



СУ „Проф. д-р Асен Златаров“

4270 Първомай, ул. „Кочо Честименски“ 20, тел.: 0336 65716, e-mail: sou_zlatarov@mail.bg

ПРОГРАМА

ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИКА

В СУ „ПРОФ. Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ“ - ГР. ПЪРВОМАЙ

ЗА УЧЕБНАТА 2018-2019 ГОДИНА

Програмата е приета на заседание на Педагогическия съвет с Протокол №14 от 03.09.2018 г. и утвърдена със Заповед РД-10-1761/10.09.2018 г. на Директора на училището.

Срок: 12. 2018

Отг: учители по уч. предмети

2. Дейности, свързани с допълнително обучение на учениците.

2.1. Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове.

Срок: постоянен

Отг: учители по уч. предмети

2.2. Психологическа подкрепа на учениците и развиване на умения за учене.

Срок: постоянен

Отг: педагогически съветник

3. Дейности, свързани с кариерното ориентиране на учениците.

3.1. Информирание на учениците от VII чрез брошури/листовки за възможностите за кандидатстване.

Срок: март-април 2019 г.

Отг.: директор, зам.-директори

УД, пед.съветник

3.3. Провеждане на беседи с родители на ученици с различни професии в ЧК за учениците от IV и VII клас.

Срок: в съответствие с плана на класния р-л

Отг: класни ръководители

4. Дейности, свързани със занимания по интереси.

4.1. Обмяна на информация между учителите, педагогическия съветник и учениците за установяване на интересите на учениците.

Срок: постоянен

Отг: класни ръководители, педагогически съветник

4.2. Създаване на клубове по интереси.

Срок: постоянен

Отг: педагогически екип

4.3. Организиране на допълнителни културни, спортни и други дейности и инициативи.

Срок: постоянен

Отг: педагогически екип

4.4. Включване на учениците в извънкласни дейности и мероприятия - тържества, конкурси, състезания, концерти.

Срок: постоянен
предмети

Отг: класни ръководители, учители по уч.

5. Дейности, свързани с библиотечно-информационно обслужване.

5.1. Осигуряване на достъп до училищната библиотека и до всички налични информационни ресурси с цел изграждане на навици за четене и компетентности за търсене и ползване на информация.

Срок: постоянен

Отг: библиотекар

6. Дейности, свързани с грижа за здравето на учениците.

6.1. Осигуряване на медицински и здравни грижи при необходимост.

Срок: постоянен

Отг: директор

6.2. Осигуряване на сигурна и безопасна материално-техническа база.

Срок: постоянен

Отг: директор, зам.-
директор АСД

6.3. Провеждане на беседи по здравни теми, свързани с превенция и здравословен начин на живот.

Срок: постоянен

Отг: мед.лице, класни и р-л, пед. съветник

6.4. Провеждане на тематични инструктажи.

Срок: постоянен

Отг: класни ръководители

6.5. Включване на учениците в спортни дейности и мероприятия, туризъм.

Срок: постоянен

Отг: учители по ФВС

7. Дейности, свързани с поощряване на ученици с морални и материални награди.

7.1. Съобщаване и похвала за високите постижения на отделни ученици в областта на науката, спорта, изкуството и др., за приноса им към развитието на училищната общност.

Срок: постоянен

Отг: учители по уч. предмети

7.2. Награждаване с грамоти и сертификати за отличен успех, високи постижения и принос към развитието на училището.

Срок: постоянен

Отг: директор, учители по
учебни предмети

7.3. Материални награди за високи постижения на отделни ученици.

Срок: постоянен

Отг: директор

8. Дейности, свързани с превенция на насилието

8.1. Запознаване на учениците със Стратегията на Съвета на Европа за правата на детето, както и с Конвенцията за правата на детето.

Срок: постоянен
съветник

Отг: педагогически

8.2. Провеждане на регулярни срещи с Ръководството на училището и Педагогическия екип с цел информираност и целенасочена работа за подобряване на психологическия климат в класовете и утвърждаване на атмосфера на подкрепа и доверие.

Срок: постоянен

Отг: учил. ръководство, пед. съветник

8.3. Провеждане на индивидуална работа с учениците, станали жертва на тормоз/насилие и ученици с агресивно поведение.

Срок: постоянен

Отг: педагогически съветник

8.4. Разговори с родителите и осигуряване на своевременна психологическа подкрепа на учениците в риск.

