.

(2) Преместването в друга паралелка в училището се извършва след подаване на заявление до директора. При наличие на свободни места в желаната паралелка, директорът издава заповед.

Чл. 62. (1) При преместването си учениците от I до VII клас включително не полагат приравнителни изпити.

(2) При преместването си учениците от VIII до XII клас включително полагат приравнителни изпити, когато училищните учебни планове на приемащото училище и училището, от което ученикът се премества, са разработени въз основа на различни рамкови или типови учебни планове.

Чл. 63. (1) Ученик се отписва от училището, когато:

1. се премества в друго училище, включително и като санкция;

2. се обучава в дневна форма на обучение и не е посещавал училище по неуважителни причини за период, по-дълъг от два месеца;

3. се обучава в индивидуална или самостоятелна форма на обучение и не се е явил да положи съответните изпити в три поредни сесии.

(2) В случаите по ал. 1, т. 2 и 3, когато ученикът е в задължителна училищна възраст, директорът на училището уведомява общинската администрация, регионалното управление на образованието и органите за закрила на детето.

Глава VI

ПОЗНАВАТЕЛНИ КНИЖКИ, УЧЕБНИЦИ И УЧЕБНИ ПОМАГАЛА

Чл. 64. В училищното образование се ползват учебници и учебни помагала.

Чл. 65. За всяка учебна година в училището се използват учебниците и учебните комплекти, утвърдени от министъра на образованието и науката.

Чл. 66. (1) В училището се осигуряват за безвъзмездно ползване учебници и учебни комплекти на учениците от I до VII клас.

(2) Учебниците и учебните комплекти за безвъзмездно ползване от учениците се избират от учителите, които преподават по учебния предмет в съответния етап от степента на образование и се съгласуват с Обществения съвет.

Чл. 67. (1) Получаването на учебниците и учебните помагала става срещу подпис на ползвателя в деня на раздаването им от класния ръководител.

(2) През учебната година учениците съвестно стопанисват получената учебна документация.

(3) В края на учебната година или при преместване ученикът връща срещу подпис получената учебна документация.

Глава VII УЧЕНИЦИ

Раздел I

Основни права и задължения

Чл. 68. (1) Учениците имат следните права:

1. да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;
2. да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;
3. да избират профила;
4. да избират между учебните предмети, предложени от училището за изучаване в избираемите и във факултативните учебни часове;
5. да получават библиотечно-информационно обслужване;
6. да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;
7. да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
8. да бъдат информирани и консултирани във връзка с избора на профил;
9. да участват в проектни дейности;
10. да дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите и за факултативните учебни часове;
11. чрез формите на ученическо самоуправление да участват в обсъждането при решаване на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т. ч. училищния учебен план;
12. да получават съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;
13. да бъдат поощрявани с морални и материални награди.
14. да участват в съгласуването на етичния кодекс на училището, чрез органите на ученическото самоуправление. Етичния кодекс се разработва съвместно с членовете на Обществения съвет и се приема на педагогически съвет.

(2) Учениците участват в училищния живот и в организационното развитие на училището чрез различни форми на ученическо самоуправление на ниво паралелка и училище, по реда, опеделен с този правилник.

(3) Учениците имат право да получават стипендии при условия и по ред, определени от Министерския съвет.

Чл.69(1) Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини в следните случаи:

1. по медицински причини, за което представя медицински документ до 3 учебни дни след връщането си в училище, издаден от общопрактикуващ лекар или от лекар в лечебно заведение;

2. поради участие в други дейности извън процеса на училищното образование, като състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, при представяне на документ от спортния клуб, в който ученикът членува, от организаторите на дейностите, от институцията, от името на която участва в тях, и след потвърждение от родителя;

3. до 3 учебни дни в една учебна година въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя до класния ръководител, което се подава преди отсъствието на ученика, а ако това е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител в телефонен разговор или по имейл и подава заявлението до 3 учебни дни след връщането на ученика в училище.

4. до 7 учебни дни в една учебна година с предварително разрешение на директора на училището въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя, в което подробно се описват причините за отсъствието. В случай че заявлението не може да се подаде преди отсъствието на ученика, родителят уведомява за това класния ръководител в телефонен разговор или по имейл и подава заявлението до 3 учебни дни след връщането на ученика в училище. Директорът на училището въз основа на заявлението взема решение дали отсъствията на ученика са по уважителни причини.

(2) Ученик може да отсъства по уважителни медицински причини от учебния час по учебния предмет физическо възпитание и спорт, когато е противопоказно физическото натоварване и присъствието му в учебния час. Видът на заболяването и заключението за освобождаване от обучение по учебния предмет физическо възпитание и спорт се удостоверяват с медицински документ

(3) Когато освобождаването е за целия учебен срок или за учебната година, ученикът няма право да напуска територията на училището по време на учебния час, а директорът въз основа на

представените медицински документи определя със заповед начина на уплътняване за ученика на времето, определено за учебните часове. Заповедта се съобщава на родителя на ученика.

(4) Не може да отсъства от учебния час по учебния предмет физическо възпитание и спорт ученик, за който е противопоказно физическо натоварване, но не и присъствието в учебния час.

(5)) Отсъствията на всеки ученик се отбелязват ежедневно в дневника на класа и се нанасят в ученическата книжка един път месечно от класния ръководител.

(6) Закъснение на ученика за учебен час до 20 минути се отчита като половин отсъствие, а закъснение на ученика за учебен час с повече от 20 минути – като едно отсъствие.

(7) Ако ученикът отсъства от училище един учебен ден и няма данни, че е налице уважителна причина, класният ръководител е длъжен да уведоми за това родителя с писмо, по имейл или в телефонен разговор и да обсъди с него възможностите за отстраняване на причините за отсъствието.

