



# СУ „Проф. д-р Асен Златаров“

4270 Първомай, ул. „Кочо Честименски“ 20, тел.: 0336 65716, e-mail: sou\_zlatarov@mail.bg

---

Приложение № 2

**АКТУАЛИЗИРАН ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ  
НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО СТРАТЕГИЯТА ЗА  
РАЗВИТИЕ  
НА  
СУ „Проф. д-р Асен Златаров“ – гр. Първомай  
(2019-2020)**

I. Цели, дейности и инструменти за реализация на Стратегията за развитие.

Планът за реализация на Стратегията за развитие на СУ „Проф. д-р Асен Златаров“ - Първомай (2016-2020) е съгласуван с целите на Стратегията на Европейския съюз за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж, „Европа 2020“, Националната стратегия за учене през целия живот за периода 2014–2020 година, Закона за предучилищното и училищно образование и конкретно с Държавните образователни стандарти по чл. 22 от ЗПУО.

**ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1:**

*РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.*

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации; срокове		Финансиране	Индикатори
		срок	отговорник		
<b>Дейност 1.Изграждане на система за осигуряване на високо качество на образователния процес.</b>					
1.1.	Преглед на извършените промени в нормативните актове.	м. септември 2019 г.	директорът	не изисква средства	Преглед на извършените промени в нормативните актове - да, не
1.2.	Изработване и/или актуализиране на училищните документи.	м. септември 2019 г.	директорът, зам.- директорите, педагогическите специалисти	не изисква средства	Разработени или актуализирани училищни документи - да, не

1.3.	Разработване и утвърждаване на годишните планове за организацията и съдържанието на часа на класа. Разработване на годишни планове на учителите по учебни предмети, на учителите в начален етап и на учителя по БДП.	м. септември 2019 г.	класните ръководители, учителите, директорът	не изисква средства	Разработени и утвърдени годишните планове за организацията и съдържанието на часа на класа. Разработени годишни планове на учителите по учебни предмети, на учителите в начален етап и на учителя по БДП - да, не
1.4.	Разработване и утвърждаване на учебни програми за избираемите учебни часове (РП).	м. септември 2019 г.	учителите, директорът	не изисква средства	Разработени и утвърдени учебни програми за избираемите учебни часове (РП) - да, не
1.5.	Разработване и утвърждаване на учебни програми за факултативните учебни часове (ДП).	м. септември 2019 г.	учителите, директорът	не изисква средства	Разработени и утвърдени учебни програми за факултативните учебни часове (ДП) - да, не
1.6.	Анализ на реализирания училищен и държавен план-прием за учебната 2019/2020 година.	м. септември 2019 г.	заместник-директорите по УД, директорът	не изисква средства	Анализ на реализирания училищен и държавен план-прием за учебната 2019/2020 година - да, не

1.7.	Създаване на училищни екипи за подкрепа за личностно развитие на ученика, за изграждане на позитивен организационен климат, за утвърждаване на позитивна дисциплина и за развитие на училищната общност.	м. септември 2019 г.	директорът, зам.- директорите, учителите, класните ръководители	не изисква средства	Създадени училищни екипи за подкрепа за личностно развитие на ученика, за изграждане на позитивен организационен климат, за утвърждаване на позитивна дисциплина и за развитие на училищната общност - да, не
1.8.	Определяне на Координационен съвет по изпълнение на Механизма за противодействие на училищния тормоз.	м. септември 2019 г.	директорът	не изисква средства	Определен Координационен съвет по изпълнение на Механизма за противодействие на училищния тормоз - да, не
1.9.	Заверяване в РУО - Пловдив, на училищната документация за началото на учебната година.	м. септември 2019 г.	директорът	не изисква средства	Заверена в РУО - Пловдив, училищна документация за началото на учебната година - да, не
1.10	Участие на учителите по учебни предмети и учителите от начален етап в съвещания с експертите от РУО - Пловдив.	м. септември 2019 г.	заместник-директорите по УД, директорът	не изисква средства	Участие на учителите по учебни предмети и учителите от начален етап в съвещания с експертите от РУО -

					Пловдив - да, не, брой
1.11	Разработване на План за работата на координационния съвет по изпълнение на Механизма за противодействие на училищния тормоз в СУ "Проф. д-р Асен Златаров"- гр. Първомай, за учебната 2019-2020 година.	м. октомври 2019 г.	координационният съвет	не изисква средства	Разработен План за работата на координационния съвет по изпълнение на Механизъм за противодействие на училищния тормоз - да, не
1.12	Разработване на Единни правила за задълженията на всички педагогически специалисти, служители и работници, свързани със случаите на тормоз в СУ "Проф. д-р Асен Златаров"- гр. Първомай, за учебната 2019-2020 година.	м. октомври 2019 г.	координационният съвет	не изисква средства	Разработени Единни правила за задълженията на всички педагогически специалисти, служители и работници, свързани със случаите на тормоз. - да, не
1.13	Приемане на План за работата на Координационния съвет по изпълнение на Механизъм за противодействие на училищния тормоз между учениците в СУ "Проф. д-р Асен Златаров"- гр. Първомай, за учебната 2019-2020 година	м. ноември 2019 г.	координационният съвет	не изисква средства	Приет План за работата на Координационния съвет по изпълнение на Механизъм за противодействие на училищния тормоз между учениците - да, не

