



## ЗАПОВЕД

№ РД-10-380

Първомай, 12.12.2019 г.

На основание чл. 257, ал. 1 и ал. 2, чл. 258, ал. 1, чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 31, ал. 1, т. 1 – т. 4, т. 6 от Наредба №15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл. 38, ал. 1, т. 1, чл. 40, ал. 1, ал. 2, ал. 3, ал. 7 от Наредба №11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците и във връзка с подадени заявления от Гергана Руменова Лесенска, родител на Адриана Красиминова Лесенска, ученичка във II клас вх. №УВ-17-655-1 от 12.12.2019 г и на Денислав Красимиров Лесенски, ученик в IV клас с вх. №УВ-17-655-2 от 12.12.2019 г., и от Александрина Иванова Стоева, родител на Никол Георгиева Стоева, ученичка в IV клас с вх. №УВ-17-636 от 10.12.2019 г., всички на самостоятелна форма на обучение.

## НАРЕЖДАМ:

I. През **януарска редовна сесия** да бъдат положени изпити за определяне на годишна оценка за **II клас** от Адриана Красиминова Лесенска, ученичка във II клас, самостоятелна форма на обучение през учебната 2019/2020 година, както следва:

<i>Учебен предмет</i>	<i>Клас</i>	<i>Вид подготовка</i>
Технологии и предприемачество	II	Общообразователна подготовка /ООП/
Математика	II	Общообразователна подготовка /ООП/
Математика	II	Разширена подготовка /РП/
Физическо възпитание и спорт	II	Общообразователна подготовка /ООП/
Изобразително изкуство	II	Общообразователна подготовка /ООП/

II. През **януарска редовна сесия** да бъдат положени изпити за определяне на годишна оценка за **IV клас** от Денислав Красимиров Лесенски и Никол Георгиева Стоева, ученици от IV клас, самостоятелна форма на обучение през учебната 2019/2020 година, както следва:

<i>Учебен предмет</i>	<i>Клас</i>	<i>Вид подготовка</i>
Технологии и предприемачество	IV	Общообразователна подготовка /ООП/
Математика	IV	Общообразователна подготовка /ООП/
Математика	IV	Разширена подготовка /РП/
Физическо възпитание и спорт	IV	Общообразователна подготовка /ООП/
Изобразително изкуство	IV	Общообразователна подготовка /ООП/
Човекът и природата	IV	Общообразователна подготовка /ООП/

**III. Изпитите за определяне на годишна оценка на учениците във II и IV клас да се проведат при следните условия и ред:**

<b>Изпит по учебен предмет</b>	<b>Дата, начален час, място на провеждане</b>	<b>Формат на изпита/продължителност</b>	<b>Комисия по организиране на изпита</b>	<b>Комисия по оценяването</b>	<b>Срок за изготвяне на изпитните материали</b>	<b>Време и място за проверка на изп. работи</b>	<b>Срок и място за оповестяване на резултатите от изпита</b>
Технологии и предприемачество II клас	10.01.2020 г. 14:30 часа Каб. 311	Практически/ 1 астрономически час	1. Светлана Найдева 2. Анета Лозева	Председател: Антоанета Вергова Член: Нина Ангелова	07.01.2020 г.	До 15.01.2020 г. каб. № 107	15.01.2020 г. – Информационно табло на училището
Математика /ООП/ II клас	14.01.2020 г. 14:30 часа Каб. 311	Писмен/ 1 астрономически час	1. Виктория Ванчева 2. Йордан Георгиев	Председател: Красимира Гочева Член: Гергана Стойчева	07.01.2020 г.	До 17.01.2020 г. каб. № 107	17.01.2020 г. – Информационно табло на училището
Математика /РП/ II клас	15.01.2020 г. 14:30 часа Каб. 311	Писмен/ 1 астрономически час	1. Мария Сарова 2. Николина Атанасова	Председател: Красимира Гочева Член: Гергана Стойчева	07.01.2020 г.	До 20.01.2020 г. каб. № 107	20.01.2020 г. – Информационно табло на училището
Физическо възпитание и спорт II клас	23.01.2020 г. 14:30 часа Физкултурен салон	Практически/ 1 астрономически час	—	Председател: Ганка Вантова Член: Красимира Гочева	07.01.2020 г.	—	24.01.2020 г. – Информационно табло на училището
Изобразително изкуство II клас	28.01.2020 г. 14:30 часа Каб. 311	Практически/ 1 астрономически час	1. Иванка Кертикова 2. Петя Тенева	Председател: Гергана Стойчева Член: Кр. Гочева	07.01.2020 г.	До 31.01.2020 г. каб. № 107	31.01.2020 г. – Информационно табло на училището
Технологии и предприемачество IV клас	10.01.2020 г. 14:30 часа Каб. 311	Практически/ 1 астрономически час	1. Светлана Найдева 2. Анета Лозева	Председател: Атанаска Ботева Член: Иванка Будова	07.01.2020 г.	До 15.01.2020 г. каб. № 107	15.01.2020 г. – Информационно табло на училището