Чл. 70. Учениците имат следните задължения:

1. да присъстват и да участват в учебните часове и занимания;
2. да съхраняват авторитета на училището и училищната общност и да допринасят за развитие на добрите традиции;
3. да зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие;
4. да не участват в хазартни игри, да не употребяват тютюн и тютюневи изделия, алкохол и наркотични вещества;
5. да не носят оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност;
6. да носят ученическата си лична карта в училище и извън него;
7. да представят на своите родители и на педагогическите специалисти ученическата си книжка.
8. да спазват правилата за поведение в паралелката и в училището;
9. да спазват правилника за дейността на училището;
10. да спазват етичния кодекс на училищната общност.
11. да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове;
12. да не използват мобилните си телефони по време на учебните часове;
13. да представят документ за причината на отсъствието си в сроковете и според изискванията на този правилник;
14. да бъдат с преставително униформено облекло (бяла риза/блуза и черен панталон/пола) на официални и национални празници;
15. момчетата не може да се явяват в училище с неприлично къси поли, разкъсани дънки и дрехи, големи деколтета, тежък грим, екстравагантни прически и пиърсинг;
16. момчетата не може да се явяват в училище с разкъсани дънки и дрехи, екстравагантни прически и пиърсинг;
17. да опазват и поддържат материално-техническата база на училището в добро състояние и при пълно спазване на определените санитарно-хигиенни и противопожарни норми;
18. да се явяват в училище 15 минути преди началото на учебните занятия;
19. да спазват указанията на охраната при нормална и при екстремна обстановка в сградата и района на училището;
20. да заемат мястото си в кабинета и да се подготвят за работа след биенето на звънеца;
21. да спазват установения ред в класните стаи по време на учебните часове и през междучасията;
22. да спазват нормите за ползване на физкултурния комплекс, определени в началния инструктаж и заповед на директора на училището;
23. да пазят училищното имущество;
24. да бъдат на обществени места без придружител съгласно изискванията на Закона за закрила на детето;
25. да не подсказват и преписват по време на учебния процес или да използват готови материали като свои;
26. да не изнасят и повреждат вещи от класната стая, кабинетите и други помещения;
27. да не внасят в учебните помещения храни и напитки;
28. да не драскат или пишат по стените, вратите, учебната мебел и фасадата на сградата, както и по цялото движимо и недвижимо имущество.

Чл. 71 (1) Учениците участват в управлението на училището чрез Ученически съвет.

(2) Членовете на съвета се избират от учениците в паралелките – по двама представители на паралелка - в срок до 20.09.

(3) Съветът заседава по график, приет на първото си заседание, но не по-късно от 30.09.

(4) Председателят на съвета и заместниците му се избират от членовете с обикновено мнозинство.

(5) Функциите на съвета са:

1. Участват с право на съвещателен глас в Обществения съвет;
2. Правят предложения за подобряване организацията на работа в училището;
3. Участват в приемането на Етичен кодекс на училищната общност;
4. Контролират изготвянето и спазването на правилата на класовете;
5. Организируют и провеждат „Ден на ученическото самоуправление“ в училище;
6. Председателят на съвета може да представлява учениците при налагане на санкции за нарушаване на този правилник или етичния кодекс.
7. Участват в разработването, провеждането и анализирането на различни видове проучвания.
8. Могат да иницирират благотворителни дейности в полза на училището или за подпомагане на конкретна идея.

(6) Работата на ученическия съвет се координира и подпомага от педагогическия съветник и председателя на училищността настоятелство.

Раздел II

Подкрепа за личностно развитие на децата и учениците

Чл. 72. (1) Училището осигурява подкрепа за личностно развитие на учениците съвместно с държавните и местните органи и структури и доставчиците на социални услуги.

(2) СУ „Проф. д-р Асен Златаров” - гр. Първомай,” самостоятелно разработва и прилага цялостни политики за:

1. подкрепа за личностно развитие на ученика;
2. изграждане на позитивен организационен климат;
3. утвърждаване на позитивна дисциплина;
4. развитие на училищната общност;
5. участие в доброволчески дейности и демократични практики;
6. подкрепа на инициативността на учениците

Чл. 73. Училището разработва етичен кодекс на училищната общност, който се приема от представители на педагогическия съвет, общественя съвет и на ученическия съвет.

Чл. 74. (1) В подкрепа на личностно развитие на учениците се изгражда подходяща физическа, психологическа и социална среда за развиване на способностите и уменията им.

(2) Подкрепата за личностно развитие се прилага в съответствие с индивидуалните образователни потребности на всеки ученик.

(3) За реализиране на общата и допълнителната подкрепа в училището работят квалифицирани педагогически специалисти, координирани от педагогически съветник, логопед, психолог и ресурсен учител.

Чл. 75. (1) Подкрепата за личностно развитие е обща и допълнителна. Условието и редът за осигуряване на общата и на допълнителната подкрепа се определят с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

(2) Училищен координатор е заместник-директорът по учебната дейност.

Чл. 76. (1) Учениците се поощряват с морални и с материални награди за високи постижения в образователната дейност, в заниманията по интереси и за приноса им към развитието на училищната общност със следните награди:

1. Грамота;
2. Предметни награди;
3. Златарова награда – плакет на името на училищния патрон;
4. Награди от спонсорства и дарения за изяви и постижения на ученици.

(2) Наградите се присъждат от директора, по мотивирано предложение на класния ръководител или организатора на инициативата, педагогическия съвет или ученическия съвет.