1.14	Създаване и реализиране на политики за постигането на образователните цели.	постоянен	директорът, председателите на ПК и председателите на ПЕКК "МО"	не изисква средства	Създадени и реализирани са политики за постигането на образователните цели - да, не
1.15	Обсъждане и приемане на предложения за държавен план-прием за учебната 2020/2021 година.	м. януари 2020 г.	директорът, зам.-директорите по УД, учителите	не изисква средства	Обсъдени и приети са предложенията за за държавен план-прием за учебната 2020/2021 година - да, не
1.16	Изготвяне на отчети/доклади за първи срок на учебната 2019/2020 година.	м. февруари 2020 г.	директорът, зам.-директорите, педагогическите специалисти	не изисква средства	Изготвени отчети/доклади за първи срок на учебната 2019/2020 година - да, не
1.17	Разработване графици за първи и втори срок на учебната 2019-2020 година за: консултации на педагогическите специалисти, консултации на педагогическите специалисти в часовете по самоподготовка, консултации на учителите в целодневна организация на учебния ден, допълнителния час на класа, контролните и класни работи, учебния час по спортни дейности, провеждане на факултативните учебни	м. септември 2019 г. м. февруари 2020 г.	директорът, зам.-директорите, педагогическите специалисти	не изисква средства	Разработени графици - да, не

	часове, местата за провеждане на заниманията по интереси в целодневна организация на учебния ден, местата на провеждане на организиран отход и физическа активност на учениците от ЦОУД, седмично разписание на групите в ЦОУД, дежурството на педагогическите специалисти, дежурството на пазачите и чистачките, дежурство на автобуса, обучение, свързано със Закона за мерките за изпиране на пари и Правилника за неговото прилагане.				
1.18	Обсъждане и утвърждаване на училищен план-прием за учебната 2020/2021 година.	м. март 2020 г.	директорът, зам.-директорите, педагогическите специалисти	не изисква средства	Обсъден и утвърден на училищен план-прием за учебната 2020/2021 година - да, не
1.19	Изготвяне на годишни отчети/доклади за учебната 2019/2020 година.	м. юли 2020 г.	директорът, зам.-директорите, педагогическите специалисти	не изисква средства	Изготвени годишни отчети/доклади за учебната 2019/2020 година - да, не
1.20	Изготвяне на заявки за документация за края на учебната година.	по график на РУО - Пловдив	директорът, зам.-директорите	не изисква средства	Изготвени заявки за документация за края на учебната година - да, не

1.21	Изготвяне на заявки за документация за учебната 2020/2021 година.	по график на РУО - Пловдив	директорът, зам.-директорите	не изисква средства	Изготвени заявки за документация за учебната 2020/2021 година - да, не
1.22	Определяне на училищни комисии за прием на документи за I и V клас и за записване на ученици в VIII клас за учебната 2020/2021 година	по график на Министерство на образованието и науката	директорът, зам.-директорите по УД	не изисква средства	Определени училищни комисии за прием на документи за I и V клас и за записване на ученици в VIII клас за учебната 2020/2021 година - да, не
<b>Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси</b>					
2.1.	Участие в програми и проекти.	постоянен	директорът, зам.-директорите, педагогическите специалисти	не изисква средства	Осигурени помещения, техника и други необходими ресурси - да, не, брой
2.2.	Определяне на училищни екипи за разработване, управление и мониторинг на проекти.	при необходимост	директорът	не изисква средства	Определени училищни екипи за разработване, управление и мониторинг на проекти - да, не
2.3.	Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.	при необходимост	комисията за Квалификационната дейност	съгласно предвидените в бюджета 1,2%	Проведени обучения на екипите за работа по проекти - да, не, брой



2.4.	Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.	постоянен	директорът, зам.-директорът по АСД, главният счетоводител	не изисква средства	Осигурено законосъобразно, икономически целесъобразно прозрачно управление на бюджета - да, не
2.5.	Актуализиране на Системата за финансово управление и контрол съгласно действащото законодателство.	при необходимост	директорът, зам.-директор по АСД, главният счетоводител	не изисква средства	Разработени и актуализирани документи по СФУК - да, не За всеки документ поотделно.
2.6.	Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба.	м. декември 2019 г. – м. февруари 2020 г.	директорът, зам.-директорът по АСД, главният счетоводител	не изисква средства	Разработен и актуализиран бюджет съгласно Стандарта за финансиране на институциите - да, не
2.7.	Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извънбюджетните приходи.	постоянен	директорът, зам.-директорът по АСД, главният счетоводител	не изисква средства	Публикувани на сайта на училището: Бюджет на училището - да, не Отчети по тримесечия, полугодия и календарна година - да, не Процедура за възлагане на обществена поръчка - да, не Обществени поръчки на училището /хранене,

					ремонти, доставки и др./ - да, не
2.8.	Осигуряване на допълнителни средства за училището.	постоянен	директорът, главният счетоводител, председателят на комисията по даренията		Относителен % приходи от наеми, проекти, спонсорства дарения спрямо общия бюджет.
2.9.	Осигуряване на инвестиции в образователната институция.	постоянен	директорът, зам.-директорът по АСД, главният счетоводител		Законосъобразно, целесъобразно и икономично използване на инвестициите - да, не, %
2.10.	Осигуряване на прозрачност на финансовото управление чрез публикуване на началния бюджет, утвърден от кмета на общината, тримесечните отчети и годишния отчет по бюджета, процедурите за обществени поръчки и други финансови документи на интернет страницата на училището.		директорът, зам.-директорът по АСД, главният счетоводител	не изисква средства	Осигурена прозрачност на финансовото управление чрез публикуване на началния бюджет, утвърден от кмета на общината, тримесечните отчети и годишния отчет по бюджета, процедурите за обществени поръчки и други финансови документи на интернет страницата на училището - да, не