Срок: постоянен

Отг: педагогически съветник

8.5. Провеждане на лекции, беседи, презентации на теми, включени в плана на класния ръководител относно противодействие на насилието, агресивните прояви, кибертормоз, ненасилствена комуникация и разрешаване на конфликти, превенция на зависимостите.

Срок: постоянен

Отг: класни ръководители, пед.съветник

8.6. Сътрудничество с институции – РПУ – Първомай, ОЗД, МКБППМН.

Срок: постоянен

Отг.: учил.ръководство, пед.съветник, класни р-ли

8.7. Ангажиране на ученическия съвет в дейности, насочени към приобщаване на ученици в риск, ученици в неравностойно положение и подпомагането им да намерят и заемат своето място в училищния живот и обществото.

Срок: постоянен

Отг.: пед.съветник, ученически съвет

8.8. Проучване на климата в класа и на груповите взаимоотношения. Подпомагане на учениците при решаване на конфликти и създаване на отношения, основани на толерантност, емпатия, сътрудничество, екипност.

Срок: постоянен

Отг: психолог, пед. съветник

8.9. Използване на медиатор при разрешаване на конфликти в училище.

Срок: постоянен

Отг: педагогически съветник

8.10. Провеждане на вътрешно-училищни консултации на учители за справяне с агресията на учениците.

Срок: постоянен

Отг: психолог, пед. съветник

8.11. Включване на родителите в различни съвместни дейности с цел установяване на добър диалог и отношения на доверие между ученици, родители и учители.

Срок: постоянен

Отг: класни ръководители

9. Дейности, свързани с мотивация и преодоляване на проблемно поведение.

А) Дейности, свързани с мотивацията на учениците

9.1. Провеждане на наблюдения на учениците с цел подобряване на учебната среда и учебните постижения.

Срок: постоянен **Отг:** учители по предмети, психолог/пед. съветник

9.3. Създаване на клубове и групови занимания по интереси.

Срок: постоянен

Отг: учители по уч. предмети

9.4. Провеждане на тематични училищни конкурси и мероприятия, осигуряващи възможности за изява на учениците.

Срок: постоянен

Отг: учители по уч. предмети, класни р-ли

9.7. Прилагане на конкретни мерки за подобряване на дисциплината в часовете с цел осигуряване на благоприятна атмосфера на работа:

- Правила на класа;
- Взаимното уважение като основен принцип на отношенията учител-ученик и ученик-ученик;
- Изготвяне и спазване на критериите за оценяване;
- Спазване на умерената дистанция учител-ученик;
- Иновативни методи на преподаване;
- Осъществяване на своевременна обратна връзка и конкретни препоръки от учителите по всички предмети;

- Отчитане на напредъка на ученика.

Срок: постоянен

Отг.: учители по уч. предмети

9.10. Осигуряване на консултации по отделните предмети.

Срок: постоянен

Отг.: учители по уч. предмети

9.11. Отчитане на индивидуалния напредък в обучението на всеки ученик и за придобитите компетентности-знания, умения и отношения.

Срок: постоянен

Отг.: учители по уч. предмети

9.12. Установяване на силните страни на всеки ученик и на индивидуалните нагласи по отношение на ученето и участието в живота на общността.

Срок: постоянен

Отг.: учители по уч. предмети, класни р-ли

Б) Дейности, свързани с мотивацията и преодоляване на проблемното поведение.

9.1. Събиране и предаване на информация към координатора за ученици със затруднения в усвояването на учебния материал по отделни учебни дисциплини и изготвяне на план за личностна подкрепа в случаите, които за ученика се планира допълнителна подкрепа.

Планът за подкрепа включва:

- целите, задачите и видът на допълнителната подкрепа за личностно развитие;
- описание на възможностите, силните страни и потенциала на ученика за включване и участие в образователния процес;
- определяне срока на предоставяне на допълнителна подкрепа;
- определяне на конкретни образователни цели и очаквани резултати от обучението на ученика;
- определяне начините на оценяване на напредъка на ученика;
- определяне на специални педагогически, терапевтични и други методи и средства за постигане на целите;
- определяне на честотата на осъществяване на дейностите за допълнителна подкрепа;
- описание на екипната работа с ученика, на ролята и отговорностите на педагогическите специалисти и на родителя/настойника при предоставянето на допълнителната подкрепа;

- описание на необходимите ресурси за допълнителна подкрепа и за ефективен преход между институциите или между отделните етапи и степени на образование и на координацията на работа с учениците, които получават допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Срок: постоянен

Отг: координатор, учители по предмети, класни р-ли

9.3. Консултиране на ученика и/или родителите с педагогически съветник.