Чл. 77. Политиката на училището по превенция на тормоза и насилието, както и дейностите за мотивация и преодоляване на проблемното поведение включва:

1. разглеждане на теми от глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование в часа на класа, в заниманията по интереси и във факултативните часове;

2. партньорство с родителите;
3. дейности за развитие на компетентностите на всички членове на училищната общност.

Чл. 78. (1) Дейностите по мотивация и преодоляване на проблемното поведение включват:

1. обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му;
2. използване на неутрален посредник при разрешаване на конфликт в училище;
3. консултиране на ученика с психолога или с педагогическия съветник;
4. създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и решаване на конфликти;
5. насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите потребности;
6. индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество);
7. участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището:
 - 7.1 Хигиенизиране на класната стая.
 - 7.2 Подобряване на интериора в класната стая.
 - 7.3 Подпомагане на учителите в група от целодневната организация на учебния ден и подготовка на материали за заниманията по интереси;
 - 7.4 Грижа за цветята в училището;
 - 7.5 Подобряване на естетическия вид на дворното пространство.

(2) Условията и редът за осъществяване на дейностите по ал. 1 се определят с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Чл. 79. (1) В училището работят екипи за подкрепа на личностно развитие.

(2) Екипът за подкрепа на личностно развитие се създава със заповед на директора за определено дете или ученик.

(3) В състава на екипа за подкрепа за личностно развитие задължително се включва психолог, педагогически съветник, логопед и, при необходимост, и ресурсен учител. В екипа може да се включват и други специалисти, както и представители на органите за закрила на детето и на органите за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните.

(4) Екипът за подкрепа на личностно развитие работи съвместно с родителите, а при необходимост и с регионалните центрове за подкрепа на процеса на приобщаващото образование и/или с центровете за подкрепа за личностно развитие.

Чл. 80. Функциите на екипа за подкрепа на личностно развитие в училището са:

1. идентифицира силните страни на ученика, затрудненията, свързани с развитието, обучението и поведението му, както и причините за тяхното възникване;
2. извършва оценка на индивидуалните потребности на ученика;
3. изготвя и реализира план за подкрепа;
4. извършва наблюдение и оценка за развитие на всеки конкретен случай;
5. изпълнява и други функции, предвидени в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Раздел III

Санкции на учениците

Чл. 81. (1) При неспазване на изискванията на Закона за предучилищно и училищното образование, настоящия правилник или при допускане на безпричинни отсъствия на учениците се налагат следните санкции:

1. „Забележка“ – за:

- а. 5 неизвинени отсъствия;
 - б. внасяне на вещи, опасни за здравето и живота на учениците, учителите, служителите и работниците;
 - в. системно явяване без учебници, учебни помагала, домашни работи и игрално облекло в часовете по ФВС.
 - г. регистрирани 3 негативни отзива в дневника на класа;
 - д. противообществени прояви при провеждане на дейности извън училище;
- 2. „Преместване в друга паралелка в същото училище“ – за:**
- а. 7 неизвинени отсъствия;
 - б. съзнателно възпрепятстване на образователния процес;
 - в. прояви, застрашаващи живота и здравето на учениците в сградата и в района на училището.

3. „Предупреждение за преместване в друго училище“ – за:

- а. 10 неизвинени отсъствия;
- б. увреждане на училищно имущество;
- в. системно и съзнателно възпрепятстване на образователния процес;
- г. умишлени действия, застрашаващи живота и здравето на ученици, учители, други педагогически специалисти, служители и работници в училището;
- д. употреба на алкохол в сградата и в района на училището;
- е. прояви на физическо и психическо насилие;
- ж. разпространяване на наркотични вещества в сградата и в двора на училището;
- з. установяване на фалшифициране на документ – за първо провинение;
- и. при ползване на лични данни на учител или служител – за първо провинение.

4. „Преместване в друго училище до края на учебната година“ – за:

- а. 15 неизвинени отсъствия;
- б. системно нарушаване на Правилника за дейността в училището;
- в. употреба на наркотични вещества в сградата и двора на училището;
- г. упражняване на физическо или психическо насилие;
- д. унищожаване на училищно имущество;
- е. установяване на фалшифициране на документ – за второ провинение;
- ж. ползване на лични данни на учител или служител – за второ провинение.

5. „Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“ на ученик, навършил

16-годишна възраст – за:

- а. повече от 15 неизвинени отсъствия;
 - б. други тежки нарушения.
- (2) Когато ученикът възпрепятства провеждането на учебния процес, учителят може да го отстрани до края на учебния час, като го поверява на педагогическия съветник или психолога.
- (3) Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на правилника за дейността на училището, както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес, той се отстранява от училище до отпадане на основанието за отстраняването му.
- (4) Отстраняването по ал. 3 се извършва със заповед на директора след уведомяване на родителите.
- (5) Веднага след приключването на учебния час по ал. 2 или след отстраняването на ученика по ал. 3, съответният учител информира класния ръководител, който предприема дейности за мотивация и за преодоляване на проблемното поведение и уведомява родителят. Предприетите дейности се вписват в дневника на класа и ученическата книжка.
- (6) За ученик с наложена санкция се осигуряват и дейности за превенция и преодоляване на проблемно поведение.

Чл. 82. (1) Санкцията "преместване в друга паралелка в същото училище" не се прилага, когато това налага промяна на профила.

- (2) Санкцията "преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение" се прилага за ученици, навършили 16-годишна възраст.
- (3) Мерките по чл. 81, ал. 2 и 3, както и санкциите "предупреждение за преместване в друго училище" и "преместване в друго училище" не се налагат на учениците в класовете от началния етап.
- (4) Санкциите "преместване в друго училище" и "преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение" се налагат за тежки или системни нарушения.
- (5) Санкции не се налагат на ученици, когато поведението им е резултат от увреждане или нарушение на здравето, посочено в медицински документи.

