



ЗАПОВЕД

№ РД-10-563

Първомай, 07.01.2019 г.

На основание чл. 257, ал. 1 и ал. 2, чл. 258, ал. 1, чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 19, ал. 1 и ал. 2, т. 1 от Наредба №12 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл. 38, ал. 1, т. 1, чл. 40, ал. 1, ал. 2, ал. 3, ал. 7 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците и чл. 25 ал. 1, т. 4, чл. 29г, ал. 1 от Наредба № 3 от 15.04.2003 г. за системата за оценяване, във връзка с чл. 29б от Наредба № 3 от 15.04.2003 г. за системата за оценяване на обучение през учебната 2018/2019 година, във връзка с § 7 от Преходните и заключителните разпоредби на Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците и във връзка с подадени заявления от Александрина Иванова Стоева, родител на Никол Георгиева Стоева, ученичка в III клас с вх. № УВ-17-522 от 03.12.2018 г.; Виктория Юриева Червенкова, родител на Емма Димитрова Червенкова, ученичка в III клас с вх. № УВ-17-533 от 03.12.2018 г.; Гергана Руменова Лесенска, родител на Денислав Красимиров Лесенски, ученик в III клас с вх. № УВ-17-534 от 03.12.2018 г.; Таня Христова Блюон, родител на Франк Станимир Кристоф Блюон, ученик в V клас с вх. № УВ-17-539 от 04.12.2018 г. и Нина Николаева Вълчева, ученичка в XII клас с вх. №УВ-17-425/12.11.201 г., всички на самостоятелна форма на обучение.

О П Р Е Д Е Л Я М:

I. През януарска редовна сесия да бъдат положени изпити за определяне на годишна оценка за III клас от Никол Стоева, Емма Червенкова и Денислав Лесенски, ученици в III клас, самостоятелна форма на обучение през учебната 2018/2019 година, както следва:

<i>Учебен предмет</i>	<i>Клас</i>	<i>Вид подготовка</i>
Музика	III	Общобразователна подготовка /ООП/

II. През януарска редовна сесия да бъдат положени изпити за определяне на годишна оценка за V клас от Франк Станимир Блюон, ученик в V клас, самостоятелна форма на обучение през учебната 2018/2019 година, както следва:

<i>Учебен предмет</i>	<i>Клас</i>	<i>Вид подготовка</i>
Музика	V	Общобразователна подготовка /ООП/

III. През януарска редовна сесия да бъдат положени изпити за определяне на годишна оценка за XII клас, профил „Хуманитарен“ от Нина Вълчева, която е ученичка в XII клас, самостоятелна форма на обучение през учебната 2018/2019 година, както следва:

<i>Учебен предмет</i>	<i>Клас</i>	<i>Вид подготовка</i>
Български език и литература	XII	Профилирана подготовка /ПП/
Английски език	XII	Профилирана подготовка /ПП/
Информационни технологии	XII	Профилирана подготовка /ПП/
Руски език	XII	Задължителна подготовка /ЗП/
Физическо възпитание и спорт	XII	Задължителна подготовка /ЗП/

IV. Изпитите за определяне на годишна оценка на учениците в III и V клас да се проведат при следните условия и ред:

<i>Изпит по учебен предмет</i>	<i>Дата, начален час, място на провеждане</i>	<i>Формат на изпита/продължителност</i>	<i>Комисия по организиране на изпита</i>	<i>Комисия по оценяването</i>	<i>Срок за изготвяне на изпитните материали</i>	<i>Време и място за проверка на изп. работи</i>	<i>Срок и място за оповестяване на резултатите от изпита</i>
Музика ООП III клас	21.01.2019 г. 13.30 часа Каб. 310	Практически – един астрономически час	-	Председател: Миглена Стоева Член: Невена Чалъкова	10.01.2019 г.	-	22.01.2019 г. – Информационно табло на училището
Музика ООП V клас	21.01.2019 г. 13.30 часа Каб. 311	Писмена част – един астрономически час Практическа част – един астрономически час	1.Петър Петров 2.Иванка Кертикова	Председател: Миглена Стоева Член: Ваня Павлова	10.01.2019 г.	До 24.01.2019 г. каб. № 304	24.01.2019 г. – Информационно табло на училището

V. Изпитите за определяне на годишна оценка на ученичката в XII клас да се проведат при следните условия и ред:

<i>Изпит по учебен предмет</i>	<i>Дата, начален час, място на провеждане</i>	<i>Формат на изпита/продължителност</i>	<i>Комисия по организиране на изпита</i>	<i>Комисия по оценяването</i>	<i>Срок за изготвяне на изпитните материали</i>	<i>Време и място за проверка на изп. работи</i>	<i>Срок и място за оповестяване на резултатите от изпита</i>
--------------------------------	---	---	--	-------------------------------	---	---	--