2.11	Привличане на алтернативни източници за финансиране.		директорът, зам.-директорът по АСД, главният счетоводител		Привлечени алтернативни източници за финансиране - да, не
2.12	Утвърждаване на списъци за стипендии на ученици		директорът, зам.-директорът по АСД, главният счетоводител	не изисква средства	Утвърдени списъци за стипендии на ученици - да, не
<b>Дейност 3. Квалификация</b>					
3.1.	Прилагане на Плана за квалификационната дейност в СУ "Проф. д-р Асен Златаров"- гр. Първомай, за учебната 2019-2020 година.	постоянен	директорът, зам.-директорите по УД, педагогическият съветник	1,2% от бюджета или съгласно КТД	-Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в продължаваща квалификация. -Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в 16 учебни часа . -Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в дългосрочни обучения над 60 учебни часа по видове образователни институции.

3.2.	Създаване на условия и осигуряване на възможност за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.	постоянен	директорът		Създадени условия - да, не
3.3.	Реализиране и документиране на предвидените форми на квалификационна дейност.	постоянен	директорът, зам.-директорите по УД, педагогическият съветник	съгласно предвидени в бюджета средства	Реализирани и документираните са на предвидените форми на квалификационна дейност - да, не, брой
3.4.	Споделяне на ефективни практики и на добър педагогически опит.	постоянен		не изисква средства	Споделени са ефективни практики и на добър педагогически опит - да, не, брой
3.5.	Проучване на потребностите от квалификация	м. юли 2020 г.	педагогическият съветник	не изисква средства	Проведени анкети за допитване - да, не
<b>Дейност 4. Нормативно осигуряване.</b>					
4.1.	Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция /справка СФУК/	при необходимост/ м. февруари 2020 г.	директорът	не изисква средства	Изградена вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция /справка СФУК/ - да, не

4.2.	Поддържане и актуализиране на информационния поток в училищните библиотеки.	постоянен	домакинът	средства за хардуер и софтуер 2500 лв.	Актуализирани библиотечни единици - брой/%
4.3.	Осигуряване на резервни комплекти от учебници и учебни помагала в училищната библиотека.	постоянен	зам.-директорът по АСД, домакинът	в зависимост от броя ученици	Наличие на достатъчен брой резервни комплекти. %
4.4.	Поетапна актуализация на библиотечните единици – художествена, справочна, методическа и др.	постоянен	домакинът, зам.-директорът по АДС	500 лв. на година	Актуализирани библиотечни единици - да, не
4.5.	Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба и до учебната документация по изучаваните учебни предмети.	постоянен	директорът, домакинът	не изисква средства	Осигурен достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба и до учебната документация по изучаваните учебни предмети - да, не
4.6.	Осъществяване на текущ контрол по водене на училищната документация.	постоянен	директорът, зам-директорите	не изисква средства	Осъществен контрол по водене на училищната документация /брой констативни протоколи/.
4.7.	Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Наредбата за информацията и документите за системата на предучилищното и	постоянен	училищната експертна комисия по архивиране	средства за електронно архивиране около 1000лв.	Наличие на училищен архив – да, не Актуализиран правилник за

	училищното образование и Наредбата за реда за организирането, обработването, експертизата, съхраняването и използването на документите в учреденските архиви на държавните и общинските институции.			първоначален ремонт на архива – 10000 лв.	архивиране на документите – да, не Изработена номенклатура на делата съгласно изискванията на Държавен архив – да, не
4.8.	Извършване на инвентаризация, съгласно сроковете в нормативната уредба.	м. декември	комисията за инвентаризация	не изисква средства	Проведена инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба - да, не

## ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2:

*ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДА.*

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации; срокове		Финансиране	Индикатори
		срок	отговорник		
<b>Дейност 1. Индивидуална среда на ученика</b>					
1.1.	Реализиране на различни по форма и съдържание дейности за адаптиране на учениците към училищната среда.	постоянен	директорът, зам. директорите, педагогическият съветник, класните ръководители	не изисква средства	Реализирани различни по форма и съдържание дейности за адаптиране на учениците към училищната среда - да, не, брой

1.2.	Актуализиране на КУТ и разработване на програма за неговата работа и програма за превенция на риска.	при необходимост и след изтичане на 4-годишния мандат на КУТ	директорът, зам.-директорът по АСД, КУТ	не изисква средства	Актуализиран КУТ и разработена програма за неговата работа и програма за превенция на риска - да, не
1.3.	Включване на учениците в различни по форма и съдържание занимания по интереси в зависимост от техните способности.	м. октомври	педагогическите специалисти	не изисква средства	Включени ученици в различни по форма и съдържание занимания по интереси в зависимост от техните способности - да, не, брой
1.4.	Осигуряване на условия за учене и преподаване, съобразено с нуждите, възможностите и способностите на носителите на езика на новите технологии.	постоянен	директорът, зам. директорите, педагогическите специалисти	не изисква средства	Осигурени условия за учене и преподаване, съобразено с нуждите, възможностите и способностите на носителите на езика на новите технологии - да, не
1.5.	Създаване на условия за гъвкаво прилагане и адаптиране на методите и техниките на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от образователния процес и повишаване активността и мотивацията на учениците за учебен труд.	постоянен	директорът, зам.-директорите, педагогическите специалисти	не изисква средства	% адаптирани методи и техники и % ученици с повишени резултати.
<b>Дейност 2. Изграждане на училището като социално място.</b>					
2.1.	Създаване условия за интегриране на ученици със СОП.	постоянен	директорът, ЕПЛР	в зависимост от нуждите на училището	Създадени условия - да, не
2.2.	Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин, чрез Програмата за превенция на ранното	постоянен	директорът, зам.-директорите, класните	не изисква средства	Предприети мерки - да, не

