



ЗАПОВЕД

№ РД-10-1175

Първомай, 15.05.2019 г.

На основание чл. 257, ал. 1 и ал. 2, чл. 258, ал. 1, чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 19, ал. 1 и ал. 2, т. 1 от Наредба №12 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл. 38, ал. 1, т. 1, чл. 40, ал. 1, ал. 2, ал. 3, ал. 7 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците и във връзка с подадено заявление от Таня Христова Блюон, родител на Франк Станимир Кристоф Блюон, ученик в V клас с вх. № УВ-17-1448 от 09.04.2019 г., на самостоятелна форма на обучение.

О П Р Е Д Е Л Я М:

1. През редовна сесия в края на втори учебен срок да бъдат положени изпити за определяне на годишна оценка за V клас от Франк Станимир Блюон, ученик в V клас, самостоятелна форма на обучение през учебната 2018/2019 година, както следва:

<i>Учебен предмет</i>	<i>Клас</i>	<i>Вид подготовка</i>
Български език и литература	V	Общообразователна подготовка /ООП/
Български език и литература	V	Разширена подготовка /РП/
Английски език	V	Общообразователна подготовка /ООП/
Математика	V	Общообразователна подготовка /ООП/
Математика	V	Разширена подготовка /РП/
Информационни технологии	V	Общообразователна подготовка /ООП/
Информационни технологии	V	Разширена подготовка /РП/
История и цивилизации	V	Общообразователна подготовка /ООП/
География и икономика	V	Общообразователна подготовка /ООП/
Човекът и природата	V	Общообразователна подготовка /ООП/

Изобразително изкуство	V	Общообразователна подготовка /ООП/
Технологии и предприемачество	V	Общообразователна подготовка /ООП/
Физическо възпитание и спорт	V	Общообразователна подготовка /ООП/

II. Ред и организация за провеждане на изпити за определяне на годишна оценка за учебната 2018/2019 година за V клас от Франк Станимир Блюон, ученик в V клас, самостоятелна форма на обучение през учебната 2018/2019 година, както следва:

<i>Изпит по учебен предмет</i>	<i>Дата, начален час и място на провеждане</i>	<i>Формат на изпита</i>	<i>Комисия по организиране на изпита (квестори)</i>	<i>Комисия по оценяването</i>	<i>Срок за изготвяне на изпитните материали</i>	<i>Време и място за проверка на изпитните работи</i>	<i>Срок и място за оповестяване на резултатите от изпита</i>
История и цивилизации ООП	28.05.2019 г. от 13:30 ч. каб. №311	Писмен	1. Йорданка Лянгузова 2. Красимира Гочева	Председател: Мария Сарова Член: Георги Иванов	17.05.2019 г.	До 31.05.2019 г. каб. 202	31.05.2019 г. Информационно табло на училището
География и икономика ООП	29.05.2019 г. от 13:30 ч. каб. №311	Писмен	1. Катя Николова 2. Таня Ангелова	Председател: Петър Петров Член: Георги Иванов	17.05.2019 г.	До 03.06.2019 г. каб. 306	03.06.2019 г. Информационно табло на училището
Технологии и предприемачество ООП	30.05.2019 г. от 13:30 ч. каб. №311	Писмена и практическа част	1. Йоана Димова 2. Станка Ушева	Председател: Венета Кичукова Член: Иванка Йорданова	17.05.2019 г.	До 04.06.2019 г. Каб. 205	04.06.2019 г. Информационно табло на училището
Математика ООП	31.05.2019 г. от 13:30 ч. каб. №311	Писмен	1. Ангел Пелтеков 2. Дарина Димитрова	Председател: Гергана Аспарухова Член: Йорданка Петкова	17.05.2019 г.	До 05.06.2019 г. Каб. 402	05.06.2019 г. Информационно табло на училището
Математика РП	03.06.2019 г. от 13:30 ч. каб. №311	Писмен	1. Красимира Хубинова 2. Антонина Бонева	Председател: Гергана Аспарухова Член: Йорданка Петкова	17.05.2019 г.	До 06.06.2019 г. Каб. 402	06.06.2019 г. Информационно табло на училището
Човекът и природата ООП	04.06.2019 г. от 13:30 ч. каб. №311	Писмен	1. Янко Петков 2. Добринка Драмалиева	Председател: Катя Николова Член: Теодора Янкова	17.05.2019 г.	До 07.06.2019 г. Каб. 201	07.06.2019 г. Информационно табло на училището