Срок: постоянен

Отг: педагогически съветник

9.4. Включване на ученика в група за повишаване на социални умения за общуване и разрешаване на конфликти.

Срок: постоянен

Отг: педагогически съветник

9.5. Насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите интереси и потребности.

Срок: постоянен

Отг.: учители по предмети

9.6. Включване на ученика в дейности в полза на класа или училището, съобразени с неговите желания и възможности.

Срок: постоянен

Отг: класни р-ли, пед. съветник

9.7. Осигуряване на условия за включване на ученици с проблемно поведение в дейности и инициативи, основани на подхода „връстници обучават връстници“.

Срок: целогодишен

Отг.: педагогически съветник, ученически съвет

10. Дейности, свързани с ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения.

10.1. Наблюдения и тестове с цел ранно разпознаване на обучителни затруднения при учениците по отделни учебни дисциплини.

Срок: постоянен

Отг.: учители по предмети, класни р-ли

10.2. Определяне със заповед на Директора на координатор за организиране и координиране на процеса на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Срок: 17.09.2018 г.

Отг.: директор

10.3. Работа по конкретен случай се провежда от екипа за подкрепа за личностно развитие на ученика в училището като се определя водещ на случая. Водещият на случая координира работата на специалистите и развива отношенията с ученика, които да стимулират неговото обучение, участието му в дейността на училището и личностното му развитие.

Срок: постоянен **Отг.:** Екип за подкрепа на личностното развитие/ЕПЛР/

10.4. Диагностициране на дефицитните области на учениците с обучителни затруднения.

Срок: постоянен **Отг.:** учители по предмети, педагогически съветник

10.5. Събиране и предаване на конкретна информация от класните р-ли към координатора относно ученици със затруднения и изготвяне на план за личностна подкрепа.

Срок: постоянен **Отг.:** координатор, учители по предмети, класни р-ли

10.6. Координаторът предлага на директора да утвърди съставите на екипите за подкрепа на личностното развитие на учениците в случай на потребност от предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Срок: целогодишен **Отг:** координатор

10.7. Определените екипи осигуряват консултации по предмети, психологическа и социална подкрепа на нуждаещите се ученици.

Срок: постоянен **Отг.:** ЕПЛР

10.8. Насочване на ученици за индивидуална работа с педагогически съветник.

Срок: постоянен **Отг.:** класни р-ли, педагогически съветник

10.9. Координаторът предлага на директора в случай на необходимост да осигури допълнителни специалисти като организира и координира осигуряването им в зависимост от индивидуалните потребности на ученика от регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващо образование, център за подкрепа на личностното развитие, включително център за специална образователна подкрепа на ученици със сензорни увреждания и/или от доставчици на социални услуги в общността, получили лиценз за предоставяне на социални услуги за деца по реда на Закона за закрила на детето.

Срок: постоянен **Отг.:** директор, координатор

10.10. Координаторът координира работата с родителя/наставника, включително по отношение включването му в работата на екипа за подкрепа на личностното развитие.

Срок: постоянен **Отг.:** координатор, класни р-ли

10.11. Координаторът координира работата и взаимодействието на всички екипи за подкрепа на личностното развитие.

Срок: постоянен **Отг.:** координатор

10.12. Координаторът съхранява документите на всеки ученик, за който е сформиран и работи екип за подкрепа на личностно развитие.

Срок: постоянен

Отг.: Координатор

10.13. Координаторът координира предоставянето на методическа подкрепа от регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващо образование и съдейства за провеждане на различни форми на обучение на педагогическите специалисти в училището.

Срок: постоянен

Отг.: Координатор

10.14. След приключване на втория учебен срок на съответната година, координаторът изготвя и предоставя на педагогически съвет обобщен доклад-анализ за състоянието на процеса на приобщаващо образование в училището. Докладът се предоставя и на началника на съответното регионално управление на образованието.

Срок: 30 юни 2019 г.

Отг.: Координатор