Чл. 83. (1) За едно нарушение не може да бъде наложена повече от една санкция по чл. 199, ал. 1 от ЗПУО. Мерките по чл. 199, ал. 2 и 3 от ЗПУО се налагат независимо от санкциите по чл. 199, ал. 1.

(2) Видът на санкцията се определя като се отчитат причините и обстоятелствата при извършване на нарушението, видът и тежестта му, както и възрастовите и личностните особености на ученика.

Чл. 84. (1) Санкциите са срочни. Срокът на санкциите е до края на учебната година.

- (2) Когато санкциите "преместване в друга паралелка в същото училище", "предупреждение за преместване в друго училище", "преместване в друго училище" и "преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение" са наложени до 30 учебни дни преди края на втория учебен

срок, те влизат в сила от началото на следващата учебна година.

Чл. 85. (1) Санкциите "забележка" и "преместване в друга паралелка в същото училище" се налагат със заповед на директора на училището по мотивирано писмено предложение на класния ръководител, а всички останали санкции - със заповед на директора по предложение на педагогическия съвет.

(2) Мярката по чл. 81, ал. 3 се налага със заповед на директора на училището.

Чл. 86. (1) За откриване на процедура по налагане на санкциите по чл. 81, ал. 1 директорът на училището задължително уведомява родителя, а в случаите по чл. 81, ал. 1, т. 3 - 5 - и съответните териториални структури за закрила на детето.

(2) В процедурата по налагане на санкция малолетният ученик се представлява от родителя си или от оправомощено от родителя лице, а непълнолетният ученик извършва всички действия лично, но със съгласието на родителите си.

(3) Ученикът има право преди налагане на съответната санкция да бъде изслушан и/или писмено да обясни фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. Изслушването задължително се извършва в присъствието на педагогическия съветник.

(4) Родителят на ученика има право да присъства на изслушването и да изрази мнение, както и да участва в процедурата по налагане на санкцията при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

(5) Конкретните условия и ред за налагане на санкциите по чл. 81 се определят с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Чл. 87. (1) Заповедта за налагане на санкцията се издава в 14-дневен срок от предложението на класния ръководител или на Педагогическия съвет.

(2) В заповедта по ал. 1 се посочват видът на санкцията, срокът и мотивите за налагането ѝ.

(3) Заповедта се съобщава в тридневен срок от издаването ѝ на ученика и на родителя му, а заповедта за налагане на санкция "преместване в друго училище" - и на началника на регионалното управление на образованието.

(4) Заповедта по ал. 1 може да се оспорва по административен ред пред органите по чл. 259, ал. 2, т. 1, 2, 3 и 5 от ЗПУО

(5) Заповедта по ал. 1 може да се обжалва при условията и по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Чл. 88. (1) Наложените санкции се отразяват в ученическата книжка и в личния картон.

(2) Ученик, на когото е наложена санкция "преместване в друго училище", продължава обучението си в другото училище при условия и по ред, определени със заповед на началника на регионалното управление на образованието.

(3) Ученик, на когото е наложена санкция "предупреждение за преместване в друго училище", "преместване в друго училище" или "преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение", за срока на санкцията се лишава от правото да получава стипендия за отличен успех.

(4) При налагане на мярката по чл. 81, ал. 2 ученикът няма право да напуска територията на училището по времето на отстраняването си.

Чл. 89. (1) Санкциите се заличават с изтичане на срока, за който са наложени, или предсрочно по реда, по който са наложени.

(2) По желание на ученика след заличаване на санкциите "преместване в друга паралелка в същото училище" и "преместване в друго училище" той може да продължи обучението си в паралелката или в училището, в което е преместен.

(3) Зачиването се отбелязва в ученическата книжка и в личния картон на ученика.

Глава VIII

РОДИТЕЛИ

Чл. 90. Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на ученика го прави необходимо.

Чл. 91. Родителите имат следните права:

1. периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазването на правилата в училището и за приобщаването им към общността;

2. да се срещат с ръководството на училището, с класния ръководител, с учителите и с другите

педагогически специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;

3. да се запознаят с училищния учебен план;

4. да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на ученика;

5. най-малко веднъж годишно да получават информация, подкрепа и консултиране в училището по въпроси, свързани с образованието, с кариерното ориентиране и с личностното развитие на децата им;

6. да избират и да бъдат избирани в обществения съвет на училището;

7. да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на училището

Чл. 92. Родителите имат следните задължения:

1. да осигуряват редовното присъствие на ученика в училище, като уведомяват своевременно училището в случаите на отсъствие на ученика;

2. да запишат детето в първи клас или ученика в училище в случаите на преместване в друго населено място или училище;

3. редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в училищната среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на училищните правила;

4. да спазват правилника за дейността на училището и да съдействат за спазването му от страна на ученика;

5. да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;

6. да участват в родителските срещи;

7. да се явяват в училището след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време.

8. да съдействат на училищното ръководство за възстановяване на материалната база, повредена от детето му.

Глава IX

ДИРЕКТОР, ЗАМ.-ДИРЕКТОРИ, УЧИТЕЛИ И ДРУГИ ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ

Раздел I

Общи положения

Чл. 93. (1) Директорът, зам.-директорът по учебната дейност, психологът, педагогическият съветник, логопедът и учителите, които изпълняват норма преподавателска работа, са педагогически специалисти.

(2) Педагогическите специалисти изпълняват функции, свързани с обучението, възпитанието и със социализацията, както и с подкрепата на личностно развитие на учениците.