	напускане от училище в СУ “Проф. д-р Асен Златаров” - гр. Първомай, за учебната 2019-2020 година.		ръководители, педагогическият съветник		
2.3.	Изграждане на Координационен съвет за взаимодействие при работа в случаи на деца, жертви или в риск от насилие, и взаимодействие при кризисна интервенция в СУ “Проф. д-р Асен Златаров” - гр. Първомай, за учебната 2019-2020 година..	м. септември	директорът, зам.-директорите, педагогическият съветник	не изисква средства	Разработен координационен механизъм - да, не
2.4.	<p>Дейности по разработване и прилагане на превантивни дейности за предотвратяване на тормоза в училище:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Създаване на Единни правила за задълженията на всички педагогически специалисти, служители и работници, свързани със случаите на тормоз в СУ “Проф. д-р Асен Златаров” - гр. Първомай, за учебната 2019-2020 година., изготвени от координационния съвет и заложи в Правилника за дейността на училището в СУ “Проф. д-р Асен Златаров” - гр. Първомай, за учебната 2019-2020 година.</li> <li>Обучителни дейности по превенция и интервенция на ниво клас. Изготвяне на правила от всеки клас с цел</li> </ul>	<p>до края на м. октомври</p> <p>до края на м. октомври</p> <p>постоянен</p>	<p>Координационният съвет</p> <p>класните ръководители, Координационният съвет</p> <p>координационният съвет</p>	не изисква средства	<p>Проведени дейности по разработване и прилагане на превантивни дейности за предотвратяване на тормоза в училище:</p> <p>- да, не</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Създадени Единни правила за задълженията на всички педагогически специалисти, служители и работници, свързани със случаите на тормоз, изготвени от координационния съвет и заложи в Правилника за дейността на училището - да, не</li> <li>Проведени обучителни дейности по превенция и интервенция на ниво клас. Изготвени правила от всеки клас с цел създаване на общоучилищни правила и процедури за учениците. Поставени на видно място в класната стая - да, не</li> <li>Проведени уроци в часа на клас с представители на РУ на</li> </ul>



	<p>създаване на общоучилищни правила и процедури за учениците. Поставяне на видно място в класната стая.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Провеждане на уроци в часа на клас с представители на РУ на МВР - Първомай, отдел „Пътна полиция”, с цел намаляване броя на пътните инциденти с ученици.</li> <li>● Създаване на училищна система за насочване на ученици с проблемно поведение към други служби.</li> <li>● Включване на родителите: уведомяване, разговори и консултации при необходимост с педагогическия съветник и/или психолога.</li> <li>● Тясно взаимодействие на Координационния съвет с класните ръководители за стриктно спазване от страна на учениците на Правилника за дейността на училището в СУ “Проф. д-р Асен Златаров” - гр. Първомай, за учебната 2019-2020 година, като се прилагат необходимите санкции при неспазване на установените правила.</li> <li>● При установяване на значими нередности и прояви на</li> </ul>	<p>постоянен</p> <p>постоянен</p> <p>постоянен</p> <p>постоянен</p> <p>постоянен</p> <p>постоянен</p>	<p>Координационният съвет</p> <p>Координационният съвет</p> <p>Координационният съвет</p> <p>Координационният съвет</p> <p>учителите</p> <p>Координационният съвет</p> <p>учителите, служителите</p>		<p>полицията - Първомай, отдел „Пътна полиция” с цел намаляване броя на пътните инциденти и травми по пътищата с ученици - да, не, брой</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Създадени училищна система за насочване към други служби - да, не</li> <li>● Включени родителите: уведомяване, разговори и консултации при необходимост с педагогическия съветник и/или психолога - да, не</li> <li>● Осъществено тясно взаимодействие на координационния съвет с класните ръководители за стриктно спазване от страна на учениците на Правилника за дейността на училището, като се прилагат необходимите санкции при неспазване на установените правила - да, не</li> <li>● При установени значими нередности и прояви на тормоз над ученици, своевременно са уведомени членовете на координационния съвет - да, не</li> <li>● Проведена индивидуална и групово работа с ученици, които са регистрирани до момента, и активна дейност за превенция с тези, които са предразположени</li> </ul>
--	---	---	--	--	---

