



СУ „Проф. д-р Асен Златаров“

4270 Първомай, ул. „Кочо Честименски“ 20, тел.: 0336 65716, e-mail: sou_zlatarov@mail.bg

ЗАПОВЕД

№ РД-10-1064

Първомай, 19.04.2019 г.

На основание чл. 257, ал. 1 и ал. 2, чл. 258, ал. 1, чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 19, ал. 1 и ал. 2, т. 1 от Наредба №12 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл. 38, ал. 1, т. 1, чл. 40, ал. 1, ал. 2, ал. 3, ал. 7 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците във връзка с § 7 от Преходните и заключителните разпоредби на Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците и във връзка с подадени заявления от Анна Емилова Данкина, родител на Калоян Димитров Костадинов, ученик в първи клас с вх. №УВ-17-1447 от 09.04.2019 г.; от Гергана Руменова Лесенска, родител на Адриана Красиминова Лесенска, ученичка в първи клас, с вх. № УВ-17-1414 от 08.04.2019 г.; от Емилия Николаева Скотник, родител на Тодор Йовков Коларов, ученик в първи клас с вх. №УВ-17-1515 от 19.04.2019 г.; от Александрина Иванова Стоева, родител на Никол Георгиева Стоева, ученичка в трети клас с вх. № УВ-17-1417 от 08.04.2019 г.; от Виктория Юриева Червенкова, родител на Емма Димитрова Червенкова, ученичка в трети клас с вх. № УВ-17-1415 от 08.04.2019 г.; от Гергана Руменова Лесенска, родител на Денислав Красимиров Лесенски, ученик в трети клас с вх. № УВ-17-1416 от 08.04.2019 г.; всички на самостоятелна форма на обучение.

О П Р Е Д Е Л Я М:

1. През редовна сесия в края на втори учебен срок да бъде положен изпит за определяне на годишна оценка за I клас от Адриана Красиминова Лесенска, Тодор Йовков Коларов, Калоян Димитров, Костадинов, ученици в I клас, самостоятелна форма на обучение през учебната 2018/2019 година.

II. През редовна сесия в края на втори учебен срок да бъдат положени изпити за определяне на годишна оценка за III клас от Никол Стоева, Емма Червенкова и Денислав Лесенски, ученици в III клас, самостоятелна форма на обучение през учебната 2018/2019 година, както следва:

<i>Учебен предмет</i>	<i>Клас</i>	<i>Вид подготовка</i>
Български език и литература	III	Общообразователна подготовка /ООП/
Български език и литература	III	Разширена подготовка /РП/
Английски език	III	Общообразователна подготовка /ООП/
Математика	III	Общообразователна подготовка /ООП/
Математика	III	Разширена подготовка /РП/
Компютърно моделиране	III	Общообразователна подготовка /ООП/
Човекът и обществото	III	Общообразователна подготовка /ООП/
Човекът и природата	III	Общообразователна подготовка /ООП/
Изобразително изкуство	III	Общообразователна подготовка /ООП/
Технологии и предприемачество	III	Общообразователна подготовка /ООП/
Физическо възпитание и спорт	III	Общообразователна подготовка /ООП/

III. Ред и организация за провеждане на изпит за определяне на годишна оценка за I клас от Адриана Красимилова Лесенска, Тодор Йовков Коларов, Калоян Димитров, Костадинов, ученици в I клас, самостоятелна форма на обучение през учебната 2018/2019 година, както следва:IV

<i>Дата, начален час, място на провеждане</i>	<i>Комисия по организиране на изпита (квестори)</i>	<i>Комисия по оценяването</i>	<i>Срок за изготвяне на изпитните материали</i>	<i>Време и място за проверка на изпитните работи</i>	<i>Срок и място за оповестяване на резултатите от изпита</i>
08.05.2019 г. от 13:30 ч.	1.Даниела Гавазова	Председател:	02.05.2019 г.	До 10.05.2019 г.	10.05.2019г.

каб. №311	2.Янко Петков	Нина Ангелова Член: Красимира Гочева	Каб. 202	Информационно табло на училището
-----------	---------------	---	----------	--

IV. Ред и организация за провеждане на изпити за определяне на годишна оценка за III клас от Никол Стоева, Емма Червенкова и Денислав Лесенски, ученици в III клас, самостоятелна форма на обучение през учебната 2018/2019 година, както следва:

<i>Изпит по учебен предмет</i>	<i>Дата, начален час, място на провеждане</i>	<i>Формат на изпита</i>	<i>Комисия по организиране на изпита (квестори)</i>	<i>Комисия по оценяването</i>	<i>Срок за изготвяне на изпитните материали</i>	<i>Време и място за проверка на изпитните работи</i>	<i>Срок и място за оповестяване на резултатите от изпита</i>
Технологии и предприемачество ООП	02.05.2019 г. от 13:30 ч. каб. №311	Практически	1.Елена Георгиева 2.Антонина Бонева	Председател: Атанаска Ботева Член: Иванка Будова	23.04.2019 г.	До 07.05.2019 г. Каб. 107	07.05.2019 г. Информационно табло на училището
Математика ООП	03.05.2019 г. от 13:30 ч. каб. №311	Писмен	1.Виолета Атанасова 2Теодора Стоянова	Председател: Атанаска Ботева Член: Елена Николова	23.04.2019 г.	До 09.05.2019 г. Каб. 107	09.05.2019 г. Информационно табло на училището
Математика РП	07.05.2019 г. от 13:30 ч. каб. №311	Писмен	1.Красимира Хубинова 2.Павлина Георгиева	Председател: Атанаска Ботева Член: Елена Николова	23.04.2019 г.	До 10.05.2019 г. Каб. 107	10.05.2019 г. Информационно табло на училището
Човекът и природата ООП	09.05.2019 г. от 13:30 ч. каб. №311	Писмен	1.Гергана Аспарухова 2.Кина Шутелева	Председател: Атанаска Ботева Член:Иванка Будова	23.04.2019 г.	До 14.05.2019 г. Каб. 107	14.05.2019 г. Информационно табло на училището
Български език и литература ООП	10.05.2019 г. от 13:30 ч. каб. №311	Писмена и устна част	1.Иванка Кертикова 2Теодора Янкова	Председател: Атанаска Ботева Член:Елена Николова	23.04.2019 г.	До 15.05.2019 г. Каб. 107	15.05.2019 г.Информационно табло на училището
Български език и литература	13.05.2019 г. от 13:30 ч.	Писмена и устна част	1.Йорданка Лянгузова	Председател: Атанаска Ботева	23.04.2019 г.	До 16.05.2019 г.	16.05.2019 г.