Чл. 94. Длъжностите на педагогическите специалисти се заемат съгласно държавния образователен стандарт по чл. 22, т. 14 от ЗПУО.

Чл. 95. (1) Не може да заема длъжност на педагогически специалист лице, което:

1. е осъждано за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията;

2. е лишено от право да упражнява професията;

3. страда от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на учениците, определени с наредба, издадена от министъра на здравеопазването съгласувано с министъра на образованието и науката.

(2) Разпоредбата на ал. 1, т. 1 не се прилага за лицата, осъдени по наказателни дела, посочени в чл. 1 от Закона за политическа и гражданска реабилитация на репресирани лица.

(3) При възникване на обстоятелство по ал. 1 трудовото правоотношение с педагогическия специалист се прекратява при условията и по реда на Кодекса на труда.

Чл. 96. (1) Трудовите договори с педагогическите специалисти се сключват и прекратяват от директора на училището.

(2) Началникът на регионалното управление на образованието сключва и прекратява трудовия договор с директора на училището.

Чл. 97. (1) Функциите, професионалните профили, длъжностите и необходимата за заемането им професионална квалификация, както и условията и редът за повишаване на квалификацията, за кариерното им развитие и за атестирането на педагогическите специалисти, включително критериите за атестиране и съставът на атестационната комисия, се определят с държавния образователен

стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

(2) Държавният образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти определя условията и реда за организиране и провеждане на практическа подготовка на стажант-учителите по чл. 214 от ЗПУО

Раздел II

Права и задължения

Чл. 98. (1) Педагогическите специалисти имат следните права:

1. да бъдат зачитани правата и достойнството им;
2. да определят методите и средствата за провеждане на образователния процес съобразно принципите и целите, определени в този правилник;
3. да участват във формирането на политиките за развитието на училището;
4. да получават професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения;
5. да повишават квалификацията си;
6. да бъдат поощрявани и награждавани.

(2) Педагогическите специалисти имат следните задължения:

1. да осъществяват обучение и възпитание на учениците в съответствие с държавните образователни стандарти;
2. да опазват живота и здравето на учениците по време на образователния процес и на други дейности, организирани от училището;
3. да зачитат правата и достойнството на учениците и другите участници в училищното образование и да сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;
4. да поддържат и повишават квалификацията си съобразно политиките за организационно развитие на училището и специфичните потребности на учениците, с които работят с цел подобряване качеството на образованието им.
5. да съхраняват в кабинета си до края на учебната година писмените работи на учениците от проведените контролни работи, класни работи и писмени изпитвания

(3) На педагогическите специалисти се дължи почит и уважение от учениците, родителите, административните органи и обществеността.

(4) Педагогическите специалисти, които работят извън местоживеенето си, имат право на възстановяване на извършените от тях разходи за транспорт от местоживеенето им до местоработата и обратно при условия и по ред, определени в наредба, издадена от министъра на образованието и науката съгласувано с министъра на финансите.

(5) При прекратяване на трудовото правоотношение с педагогически специалисти, които през последните 10 години от трудовия си стаж са заемали длъжност на педагогически специалист в държавна или общинска институция на бюджетна издръжка от системата на предучилищното и училищното образование, се изплаща по-голям размер на обезщетението по чл. 222, ал. 3 от Кодекса на труда - в размер на 10 brutни работни заплати.

Чл. 99. (1) Учител, който е и класен ръководител, има следните допълнителни задължения:

1. да следи за успеха и развитието на учениците от съответния клас, за спазването на учебната дисциплина и за уменията им за общуване с учениците и учителите и периодично и своевременно да информира родителите им;

2. да анализира и оценява рисковите фактори за учениците от класа и да предприема превантивни и корективни мерки за справяне с тях;

3. Стриктно контролира посещаемостта на учебните часове от учениците в паралелката и своевременно предприема мерки при установяване на нарушения. Вписва в Раздел „Бележки“ в дневника на класа установената информация, предприетите мерки и осъществените действия.

4. своевременно да уведомява родителите, ако ученикът отсъства от учебни часове, както и когато спрямо него ще започне процедура за налагане на санкция и други мерки по този правилник.

5. прави предложение до Директора на училището за налагане на санкции на учениците след 5, 10 и 15 неизвинени отсъствия.

6. При отсъствие на ученик по болест изисква в срок до три дни (след изтичане срока на отсъствието по болест съгласно издадения медицински документ) да бъде представен съответния медицински документ, който задължително съдържа номер на амбулаторен лист и дата, която следва

да съвпада с първия или най-много втория ден от боледуването на ученика. Съхранява всички медицински документи в кабинета си до края на учебната година, след което ги представя за съхранение в архива на училището.

7. В случаи на ученици от класа, допуснали неизвинени отсъствия повече от 5 /пет/ учебни дни, предприема мерки и реализира подходящи действия за установяване на местонахождението им и на причините за отсъствията. В тридневен срок от констатиране на нарушението представя доклад до директора на училището за установените факти и реализираните действия, както и предложения за предприемане на следващи мерки, включително на съвместни действия с общинската администрация, дирекция „Социално подпомагане“ и други заинтересовани институции пре всеки отделен случай на допуснати нарушения.