	<p>тормоз над ученици, своевременно да се уведомяват членовете на Координационния съвет.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Индивидуална и групова работа с ученици, които са регистрирани до момента, и активна дейност за превенция с тези, които са предразположени към подобни прояви с цел недопускането им.</li> </ul>	постоянен	Координационният съвет		към подобни прояви с цел недопускането им - да, не
2.5.	<p>Дейности по разработване и въвеждане на защитна мрежа - Интервенция при установен тормоз между учениците – водене на Дневник за случаите на тормоз и управление на информацията, инициране на работа по случай и насочване на случая към други служби.</p>	постоянен	Координационният съвет	не изисква средства	<p>Проведени дейности по разработване и въвеждане на защитна мрежа - Интервенция при установен тормоз между учениците – водене на Дневник за случаите на тормоз и управление на информацията, инициране на работа по случай и насочване на случая към други служби - да, не</p>
2.6.	<p>Съвместна работа на педагогическия съветник с класните ръководители във връзка с провеждането на Въпросник за тормоза между учениците в училище.</p>	м. октомври 2019 г.	педагогическият съветник, класните ръководители	не изисква средства	<p>Проведена съвместна работа на педагогическия съветник с класните ръководители във връзка с провеждането на Въпросник за тормоза между учениците в училище. - да, не, брой срещи</p>
2.7.	<p>Анализ и обобщаване от Координационния съвет на резултатите от оценката в резултат</p>	от м. октомври 2019 г.	Координационният съвет	не изисква средства	<p>Извършен анализ и обобщаване от Координационния съвет на резултатите от оценката в резултат на изследването - да, не</p>

	от оценката след проведеното изследване.				
2.8.	Запознаване на заинтересованите страни с обобщените резултати от проведеното изследване и обсъждане на необходимостта от предприемане на конкретни мерки и действия.	м. ноември 2019 г.	Координационният съвет	не изисква средства	Запознати са заинтересованите страни с обобщените резултати и обсъждане на необходимостта от предприемане на конкретни мерки и действия - да, не
2.9.	Прилагане на План за действие по изпълнение на Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на деца и ученици от уязвими групи в училище в СУ "Проф. д-р Асен Златаров" - гр. Първомай, за учебната 2019-2020 г.	м. септември 2019 г.	директорът, зам.-директорите, педагогическият съветник	не изисква средства	Приложен План за действие по изпълнение на Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на деца и ученици от уязвими групи в училище - да, не
2.10.	Запознаване на педагогическия и непедагогическия персонал с формите на тормоз и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между учениците в училище в СУ "Проф. д-р Асен Златаров" - гр. Първомай, за учебната 2019-2020 г.	м. септември 2019 г.	Координационният съвет	Не изисква средства	Запознати са педагогическия и непедагогическия персонал с формите на тормоз и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между учениците в училище - да, не
2.11.	Запознаване на учениците и родителите с формите на тормоз и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между учениците в училище в СУ "Проф. д-р Асен Златаров" - гр. Първомай, за учебната 2019-2020 г...	м. октомври 2019 г.	класните ръководители, Координационният съвет	Не изисква средства	Запознати са учениците и родителите с формите на тормоз и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между учениците в училище - да, не

2.12.	Въвеждане на Дневник за случаите на тормоз.	16 септември 2019 г.	Координационният съвет	Не изисква средства	Въведен Дневник за случаите на тормоз - да, не
2.13	Актуализиране и поддържане на информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището: интернет страница на училището, електронен дневник, електронни портфолиа на учители.	постоянен	директорът, зам.-директорите по УД, педагогическите специалисти	изисква средства	Актуализирани и поддържани на информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището: интернет страница на училището, електронен дневник, електронни портфолиа на учители - да, не
2.14	Активно включване на учениците в дейностите по поддръжка на страницата на училището в интернет.	постоянен	зам.-директорите по УД, Ученическият съвет	не изисква средства	Включени ученици в дейностите по поддръжка на страницата на училището в интернет - да, не, брой

### ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3:

*УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ*

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации; срокове		Финансиране	Индикатори
		срок	отговорник		

Дейност 1: Учебна дейност					
1.1.	Разработване на Годишни планове на учителите по учебни предмети, на учителите в начален етап и на учителя по БДП, на Годишни планове за организацията и съдържанието на часа на класа.	м. септември 2019 г.	директорът, педагогическите специалисти	не изисква средства	Разработени Годишни планове на учителите по учебни предмети, на учителите в начален етап и на учителя по БДП, на Годишни планове за организацията и съдържанието на часа на класа - да, не
1.2.	Гъвкаво реструктуриране на учебното съдържание съобразно дидактическата ситуация в класната стая.	при необходимост	директорът, зам. директорите по УД, педагогическите специалисти	не изисква средства	Реструктурирано учебно съдържание - да, не
1.3.	Спазване на съотношението на уроците за нови знания, за упражнения, за преговор, за обобщение, за контролни и класни работи.	постоянен	педагогическите специалисти	не изисква средства	Спазено съотношението на уроците за нови знания, за упражнения, за преговор, за обобщение, за контролни и класни работи - да, не
1.4.	Извършване на ефективна предварителна подготовка на урока и включване на учениците в нея.	постоянен	педагогическите специалисти	не изисква средства	Извършена ефективна предварителна подготовка на урока и включване на учениците в нея - да, не
1.5.	Изграждане на ясна и методически обоснована структура на урока.	постоянен	педагогическите специалисти	не изисква средства	Изградена ясна и методически обоснована структура на урока - да, не
1.6.	Прилагане на диференциран подход и на индивидуализиран подход към нуждаещи се от подкрепа ученици.	постоянен	педагогическите специалисти	не изисква средства	Приложен диференциран подход и на индивидуализиран подход към нуждаещи се от подкрепа ученици - да, не
1.7.	Съобразяване на хода на урока в различните паралелки с възможностите, способностите и потребностите на конкретните ученици.	постоянен	педагогическите специалисти	не изисква средства	Съобразен ход на урока в различните паралелки с възможностите, способностите и потребностите на конкретните ученици - да, не