РП	каб. №311		2.Венета Кичукова	Член: Елена Николова		Каб. 107	Информационно табло на училището
Английски език ООП	17.05.2019 г. от 13:30 ч. каб. №311	Писмена и устна част	1.Георги Иванов 2.Мариана Петрова	Председател: Станка Ушева Член: Теодора Стойнова	23.04.2019 г.	До 22.05.2019 г. Каб. 107	22.05.2019 г. Информационно табло на училището
Човекът и обществото ООП	20.05.2019 г. от 13:30 ч. каб. №311	Писмен	1.Анета Лозева 2.Йордан Георгиев	Председател: Атанаска Ботева Член:Иванка Будова	23.04.2019 г.	До 28.05.2019 г. Каб. 107	28.05.2019 г. Информационно табло на училището
Компютърно моделиране ООП	22.05.2019 г. от 13:30 ч. каб. №311	Писмена и практическа част	1.Дарина Димитрова 2.Мария Сарова	Председател: Петя Христова Член: Елена Николова	23.04.2019 г.	До 29.05.2019 г. Каб. 107	29.05.2019 г. Информационно табло на училището
Физическо възпитание и спорт ООП	27.05.2019 г. от 14:10 ч. Физкултурен салон	Практически	-	Председател: Атанаска Ботева Член:Иванка Будова	23.04.2019 г.	-	28.05.2019 г. Информационно табло на училището
Изобразително изкуство ООП	29.05.2019 г. от 13:30 ч. каб. №310	Практически	1.Златка Гарова 2.Теодора Янкова	Председател: Атанаска Ботева Член:Иванка Будова	23.04.2019 г.	До 31.05.2019 г. Каб. 107	31.05.2019 г. Информационно табло на училището

Изпитите за определяне на годишна оценка се провеждат в писмена форма, освен в случаите по чл. 41, ал. 3, ал. 4 и ал. 5 Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Устната и практическата част на изпитите се провеждат след приключване на писмената част.

Изпитите за определяне на годишна оценка се полагат върху **учебното съдържание** за съответния клас и за съответния вид подготовка.

Ученикът може да се обръща за **консултации и указания** във връзка с подготовката си към учителя по учебния предмет в обявените дни и часове за консултации - по график, както и в друго време, след съгласуване с него.

На ученик, който по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, не се е явил на насрочените изпити, еднократно се определят допълнителни дати за полагане на изпити.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА:

1. Комисия за организиране на изпита:

- Получава от Красимира Николаева Дамянова – ЗДУД протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита.

- Дежури при провеждането на писмен изпит по учебен предмет, като следи за нормалното му протичане.

- Спазва продължителността на изпитите, съгласно чл. 41, ал. 6 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

- Не напуска изпитната зала, не води разговор, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита, и не ползва мобилни устройства.

- Не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.

- Не допуска подказване и преписване.

- Вписва в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето на излизане и връщане на ученика от и в изпитната зала.

- Приема изпитната работа на ученика и отбелязва в протокола времето на предаване.

- Оформя окончателно протокола и го предава на директора на училището.

2. Комисия по оценяването:

- Председателят на комисията по оценяването подготвя изпитните материали и конкретните правила за оценяване на учениците от I и III клас съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представя на директора за утвърждаване в указания по-горе срок.

- В деня на изпита председателят на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита/теглене на изпитните билети/, при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.

- Провежда устната или практическата част от изпита по учебните предмети, по които това е предвидено и извършва оценяване на знанията и уменията на учениците.

- След приключване на писмения изпит председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждането на писмен изпит.

- Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и члена на комисията, като председателят на комисията отбелязва грешките с червен химикал, членът на комисията – със зелен химикал. Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит, с номенклатурен номер 3-80. Протоколът се използва за вписване на оценките на членовете на изпитната комисия и на окончателната оценка на ученика, определена от изпитната комисия.

- На писмената работа се вписва рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.

- След приключване на оценяването и в указания срок председателят на комисията по оценяването предава на директора на училището попълнения протокол от изпита заедно с писмените работи на учениците.

3. Оповестяването на резултатите се извършва от Тянка Тонева – ЗТС, при спазване на указаните по-горе срокове и място за оповестяване.

4. Резултатите от изпитите се внасят в училищната документация от Антонина Бончева Бонева – старши учител и класен ръководител в 7-дневен срок след приключване на изпита.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Деспина Евтимова Момчилова – ЗДУД.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на горепосочените длъжностни лица срещу подпис за сведение и изпълнение

ЧАВДАР ЗДРАВЧЕВ
Директор на СУ „Проф. д-р Асен Златаров”

Запознат със заповедта:

<i>№ по ред</i>	<i>Име и фамилия</i>	<i>Заемана длъжност</i>	
---------------------	----------------------	-------------------------	--