8. да консултира родителите за възможностите и формите на допълнителна работа с ученика;

9. да организира и провежда родителска среща;

10. периодично да организира индивидуални срещи с учениците от класа, да организира и провежда час на класа и да работи за развитието на паралелката като общност;

11. да участва в процедурите за налагане на санкции и мерки по отношение на учениците от класа в случаите и по реда, предвидени в този правилник;

12. да осъществява връзка с учителите, които преподават на класа;

13. да осъществява връзка и да подпомага учителите, които работят с ученици в класа;

14. да води редовно и да съхранява училищната документация за класа;

15. да запознава срещу подпис учениците и родителите с този правилник и с училищния учебен план;

16. да изпълнява нарежданията на директора, които се отнасят за класа, и да се грижи за опазване на училищното имущество;

16. да изготвя и предоставя на родителя характеристика за всеки ученик, както следва:

а. в края на всяка учебна година класният ръководител изготвя характеристика за всеки ученик от класа, в която прави преценка за развитието на ученика в образователния процес и за спазването на училищната дисциплина; характеристиката се предоставя на родителя срещу подпис;

б. при завършване на основно и на средно образование класният ръководител изготвя цялостна характеристика за развитието на ученика; тя е неразделна част от свидетелството за основно образование, съответно от дипломата за средно образование;

в. характеристика се изготвя и в случаите на преместване в друго училище.

(2) В началото на учебната година и след пролетната ваканция класният ръководител провежда инструктаж по безопасни условия на обучение, възпитание и труд.

(3) На първата родителска среща за учебната година класният ръководител предоставя информация на родителите относно графика за консултациите на учителите в училище.

Чл. 100. (1) Освен в случаите, определени в ЗПУО, педагогически специалист не може да извършва срещу заплащане обучение или подкрепа по смисъла на чл. 178, ал. 1, т. 2 - 7 и 14 и чл. 187, ал. 1, т. 2 и 4 на ученици, с които работи в училището, ако това заплащане е от името и за сметка на учениците, включително със средства от училищното настоятелство.

(2) Педагогически специалист няма право да участва при изготвяне и оценяване на изпитни материали и да извършва проверка и оценка на изпитни работи, ако е подготвял ученици за явяването им на съответния изпит срещу заплащане, ако това заплащане е от името и за сметка на учениците.

(3) В едномесечен срок от началото на всяка учебна година педагогическият специалист подава пред работодателя си писмена декларация относно обстоятелството дали срещу заплащане от името и за сметка на учениците през предходната учебна година е извършвал обучение или подкрепа по смисъла чл. 178, ал. 1, т. 2 - 7 и 14 и чл. 187, ал. 1, т. 2 и 4 на ученици и че това не са били ученици, с които педагогическият специалист е работил в училището в същия период.

(4) Преди включването в дейности по ал. 2 педагогическият специалист подава декларация, че не е подготвял ученици за явяването им на съответния изпит срещу заплащане от тях или от родителите им.

(5) При установяване нарушение на ал. 1 и 2, както и в случаите на неподаване на декларацията по ал. 3 или при подаване на декларация с невярно съдържание педагогическите специалисти носят дисциплинарна отговорност по реда на Кодекса на труда.

Раздел III

Повишаване квалификацията на директора, зам.-директорите, учителите и другите педагогически специалисти

Чл. 101. (1) Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.

(2) Планирането, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво се координират от зам.-директора по учебната дейност.

(3) Педагогическите специалисти са длъжни ежегодно да повишават квалификацията си с цел подобряване качеството на работата им и повишаване резултатите и качеството на подготовка на учениците.

Чл. 102. (1) Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се извършва по ред, определен в ЗПУО.

(2) Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране.

Чл. 103. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти може да се организира и от училището чрез обмяна на добри практики в различни форми, както и по международни и национални програми. Вътрешноучилищната квалификация се измерва в академични часове, не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист и за нея не се присъждат квалификационни кредити.

Чл. 104. Повишаването на квалификацията се осъществява по програми и във форми по избор на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, с професионалното развитие, с резултата и препоръките от атестацията му, както и с училищната политика.

Чл. 105. (1) Постигнатите компетентности се отразяват в професионално портфолио на педагогическия специалист. Портфолио се съставя от педагогическия специалист и включва разработени материали, които доказват активното му участие в реализирането на политиката на училището, професионалните му изяви, професионалното му усъвършенстване и кариерното му израстване, както и постигнатите резултати с учениците.

(2) Професионалното портфолио подпомага атестирането и самооценяването на педагогическия специалист.

(3) Целите, функциите и съдържанието на професионалното портфолио се определят с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Раздел IV

Кариерно развитие на педагогическите специалисти

Чл. 106. (1) Кариерното развитие е процес на усъвършенстване на компетентности при последователно заемане на учителски длъжности или при придобиване на степени с цел повишаване качеството и ефективността на образованието.

(2) Учителските длъжности са:

1. учител;
2. старши учител;
3. главен учител.

(3) Кариерното развитие на педагогическите специалисти, се осъществява чрез последователно придобиване на втора и първа степен. Присъждането им се извършва от работодателя. Степените не се запазват при прекратяване на трудовото правоотношение.

(4) Основа за кариерно развитие на педагогическите специалисти са получените квалификационни кредити, придобитата професионално-квалификационна степен, както и резултатите от атестирането им, независимо от учителския стаж.

(5) Условието и редът за заемане на учителските длъжности по ал. 2 и за придобиване на степените по ал. 4, както и за по-бързото кариерно развитие на педагогическите специалисти се определят с държавния образователен стандарт за статута и развитието на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Чл. 107. (1) Атестирането е процес на оценяване на съответствието на дейността на учителите, директорите и другите педагогически специалисти с професионалния им профил, с изискванията за изпълнение на длъжността, както и със стратегията за развитие на училището, а за директорите - и на управленската им компетентност.

(2) Атестирането на учителите, директорите и другите педагогически специалисти се извършва на всеки 4 години от атестационна комисия, определена от работодателя, съгласувано с педагогическия съвет.

