



СУ „Проф. д-р Асен Златаров“

4270 Първомай, ул. „Кочо Честименски“ 20, тел.: 0336 65716, e-mail: sou_zlatarov@mail.bg

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

**ЗА НАБЛЮДЕНИЕ, УСТАНОВЯВАНЕ И ЗА ДОКЛАДВАНЕ
НА НАРУШЕНИЯТА И ПРЕДПРИЕМАНЕ НА ПОСЛЕДВАЩИ МЕРКИ
ПРИ ПРИЛАГАНЕ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС
В СУ „ПРОФ. Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ“ – ГР. ПЪРВОМАЙ,
ЗА УЧЕБНАТА 2018/2019 ГОДИНА**

*Настоящите правила са приети на заседание на Педагогическия съвет с
Протокол №14 от 03.09.2018 г. и са утвърдени със Заповед № РД-10-1737/10.09.2018
г. на Директора на училището.*

1. Настоящите вътрешни правила уреждат реда и начините за наблюдение, установяване и докладване на нарушенията и за предприемане на последващи мерки при прилагането на Етичния кодекс за поведението на учителите, служителите и работниците в училищната общност.
2. Под „нарушения на Етичния кодекс“ по смисъла на тези правила се разбират следните групи прояви в тяхното поведение:
 - неспазване на действащото законодателство;
 - неспазване на вътрешноучилищните документи;
 - действия и/или бездействия, водещи до разрушаване на доверието към училището;
 - грубо отношение към учениците, родителите, колегите и външни лица; проявено неуважение, незачитане на правата и достойнството на личността и допускане на прояви на дискриминация поради етнически, религиозни и други причини;
 - прояви на накърняване на авторитета на други педагогически специалисти, служители и работници и на престижа на учебното заведение, допуснати във и извън училището;
 - прояви на недобросъвестно и некомпетентно изпълнение на възложените функции и накърняване на интересите на други лица.
3. Наблюдението и докладването на посочените в т. 2 нарушения да се извършват по две направления:
 - вътрешно докладване – от педагогическия и непедагогическия персонал;
 - външно докладване – от родители, граждани, представители на институции и фирми.
4. Сигналите за нарушенията се приемат в училището и се регистрират във входящия дневник – регистър.
5. Регистрираните сигнали се разглеждат от Комисията по етика в училището, назначена със заповед на директора.
6. Комисията е в състав от представители на:
 - ръководството: Деспина Момчилова – зам.-директор по УД;
 - ръководство: Красимира Дамянова – зам.-директор по УД;
 - педагогическия персонал: Павлина Георгиева – педагогически съветник;
 - педагогически персонал: Даниела Гавазова – психолог;
 - непедагогическия персонал: Петя Георгиева – зам.-директор АСД.
7. Комисията се председателства от Деспина Момчилова – зам.-директор по УД.
8. Всички постъпили сигнали се разглеждат от комисията на нейни заседания, за което се води протокол.
9. Комисията не е длъжна да разглежда анонимни сигнали.
10. Членовете на комисията вземат решения с явно гласуване и обикновено мнозинство 50% + 1.
11. Председателят свиква първо заседание за разглеждане на постъпилия сигнал в седемдневен срок от постъпването му.
12. При необходимост от допълнителни данни и доказателства се извършва проверка и се провежда разговор със свидетели на нарушението.
13. При невъзможност случаят да се изясни на едно заседание, се насрочва последващо такова в седемдневен срок след първото.
14. При установяване на нарушения на етичните правила, представляващи и дисциплинарни нарушения, преписката се докладва и на директора за взети дисциплинарни мерки по Кодекса на труда.
15. За предприетите мерки и наложени наказания се уведомяват председателят на комисията по етика и лицето, подало сигнала.
16. При първоначално постъпване на работа всеки учител, служител и работник се запознава с Етичния кодекс на училищната общност.