1.8.	Осигуряване участие на учениците във всеки учебен час.	постоянен	педагогическите специалисти	не изисква средства	Осигурено участие на учениците във всеки учебен час - да, не
1.9.	Реализиране на образователния процес в различните паралелки, съобразно равнището на подготовка и потребности на съответните ученици.	постоянен	педагогическите специалисти	не изисква средства	Реализиран образователен процес, съобразно потребностите на учениците - да, не
1.10.	Използване на ИКТ.	постоянен	педагогическите специалисти	изисква средства при необходимост	Използване на ИКТ - да, не
1.11.	Квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.	постоянен	педагогическите специалисти	изисква средства	Проведени обучения - да, не
1.12.	Създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал	постоянен	педагогическите специалисти	не изисква средства	Създадени условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал - да, не
1.13.	Постигане всеобхватност на учениците в урочната дейност	постоянен	педагогическите специалисти	не изисква средства	Всеобхватност на учениците в урочната дейност - да, не

## Дейност 2: Оценяване и самооценяване

2.1.	Спазване на ДОС/ДОИ за оценяване на резултатите от обучението на учениците и използване на разнообразни форми за проверка и оценка.	постоянен	директорът, зам.-директорът по УД, учителите	не изисква средства	Използва ефективно интерактивни методи - да, не
2.2.	Осигуряване на обучение за учителите по доцимология.	м. април 2020 г.	Директор, ЗДУД	изисква средства	Осигурено обучение за учителите по доцимология - да, не

2.3.	Разработване на единна училищна политика за оценяване по отделните учебни предмети.	м. септември 2019 г.	директорът, зам.-директорите по УД, педагогическите специалисти	не изисква средства	Единна училищна политика за оценяване - да, не
2.4.	Провеждане на родителски срещи в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване.	м. октомври 2019 г.	директорът, зам.-директорите по УД, учителите	не изисква средства	Брой проведени срещи
2.5.	Изготвяне на график за датите за контролните и класните работи и предварителното му оповестяване на учениците и на родителите.	в началото на всеки учебен срок	директорът, зам.-директорите по УД, учителите	не изисква средства	Изготвен график за датите за контролните и класните работи и предварителното му оповестяване на учениците и на родителите - да, не
2.6.	Анализ на входно равнище и предприемане на мерки за подобряване на резултатите.	м. октомври 2019 г.	зам.-директорите по УД, председателите на ПЕКК "МО", учителите	не изисква средства	Извършен анализ на входно равнище и предприемане на мерки за подобряване на резултатите - да, не
2.7.	Осъществяване на постоянен контрол за спазване изискванията на разпоредбите на Наредба 11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците.	постоянен	директорът, зам.-директорите по УД	не изисква средства	Констативни протоколи - брой
2.8.	Формиране у учениците на умения за оценка и самооценка.	постоянен	педагогическите специалисти	не изисква средства	Формирани умения у учениците за оценка и самооценяване - да, не
2.9.	Изготвяне и утвърждаване на изпитни материали – конспекти, изпитни тестове и теми, конкретни правила за оценяване/ критерии за оценяване за учениците в СФО и за	посоченият в заповедта на директора	директорът, учителите	не изисква средства	Изготвени изпитни материали – конспекти, изпитни тестове и теми, конкретни правила за оценяване/критерии за оценяване за учениците в СФО и за явяващите се на поправителни и

	явяващите се на поправителни и приравнителни изпити и утвърждаване от директора.				приравнителни изпити и утвърждени от директора - да, не
<b>Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик; учител-учител.</b>					
3.1.	Изграждане на взаимоотношения на партньорство и прилагане на политики за личностно развитие на ученика между институциите в системата на предучилищното и училищното образование.	постоянен	ресурсният учител, педагогическият съветник, психологът, учителите	не изисква средства	Изградени взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците - да, не
3.2.	Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.	постоянен	ресурсният учител, педагогическият съветник, психологът, учителите, логопедът	не изисква средства	Осъществена превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях - да, не
3.3.	Изграждане на умения за работа в екип в паралелката.	постоянен	педагогическите специалисти	не изисква средства	Изградени умения за работа в екип в паралелката - да, не
3.4.	Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките.	постоянен	педагогическите специалисти	не изисква средства	Установена от учителя позитивна атмосфера в паралелките - да, не
3.5.	Създаване на органи на ученическо самоуправление и обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот.	постоянен	педагогическият съветник, класните ръководители	не изисква средства	Брой проведени срещи
3.6.	Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.	постоянен	директорът, ПС	средства за материални награди	Брой наградени ученици