(3) Редът за назначаване на комисията по ал. 2, скалата на оценяване, критериите и процедурата за атестиране се определят в държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

(4) Оценката от атестирането освен за кариерното развитие може да служи и за насочване за повишаване на квалификацията и поощряване на атестирания педагогически специалист.

(5) При получена най-ниска оценка от атестирането работодателят заедно с атестационната комисия:

1. правят анализ на причините, довели до ниската оценка;
2. изработват план за методическо и организационно подпомагане на получилия ниска оценка учител, директор или друг педагогически специалист;
3. определят наставник или наставници, които да осъществят методическа и организационна подкрепа;
4. представят в регионалното управление на образованието в едномесечен срок от провеждането на атестирането документите по т. 1, 2 и 3 за осигуряване на методическа подкрепа.

(6) В случаите по ал. 5 повторно атестиране на лицето се извършва една година след предприемане на мерките по ал. 5, т. 1, 2 и 3.

(7) Ако при атестирането по ал. 6 отново е получена най-ниска оценка, лицето се освобождава от длъжност при условията на чл. 328, ал. 1, т. 5 от Кодекса на труда.

(8) При получена оценка от атестирането с една степен по-висока от най-ниската се прилагат мерките по ал. 5, т. 1, 2 и 3.

Раздел V

Поощряване и награждаване на педагогическите специалисти

Чл. 108. Педагогическите специалисти се поощряват с морални и материални награди за високи постижения в училищното образование.

Чл. 109. (1) Педагогическите специалисти може да бъдат награждавани с отличия и награди за образцово изпълнение на задълженията си със заповед на директора на училището.

(2) Наградите са:

- предметни награди;
- грамоти;
- парични сума, при възможност в бюджета на училището.

Глава X

ИНФОРМАЦИЯ И ДОКУМЕНТИ

Чл. 110. Документите в училището се създават, обработват и съхраняват при спазване на държавния образователен стандарт за информацията и документите.

Чл. 111. Документите, издавани или водени в и от училището, се попълват на български книжовен език с изключение на темите за часовете по английски език, руски език и немски език.

Чл. 112. Всички програми, механизми, планове, разпределения и други училищни документи се разработват, приемат и утвърждават до началото на учебната година и са валидни са съответната учебна година. За изпълнение на планираните дейности от съответния документ, където е уместно, се сформират екипи/комисии/съвети, в които могат да участват ученици и родители след писмено заявено желание или по предложение от педагогическите специалисти.

Глава XI

ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 113. Орган за управление и контрол на училището е директорът.

Чл. 114. При управлението и контрола на учебната дейност и на административно-стопанската дейност, директорът се подпомага от заместник-директори.

Чл. 115. При отсъствие на директора за срок по-малък от 60 календарни дни, той се замества от определен със заповед за всеки конкретен случай заместник-директор, а при невъзможност - от определен със заповед педагогически специалист от училището.

Чл. 116. (1) Специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в училището е педагогическият съвет.

(2) Педагогическият съвет включва в състава си всички педагогически специалисти.

(3) Директорът е председател на педагогическия съвет.

(4) В заседанията на педагогическия съвет с право на съвещателен глас може да участват представители на обществения съвет, училищното настоятелство, медицинското лице, което обслужва училището, ученици, както и други лица.

(5) Директорът, в качеството си на председател на педагогическия съвет, кани писмено представителите на обществения съвет и на училищното настоятелство на заседанията на педагогическия съвет, като им предоставя възможно най-пълна информация по въпросите, които предстои да бъдат обсъждани.

Чл. 117. (1) Педагогическият съвет в училището:

1. приема стратегия за развитие на училището за следващите 4 години с приложени към нея план за действие и финансиране;

2. приема правилник за дейността на училището;

3. приема училищния учебен план;

4. приема формите на обучение;

5. приема годишния план за дейността на училището;

6. приема учебни планове за индивидуална форма на обучение;

7. приема мерки за повишаване качеството на образованието;

8. приема програма за превенция на ранното напускане на училище;

9. приема програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи;

10. предлага на директора разкриване на занимания по интереси;

11. прави предложения на директора за награждаване на учители и ученици и за налагане на съответните санкции в предвидените в този правилник случаи;

12. определя училищни символи и ритуали и други отличителни знаци;

13. определя ученически униформи;

14. участва със свои представители в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност;

15. запознава се с бюджета на училището, както и с отчетите за неговото изпълнение;

16. периодически, най-малко три пъти през една учебна година, проследява и обсъжда нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати;

17. упражнява други правомощия, определени с нормативен акт.

(2) Документите по ал. 1, т. 1 - 5 и т. 7 - 9 се публикуват на интернет страницата на училището.

(3) Педагогическият съвет работи по план, който е неразделна част от Годишния план за дейността на училището.

(4) Редовните заседания на педагогическия съвет се планират в период не-по дълъг от 3 месеца.

(5) Извънредно заседание на съвета се свиква от директора в тридневен срок от постъпване на заявката по искане на 1/3 от състава на педагогическия съвет, внесена писмено в канцеларията.

Чл. 118 (1) За организиране и провеждане на политиките по въпросите на кариерното развитие и квалификация на педагогическите специалисти и с цел повишаване качеството на образователната услуга в училището се сформират професионални общности - педагогически екипи по ключови компетентности "Методически обединения".

(2) Структурата на педагогическите екипи по ключови компетентности включва:

2.1. Начално образование

2.2. БЕЛ

2.3. Чуждоезиково обучение

2.4. Математика, информатика и ИТ

2.5. ПНЕ

2.6. ОНГО

2.7. Изкуства, бит и технологии и спорт

2.8. ЦОУД

(3) Педагогическите екипи по ключови компетентности “Методически обединения” се ръководят от председател, избран от членовете си.