Български език и литература ПП	17.01.2019 г. 13.30 часа Каб. 311	Писмен – три астрономически часа	1.Йорданка Петкова 2.Елена Николова	Председател: Красимира Хубинова Член: Елена Георгиева	10.01.2019 г.	До 21.01.2019г. каб. № 309	22.01.2019г. Информационно табло на училището
Английски език ПП	22.01.2019 г. 13.30 часа Каб. 311	Писмена част – три астрономически часа Устна част – 30 мин.	1.Нина Нихтянова 2.Златка Гарова	Председател: Анета Лозева Член: Светлана Найдева	10.01.2019 г.	До 25.01.2019 г. каб. №303	25.01.2019 г. Информационно табло на училището
Информационни технологии ПП	24.01.2019 г. 13.30 часа Каб. 311	Писмена част – три астрономически часа Практическа част – 1 астрономически час	1.Теодора Стоянова 2.Теодора Янкова	Председател: Иванка Кертикова Член: Нина Нихтянова	10.01.2019 г.	До 29.01.2019г. каб. №301а	29.01.2019г. Информационно табло на училището
Руски език ЗП	29.01.2019 г. 13.30 часа Каб. 311	Писмена част – три астрономически часа Устна част – 30 мин.	1.Миглена Стоева 2.Йордан Георгиев	Председател: Радка Муратева Член: Свитлана Николова	10.01.2019 г.	До 31.01.2019г. каб. №316	31.01.2019г Информационно табло на училището
Физическо възпитание и спорт ЗП	30.01.2019 г. 14.10 часа Физкултурен салон	Практически – 3 астрономически часа	-	Председател: Недялка Стефанова Член: Йордан Георгиев	10.01.2019 г.	-	31.01.2019 г. Информационно табло на училището

Изпитите за определяне на годишна оценка се провеждат в писмена форма, освен в случаите по чл. 41, ал. 3, ал. 4 и ал. 5 Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците и чл. 29д, ал. 1, 2 и 3 от Наредба № 3 от 15.04.2003 г. за системата за оценяване.

Устната и практическата част на изпитите се провеждат след приключване на писмената част.

Изпитите за определяне на годишна оценка се полагат върху **учебното съдържание** за съответния клас и за съответния вид подготовка.

Ученикът може да се обръща за **консултации и указания** във връзка с подготовката си към учителя по учебния предмет в обявените дни и часове за консултации - по график, както и в друго време, след съгласуване с него.

На ученик, който по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, не се е явил на насрочените изпити, еднократно се определят допълнителни дати за полагане на изпити.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА:

1. Комисия за организиране на изпита:

- Получава от Красимира Николаева Дамянова – ЗДУД протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита.
- Дежури при провеждането на писмен изпит по учебен предмет, като следи за нормалното му протичане.
- Спазва продължителността на изпитите, съгласно съгласно чл. 41, ал. 6 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците и чл. 29е от Наредба № 3/15.04.2003 г. за системата за оценяване.
- Не напуска изпитната зала, не води разговор, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита, и не ползва мобилни устройства.
- Не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.
- Не допуска подсъказване и преписване.
- Вписва в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето на излизане и връщане на ученика от и в изпитната зала.
- Приема изпитната работа на ученика и отбелязва в протокола времето на предаване.
- Оформя окончателно протокола и го предава на директора на училището.

2. Комисия по оценяването:

• Председателят на комисията по оценяването подготвя изпитните материали и конкретните правила за оценяване на учениците от III и V клас; задачите, материалите и критериите за оценяване на ученичката от XII клас съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора за утвърждаване в указания по-горе срок.

• В деня на изпита председателят на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита/теглене на изпитните билети/, при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.

• Провежда устната или практическата част от изпита по учебните предмети, по които това е предвидено и извършва оценяване на знанията и уменията на учениците.

• След приключване на писмения изпит председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждането на писмен изпит.

• Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и члена на комисията, като председателят на комисията отбелязва грешките с червен химикал, членът на комисията – със зелен химикал. Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен,

устен или практически изпит, с номенклатурен номер 3-80. Протоколът се използва за вписване на оценките на членовете на изпитната комисия и на окончателната оценка на ученика, определена от изпитната комисия.

• Формирането на крайната оценка от изпитите е съгласно чл. 42 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците и чл. 29з от Наредба № 3 от 15.04.2003 г. за системата за оценяване. За изпитите за определяне на годишна оценка оценката се формира като средноаритметична от оценките на членовете на училищната комисия по оценяването с точност до единица. Оценката от изпитите за определяне на годишна оценка, които се провеждат като комбинация от писмена и устна част или от писмена и практическа част, е средноаритметична от оценките, поставени за всяка част, с точност до единица. Оценката от изпитите в процеса на обучение, които се провеждат като комбинация от писмена и устна част или от писмена и практическа част, е слаб (2), когато някоя от оценките по отделните части е слаб (2). В тези случаи поправителният изпит се полага и в двете части.

• На писмената работа се вписва рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.

• След приключване на оценяването и в указания срок председателят на комисията по оценяването предава на директора на училището попълнения протокол от изпита заедно с писмените работи, които са подредени по реда на вписване на учениците в протокола.

3. Оповестяването на резултатите се извършва от Тянка Тонева – ЗТС, при спазване на указаните по-горе срокове и място за оповестяване.

4. Резултатите от изпитите се внасят в училищната документация от Антонина Бончева Бонева – старши учител и класен ръководител в 7-дневен срок след приключване на изпита.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Деспина Евтимова Момчилова – ЗДУД.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на горепосочените длъжностни лица срещу подпис за сведение и изпълнение.

ЧАВДАР ЗДРАВЧЕВ

Директор на СУ „Проф. д-р Асен Златаров”

ЗАПОЗНАТИ СЪС ЗАПОВЕДТА:

№ по ред	Име и фамилия	Заемана длъжност	Подпис на лицето
1.	Деспина Момчилова	ЗДУД	
2.	Красимира Дамянова	ЗДУД	
3.			
4.			
5.			

6.			
7.			
8.			