Математика /ООП/ IV клас	14.01.2020 г. 14:30 часа Каб. 311	Писмен/ 1 астрономически час	1. Виктория Ванчева 2. Йордан Георгиев	Председател: Атанаска Ботева Член: Елена Николова	07.01.2020 г.	До 17.01.2020 г. каб. № 107	17.01.2020 г. – Информационно табло на училището
Математика /РП/ IV клас	15.01.2020 г. 14:30 часа Каб. 311	Писмен/ 1 астрономически час	1. Мария Сарова 2. Николина Атанасова	Председател: Атанаска Ботева Член: Елена Николова	07.01.2020 г.	До 20.01.2020 г. каб. № 107	20.01.2020 г. – Информационно табло на училището
Физическо възпитание и спорт IV клас	23.01.2020 г. 14:30 часа Физкултурен салон	Практически/ 1 астрономически час	—	Председател: Атанаска Ботева Член: Иванка Будова	07.01.2020 г.	—	24.01.2020 г. – Информационно табло на училището
Изобразително изкуство IV клас	28.01.2020 г. 14:30 часа Каб. 311	Практически/ 1 астрономически час	1. Иванка Кертикова 2. Петя Тенева	Председател: Атанаска Ботева Член: Иванка Будова	07.01.2020 г.	До 31.01.2020 г. каб. № 107	31.01.2020 г. – Информационно табло на училището
Човекът и природата IV клас	30.01.2020 г. 14:30 часа Каб. 311	Писмен/ 1 астрономически час	1. Петя Тенева 2. Красимира Хубинова	Председател: Атанаска Ботева Член: Иванка Будова	07.01.2020 г.	До 03.02.2020 г. Каб. 107	03.02.2020 г. – Информационно табло на училището

Изпитите за определяне на годишна оценка се провеждат в писмена форма, освен в случаите по чл. 41, ал. 3 от Наредба № 11/ 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Изпитите за определяне на годишна оценка се полагат върху учебното съдържание за съответния клас и за съответния вид подготовка.

Ученикът може да се обръща за консултации и указания във връзка с подготовката си към учителя по учебния предмет в обявените дни и часове за консултации - по график, както и в друго време, след съгласуване с него.

На ученик, който по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, не се е явил на насрочените изпити, еднократно се определят допълнителни дати за полагане на изпити.

#### **ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДЪЛЖНОСТНИТЕ ЛИЦА:**

##### **1. Комисия за организиране на изпита:**

- Получава от Красимира Николаева Дамянова – ЗДУД протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита.
- Дежури при провеждането на съответния изпит като следи за нормалното му протичане.
- Спазва продължителността на изпитите, съгласно чл. 41, ал. 6 от Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.
- Не напуска изпитната зала, не води разговор, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита, и не ползва мобилни устройства.
- Не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.
- Не допуска подказване и преписване.

- Вписва в протокола за дежурство времето на излизане и връщане на ученика от и в изпитната зала.
- Приема изпитната работа на ученика и отбелязва в протокола времето на предаване.
- Оформя окончателно протокола и го предава на директора на училището.

## **2. Комисия по оценяването:**

• Председателят на комисията по оценяването подготвя изпитните материали и конкретните правила за оценяване на учениците от II и IV клас, съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора за утвърждаване в указания по-горе срок.

• В деня на изпита председателят на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита/теглени на изпитните билети/, при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.

• След приключване на изпита председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство.

• Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и члена на комисията, като председателят на комисията отбелязва грешките с червен химикал, членът на комисията – със зелен химикал. Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен, или практически изпит, с номенклатурен номер 3-80. Протоколът се използва за вписване на оценките на членовете на изпитната комисия и на окончателната оценка на ученика, определена от изпитната комисия.

• Формирането на крайната оценка от изпитите е съгласно чл. 42 от Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

• На работата се вписва рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.

• След приключване на оценяването и в указания срок председателят на комисията по оценяването предава на директора на училището попълнения протокол от изпита заедно с работите, които са подредени по реда на вписване на учениците в протокола.

**3. Оповестяването на резултатите** се извършва от Тянка Тонева – ЗТС, при спазване на указания по-горе срокове и място за оповестяване.

**4. Заповедта да бъде публикувана на интернет страницата на училището от Татяна Попова – старши учител в срок до 17.12.2019 г.**

**5. Резултатите от изпитите се внасят в училищната документация** от Антонина Бончева Бонева – старши учител и класен ръководител в 7-дневен срок след приключване на изпита.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Севдалина Йорданова – ЗДУД и на Красимира Дамянова – ЗДУД.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на определените лица срещу подпис за сведение и изпълнение.

**ЧАВДАР ЗДРАВЧЕВ**

*Директор на СУ „Проф. д-р Асен Златаров”*