(4) Педагогическите екипи по ключови компетентности “Методически обединения” планират работа си преди началото на учебната година.

(5) Педагогическите екипи по ключови компетентности “Методически обединения” работят за повишаване на качеството на образователния процес в съответната предметната област.

(6) Организацията и контрола на работата на педагогическите екипи по ключови компетентности “Методически обединения” се осъществяват от зам.-директора по учебната дейност.

(7) Педагогическите екипи по ключови компетентности “Методически обединения” отчитат резултатите от работата си на педагогически съвет.

Глава XII

ОБЩЕСТВЕНИ СЪВЕТИ

Чл. 119. (1) С цел създаване на условия за активни и демократично функциониращи общности се създава обществен съвет.

(2) Общественият съвет е орган за подпомагане на развитието на училището и за граждански контрол на управлението му.

Чл. 120. (1) Общественият съвет се състои от 9 членове и включва един представител на финансиращия орган и четирима представители на родителите на учениците.

(2) Представителите на родителите се излъчват от събрание на родителите, свикано от директора на училището. На събранието се определят представителите на родителите и се избират и резервни членове на обществения съвет.

(3) Председателят на обществения съвет се избира от членовете му.

(4) Членовете на обществения съвет се определят за срок не по-дълъг от три години.

Чл. 121. (1) Общественият съвет се свиква на заседание най-малко 4 пъти годишно, като задължително провежда заседание в началото на учебната година.

(2) С право на съвещателен глас в работата на обществения съвет на училищата участват поне един представител на ученическото самоуправление.

(3) В заседанията на обществения съвет могат да бъдат канени и служители на училището, на регионалното управление на образованието, експерти, на работодателите, на синдикатите, на юридическите лица с нестопанска цел и други заинтересовани лица.

Чл. 122. (1) Директорът има право да присъства на заседанията на обществения съвет и да изразява становище по разглежданите въпроси.

(2) Директорът е длъжен при поискване от обществения съвет да предоставя всички сведения и документи, необходими за дейността му.

(3) При необходимост директорът може да отправи искане до председателя на обществения съвет за свикването му.

Чл. 123. (1) Функции на Общественият съвет:

1. одобрява стратегията за развитие на училището и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението ѝ;

2. участва в работата на педагогическия съвет при обсъждането на програмите за ранно напускане на системата и равен достъп до образование и при обсъждане на ритуализацията на училищния живот;

3. предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес въз основа на резултатите от самооценката на училището, външното оценяване и инспектирането на училището;

4. дава становище за разпределението на бюджета по дейности и размера на капиталовите разходи, както и за отчета за изпълнението му;

5. съгласува предложението на директора за разпределение на средствата от установеното към края на предходната година превишение на постъпленията над плащанията по бюджета на училището;

6. участва с представители в комисиите за атестиране на директора при условията и по реда на държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите,

директорите и другите педагогически специалисти;

7. съгласува избора от учителите в училището на учебниците и учебните комплекти за безплатна употреба;

8. сигнализира компетентните органи, когато при осъществяване на дейността си констатира нарушения на нормативните актове;

9. дава становище по училищния план-прием;

10. участва в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност.

(2) При неодобрение от обществения съвет на актовете по ал. 1, т. 1 и 9 те се връщат с мотиви за повторно разглеждане от педагогическия съвет. При повторното им разглеждане педагогическият съвет се произнася по мотивите и взема окончателно решение.

Чл. 124. Условието и редът за създаването, устройството и дейността на обществения съвет се уреждат с правилник, издаден от министъра на образованието и науката.

Глава XIII

УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

Чл. 125. (1) Управлението на качеството е непрекъснат процес на организационно развитие, основан на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения в работата на училището.

(2) Анализирането, планирането, изпълнението на дейностите и внасянето на подобрения в работата се извършват при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за управлението на качеството в институциите.

(3) Оценяването се извършва чрез самооценяване и инспектиране.

(4) Самооценяването се извършва при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за управлението на качеството в институциите, а инспектирането - при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за инспектирането на детските градини и училищата.

Глава XIV

ФИНАНСИРАНЕ И ИМУЩЕСТВО

Раздел I

Финансиране

Чл. 126 Дейностите в училището се финансират със средства от държавния бюджет, бюджета на общината, европейски фондове и програми и други източници:

1. приходите от наем на недвижими имоти;

2. приходите от дарения;

3. други приходи, определени с нормативен акт.

Чл. 127 Директорът представя на обществения съвет и пред общото събрание на работниците и служителите тримесечни отчети за изпълнението на бюджета на училището.

Раздел II

Имущество

Чл. 128 СУ „Проф. д-р Асен Златаров” – гр. Първомай, управлява сгради и земя, които са публична общинска собственост.

Глава XV

АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 129 (1) Родители, които не запишат децата си, подлежащи на задължително училищно образование, в училище, се наказват с глоба в размер от 50 до 150 лв.

(2) Родители, които не осигурят присъствието на децата си, подлежащи на задължително училищно образование, записани в дневна или комбинирана форма на обучение в училище, се наказват с глоба в размер от 50 до 150 лв.

(3) Родители, които не осигуряват присъствието на децата си в допълнителното обучение по чл. 124, ал. 2 от ЗПУО се наказват с глоба в размер от 50 до 150 лв.

(4) При повторно извършване на нарушението по ал. 1, 2 и 3 глобата е в размер от 100 до 500 лв.

(5) Актовете за установяване на нарушенията по ал. 1, 2, 3 и 4 се съставят от длъжностни лица, определени от кмета на общината.