3.7.	Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището.	постоянен	педагогическите специалисти	не изисква средства	Брой въведени ритуали
<b>Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението</b>					
4.1.	Консултиране на учениците.	постоянен/при необходимост	педагогическите специалисти	не изисква средства	Проведени консултации - да, не Относителен дял (в %) на повтарящите ученици към общия брой ученици
4.2.	Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО и ДЗИ.	постоянен	педагогическите специалисти	не изисква средства	Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили изпитите от НВО към общия брой ученици съответно в IV и VII клас
4.3.	Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището, за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година.	при необходимост	директорът	не изисква средства	Проведени допълнителни обучения. Относителен дял (в %) на учениците на поправителен изпит към общия брой ученици
4.4.	Преустановяване на индивидуалната учебна програма.	при постигане изискванията по ДОС	педагогическите специалисти	не изисква средства	Прекратени индивидуални програми - да, не Относителен дял (в процент) на успешно завършилите (и получили документ) ученици със СОП.
4.5.	Изготвяне на Програма за превенция на ранното напускане на училище в СУ "Проф. д-р Асен Златаров" - гр. Първомай, за учебната 2019-2020 година.	м. септември 2019 г.	председателят на комисията	не изисква средства	Изготвена Програма за превенция на ранното напускане на училище в СУ "Проф. д-р Асен Златаров" - гр. Първомай, за учебната 2019-20 година. - да, не

4.6.	Изготвяне на Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата от уязвимите групи в СУ “Проф. д-р Асен Златаров” - гр. Първомай, за учебната 2019-2020 година.	м. септември 2019 г.	директорът, зам.директорите по УД, педагогическият съветник	не изисква средства	Изготвена Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата от уязвимите групи в СУ “Проф. д-р Асен Златаров” - гр. Първомай, за учебната 2019-20 година. - да, не
<b>Дейност 5: Надграждане на знания и умения</b>					
5.1.	Планиране и реализация на дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения.	м. септември - м. октомври	директорът, зам.-директорите по УД, учителите	не изисква средства	Планирани и реализирани дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения - да, не, брой
5.2.	Избор на занимания по интереси от учениците за учебната 2019-2020 година	до 5-ти октомври 2019 г.	директорът, зам.директорите по УД, учителите	не изисква средства	Избрани занимания по интереси - да, не, брой
5.3.	Определяне на групите за занимания по интереси и ръководителите им	до 10-ти октомври 2019 г.	директорът, зам.директорите по УД, учителите	финансиране	Определени групи и ръководители на заниманията по интереси - да, не, брой
5.3.	Организиране и провеждане на училищни състезания, конкурси и др.	постоянен	директор, зам.-директорите, педагогически специалисти	средства за награди от училищен награден фонд и спонсори	Организирани и реализирани от училището състезания, конкурси - да, не, брой
5.4.	Участие на ученици в общински, областни, регионални, национални и международни състезания, олимпиади, конкурси и др.	постоянен	директорът, зам.-директорите, учителите	средства за награди от училищен награден фонд и спонсори	Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.
5.5.	Създаване на училищни екипи за работа по програми и проекти.	при необходимост	директорът, зам.-директорите, педагогическите специалисти	не изисква средства	Изградени екипи за работа по програми и проекти - да, не

5.6.	Организиране на туристически пътувания с учебна цел и обща цена през учебно време.	постоянен	учителите, зам.- директорът по АСД	съобразно договори	Организирани туристически пътувания с учебна цел и обща цена през учебно време - да, не, брой
<b>Дейност 6: Постигане на високи педагогически резултати</b>					
6.1.	Планиране, координиране, управление и контрол на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво.	постоянен	директорът, зам.- директорите по УД, главният счетоводител	според заложените в бюджета	Реализирани дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво - да, не
6.2.	Мотивиране на учителите за подготвяне на ученици за участие в училищни, общински, областни, регионални, национални и международни състезания, олимпиади и др.	постоянен	директорът, зам.- директорите, главният счетоводител	наградите са осигуряват предимно от партньори	Брой учители, подготвили ученици-призьори на състезания, олимпиади и др

#### ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4:

*ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА СОЦИАЛИЗАЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ.*

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации; срокове		Финансиране	Индикатори
		срок	отговорник		
<b>Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани със социализацията на учениците.</b>					
1.1.	Организиране и реализиране на дейности за привличане и задържане на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитие в съответствие с техните	постоянен.	директорът, зам.- директорите, педагогическият съветник	не изисква средства	Организирани дейности за привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитие в съответствие с

	потребности, способности и интереси.				техните потребности, способности и интереси - да, не
1.2.	Изграждане на училище без агресия, насилие и тормоз с позитивен психологически климат и подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми	постоянен	директорът, зам.- директорите по УД, психологът, педагогическият съветник	не изисква средства	Училище без агресия с позитивен психологически климат и подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми - да, не
1.3.	Награждаване на изявени ученици и педагогически специалисти.	постоянен	директорът	награден фонд на училището	Поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности - да, не, брой
1.4.	Организиране, провеждане и популяризиране на различни по форма и съдържание извънкласни и извънучилищни дейности.	постоянен	директорът, председателите на ПЕКК	не изисква средства	Наличие на функциониращи различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. Брой споделени добри практики с цел приобщаване и участие на учениците в извънкласни и извънучилищни прояви.