Български език и литература ООП	05.06.2019 г. от 13:30 ч. каб. №311	Писмен	1. Георги Иванов 2. Татяна Попова	Председател: Виолета Атанасова Член: Антонина Бонева	17.05.2019 г.	До 10.06.2019 г. Каб. 310	10.06.2019 г. Информационно табло на училището
Български език и литература РП	06.06.2019 г. от 13:30 ч. каб. №311	Писмен	1. Венета Кичукова 2. Кина Шутелева	Председател: Виолета Атанасова Член: Антонина Бонева	17.05.2019 г.	До 11.06.2019 г. Каб. 310	11.06.2019 г. Информационно табло на училището
Английски език ООП	10.06.2019 г. от 13:30 ч. каб. №311	Писмена и устна част	1. Павлина Георгиева 2. Мариана Батинкова	Председател: Анета Лозева Член: Петя Тенева	17.05.2019 г.	До 13.06.2019 г. Каб. 303	13.06.2019 г. Информационно табло на училището
Информационни технологии ООП	11.06.2019 г. от 13:30 ч. каб. №311	Писмена и практическа част	1. Златка Гарова 2. Йордан Георгиев	Председател: Иванка Кертикова Член: Нина Нихтянова	17.05.2019 г.	До 13.06.2019 г. Каб. 206	13.06.2019 г. Информационно табло на училището
Информационни технологии РП	12.06.2019 г. от 13:30 ч. каб. №311	Писмена и практическа част	1. Елена Георгиева 2. Даниела Гавазова	Председател: Иванка Кертикова Член: Нина Нихтянова	17.05.2019 г.	До 14.06.2019 г. Каб. 206	14.06.2019 г. Информационно табло на училището
Физическо възпитание и спорт ООП	13.06.2019 г. от 14:10 ч. Физкултурен салон	Практически	-	Председател: Недялка Стефанова Член: Йордан Георгиев	17.05.2019 г.	-	14.06.2019 г. Информационно табло на училището
Изобразително изкуство ООП	14.06.2019 г. от 13:30 ч. каб. №311	Писмена и практическа част	1. Ангел Пелтеков 2. Мариана Петрова	Председател: Йорданка Лянгузова Член : Иванка Йорданова	17.05.2019 г.	До 17.06.2019 г. Каб. 405	17.06.2019 г. Информационно табло на училището

Изпитите за определяне на годишна оценка се провеждат в писмена форма, освен в случаите по чл. 41, ал. 3, ал. 4 и ал. 5 от Наредба №11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Устната и практическата част на изпитите се провеждат след приключване на писмената част.

Изпитите за определяне на годишна оценка се полагат върху **учебното съдържание** за съответния клас и за съответния вид подготовка.

Ученикът може да се обръща за **консултации и указания** във връзка с подготовката си към учителя по учебния предмет в обявените дни и часове за консултации - по график, както и в друго време, след съгласуване с него.

На ученик, който по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, не се е явил на насрочените изпити, еднократно се определят допълнителни дати за полагане на изпити.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА:

1. Комисия за организиране на изпита:

- Получава от Красимира Николаева Дамянова – ЗДУД протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита.
- Дежури при провеждането на писмен изпит по учебен предмет, като следи за нормалното му протичане.
- Спазва продължителността на изпитите, съгласно чл. 41, ал. 6 от Наредба №11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.
- Не напуска изпитната зала, не води разговор, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита, и не ползва мобилни устройства.
- Не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.
- Не допуска подказване и преписване.
- Вписва в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето на излизане и връщане на ученика от и в изпитната зала.
- Приема изпитната работа на ученика и отбелязва в протокола времето на предаване.
- Оформя окончателно протокола и го предава на директора на училището.

2. Комисия по оценяването:

- Председателят на комисията по оценяването подготвя изпитните материали и конкретните правила за оценяване на ученика от V клас съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора за утвърждаване в указания по-горе срок.
- В деня на изпита председателят на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита/теглете на изпитните билети/, при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.
- Провежда устната или практическа част от изпита по учебните предмети, по които това е предвидено и извършва оценяване на знанията и уменията на учениците.
- След приключване на писмения изпит председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитната работа на ученика, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждането на писмен изпит.
- Изпитната работа на ученика се проверява и оценява от председателя и члена на комисията, като председателят на комисията отбелязва грешките с червен химикал, членът на комисията – със зелен химикал. Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит, с номенклатурен номер 3-80. Протоколът се използва за вписване на оценките на членовете на изпитната комисия и на окончателната оценка на ученика, определена от изпитната комисия.
- На писмената работа се вписва рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.
- След приключване на оценяването и в указания срок председателят на комисията по оценяването предава на директора на училището попълнения протокол от изпита заедно с писмената работа на ученика.

3. Оповестяването на резултатите се извършва от Тянка Тонева – ЗТС, при спазване на указаните по-горе срокове и място за оповестяване.

4. Резултатите от изпитите се внасят в училищната документация от Антонина Бончева Бонева – старши учител и класен ръководител в 7-дневен срок след приключване на изпита.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Деспина Евтимова Момчилова – ЗДУД.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на горепосочените длъжностни лица срещу подпис за сведение и изпълнение.

ЧАВДАР ЗДРАВЧЕВ

Директор на СУ „Проф. д-р Асен Златаров”