**Дейност 2: Инициативи по основни направления на училищните политики по социализация и приобщаване на учениците.**

2.1.	Планиране и реализация на различни по форма и съдържание дейности за превенция на агресията, тормоза и насилието и за преодоляване на проблемното поведение.	постоянен	директорът, зам.- директорите, педагогическият съветник, психологът, учителите	не изисква средства	Брой реализирани дейности за преодоляване на агресията в училище
2.2.	Планиране и реализиране на различни по форма и съдържание дейности за оказване на педагогическа и психологическа подкрепа.	постоянен	директорът, зам.- директорите, педагогическият съветник,	не изисква средства	Педагогическа и психологическа подкрепа - да, не, брой

			психологът, учителите		
2.3.	Планиране и реализиране на различни по форма и съдържание дейности за ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им.	постоянен	директорът, зам-директорте по УД, педагогическият съветник, психологът, учителите	не изисква средства	Брой проведени анкети, брой срещи и разговори с доказан ефект.
2.4.	Планиране и реализиране на различни по форма и съдържание дейности за овладяване на знания и формиране на умения за здравословен начин на живот.	постоянен	директорът, зам.- директорите, педагогическите специалисти, медицинското лице	не изисква средства	Реализирани дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот - да, не, брой
2.5.	Планиране и реализиране на различни по форма и съдържание дейности за екологичното образование на учениците.	постоянен	директорът, зам.- директорите по УД, педагогическите специалисти	не изисква средства	Реализирани дейности с екологична насоченост - да, не, брой
2.6.	Планиране и реализиране на различни по форма и съдържание дейности за гражданско и интеркултурно образование на учениците и за възпитаване в национални и общочовешки ценности.	постоянен	директорът, зам.- директорите по УД педагогическите специалисти	не изисква средства	Реализирани дейности за гражданско и интеркултурно образование за възпитание в национални и общочовешки ценности - да, не, брой
2.7.	Ритуализация на училищния живот: Патронен празник, символи и ритуали.	постоянен	директорът, зам.- директорите, педагогическите специалисти	съобразно броя на учениците и съфинансирането от страна	Реализирани дейности по ритуализацията в училището - да, не, брой

				на училищното настоятелство	
--	--	--	--	-----------------------------	--

### ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5:

*ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪЗДАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНост И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕННОСТ.*

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации; срокове		Финансиране	Индикатори
		срок	отговорник		
<b>Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование</b>					
1.1.	Създаване на условия за подкрепа на младите педагогически специалисти чрез ефективно прилагане на Програмата за наставничество, за придобиване на педагогически компетентности у младите учители.	постоянен	директорът, зам.-директорите по УД	не изисква средства	Разработена програма за наставничество - да, не
1.2.	Изграждане на педагогически екипи по ключови компетентности и на професионални училищни общности.	постоянен	директорът, зам.-директорите по УД, педагогическите специалисти	не изисква средства	Включване на учителите в управлението на промените в училището - да, не, брой Изграждане на професионални училищни общности - да, не, брой
1.3.	Дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения	постоянен	директорът, зам.-директорите,	не изисква средства	Проведено сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в

	на загриженост между всички участници в образователния процес.		педагогическите специалисти		образователния процес - да, не, брой срещи
1.4.	Дейности и форми за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическите екипи за ключови компетентности, с професионалните училищни общности, с Училищното настоятелство, с Обществения съвет и с екипа на ученическото самоуправление.	постоянен	директорът, зам.- директорите, педагогическите специалисти	не изисква средства	Проведено ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическите екипи за ключови компетентности, с професионалните училищни общности, с Училищното настоятелство, с Обществения съвет и с екипа на ученическото самоуправление - да, не, брой срещи
1.5.	Изграждане отношения на партньорство, създаване на социална ангажираност и отговорност на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.	постоянен	директорът, зам.- директорите, педагогическите специалисти	не изисква средства	Изградени отношения на партньорство, създаване на социална ангажираност и отговорност на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост - да, не, брой срещи
1.6.	Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището инициативи: конкурси, празници, изложби, форми за превенция на агресията, насилието и тормоза, благотворителни кампании и др.	постоянен	директорът, зам.- директорите, педагогическите специалисти, родителите	не изисква средства	Брой проведени инициативи с включване на родители
1.7.	Провеждане на срещи за запознаване на родителите с училищните документи и с произтичащите от тях права и задължения на участниците в образователния процес.	м. октомври 2019 г.	директорът, зам.- директорите, педагогическите специалисти, родителите	не изисква средства	Брой проведени родителски срещи
<b>Дейност 2: Външно партньорство</b>					

2.1	Партньорство с висши училища и с юридически лица със стопанска или с нестопанска цел за реализиране на съвместни образователни инициативи и училищни политики.	постоянен	директорът, зам.-директорите, учителите	не изисква средства	Партньорства с висши училища и с юридически лица със стопанска или с нестопанска цел за реализиране на съвместни образователни инициативи и училищни политики - да, не
2.2.	Взаимодействие с Отдел „Закрила на детето“ при Дирекция „Социално подпомагане“ и с РУ на МВР..	постоянен	директорът, зам.-директорите	не изисква средства	Брой съвместни дейности.
2.3	Съвместна работа с Обществения съвет за одобряване, съгласуване и обсъждане на училищни документи.	постоянен	директорът, председателят на Обществения съвет	не изисква средства	Брой проведени срещи.
2.4.	Взаимодействие с институциите в системата на предучилищното и училищното образование, с териториалните органи на изпълнителната власт и с органите на местното управление.	постоянен	директорът	не изисква средства	Реализирано взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите на местното управление - да, не
2.5.	Представяне на Стратегията за развитие на училището пред родителите и осъществяване на разяснителна кампания относно училищния план-прием и държавния план прием	постоянен	директорът	не изисква средства	- Проведени заседания на педагогическия съвет с присъствието на представители на родителската общност. - Взети съвместни решения. - Съгласувани и утвърдени училищни документи.
2.6.	Проучване удовлетвореността на партньорите на училището по конкретни въпроси.	постоянен	директорът	не изисква средства	Изготвени и проведени анкети за проучвания - да, не