



ЗАПОВЕД

№ РД-10-876

Първомай, 12.05.2020 г.

На основание чл. 257, ал. 1 и ал. 2, чл. 258, ал. 1, чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 31, ал. 1, т. 1 – т. 4, т. 6 от Наредба №15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл. 38, ал. 1, т. 1, чл. 40, ал. 1, ал. 2, ал. 3, ал. 7 от Наредба №11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците и във връзка с подадени заявления от Донка Вескова Дойчева-Попова, родител на Васил Чилов Попов, ученик в I клас вх.№УВ-17-1511/24.04.2020 г., Гертана Руменова Лесенска, родител на Адриана Красиминова Лесенска, ученичка във II клас вх. №УВ-17-1523/27.04.2020 г и на Денислав Красимиров Лесенски, ученик в IV клас с вх. №УВ-17-1524/27.04.2020 г., и от Александрина Иванова Стоева, родител на Никол Георгиева Стоева, ученичка в IV клас с вх. №УВ-17-1406 от 06.04.2020 г., всички на самостоятелна форма на обучение.

НАРЕЖДАМ:

I. През редовна изпитна сесия в края на втори учебен срок да бъде положен изпит за определяне на годишна оценка за **I клас** от Васил Чилов Попов, ученик в I клас, самостоятелна форма на обучение през учебната 2019/2020 година.

II. През редовна изпитна сесия в края на втори учебен срок да бъдат положени изпити за определяне на годишна оценка за **II клас** от Адриана Красиминова Лесенска, ученичка във II клас, самостоятелна форма на обучение през учебната 2019/2020 година, както следва:

<i>Учебен предмет</i>	<i>Клас</i>	<i>Вид подготовка</i>
Музика	II	Общообразователна подготовка /ООП/
Български език и литература	II	Общообразователна подготовка /ООП/
Български език и литература	II	Разширена подготовка /РП/
Английски език	II	Общообразователна подготовка /ООП/
Околен свят	II	Общообразователна подготовка /ООП/

III. През редовна изпитна сесия в края на втория учебен срок да бъдат положени изпити за определяне на годишна оценка за **IV клас** от Денислав Красимиров Лесенски и Никол Георгиева Стоева, ученици от IV клас, самостоятелна форма на обучение през учебната 2019/2020 година, както следва:

<i>Учебен предмет</i>	<i>Клас</i>	<i>Вид подготовка</i>
Музика	IV	Общообразователна подготовка /ООП/
Български език и литература	IV	Общообразователна подготовка /ООП/
Български език и литература	IV	Разширена подготовка /РП/
Английски език	IV	Общообразователна подготовка /ООП/
Компютърно моделиране	IV	Общообразователна подготовка /ООП/
Човекът и обществото	IV	Общообразователна подготовка /ООП/

IV. Изпитът за определяне на годишна оценка в I клас на ученика Васил Чилов Попов, самостоятелна форма на обучение през учебната 2019/2020 година, да се проведе при следните условия и ред:

<i>Дата, начален час, място на провеждане</i>	<i>Комисия по организиране на изпита (квестори)</i>	<i>Комисия по оценяването</i>	<i>Срок за изготвяне на изпитните материали</i>	<i>Време и място за проверка на изпитните работи</i>	<i>Срок и място за оповестяване на резултатите от изпита</i>
19.05.2020 г. от 14:30 ч. каб. №311	1. Теодора Янкова 2. Павлина Георгиева	Председател: Нина Ангелова Член: Запрянка Христозова	13.05.2020 г.	До 22.05.2020г. Каб. 107	22.05.2020г. Информационно табло на училището

V. Изпитите за определяне на годишна оценка на учениците във II и IV клас да се проведат при следните условия и ред:

<i>Изпит по учебен предмет</i>	<i>Дата, начален час, място на провеждане</i>	<i>Формат на изпита/продължителност</i>	<i>Комисия по организиране на изпита</i>	<i>Комисия по оценяването</i>	<i>Срок за изготвяне на изпитните материали</i>	<i>Време и място за проверка на изп. работи</i>	<i>Срок и място за оповестяване на резултатите от изпита</i>
Музика II клас	14.05.2020 г. 14:30 часа Каб. 310	Практически/ 1 астрономически час	—	Председател: Гергана Стойчева Член: Милена Йорданова	13.05.2020 г.		15.05.2020 г. – Информационно табло на училището
Български език и литература /ООП/ II клас	15.05.2020 г. 14:30 часа Каб. 311	Писмен- 1 астрономически час и до 20 мин. за устна част	1. Виктория Ванчева 2. Ангел Пелтеков	Председател: Нина Ангелова Член: Антоанета Вергова	13.05.2020 г.	До 20.05.2020 г. каб. № 107	20.05.2020 г. – Информационно табло на училището

Български език и литература /РП/ II клас	20.05.2020 г. 14:30 часа Каб. 311	Писмен- 1 астрономически час и до 20 мин. за устна част	1. Миглена Стоева 2. Деспина Момчилова	Председател: Антоанета Вергова Член: Нина Ангелова	13.05.2020 г.	До 26.05.2020 г. каб. № 107	26.05.2020 г. – Информационно табло на училището
Английски език /ООП/ II клас	26.05.2020 г. 14:30 часа Каб. 311	Писмен- 1 астрономически час и до 20 мин. за устна част	1. Теодора Янкова 2. Свитлана Николова	Председател: Станка Ушева Член: Теодора Стоянова	13.05.2020 г.	До 29.05.2020 г. каб. № 107	29.05.2020 г. – Информационно табло на училището
Околен свят /ООП/ II клас	27.05.2020 г. 14:30 часа Каб. 311	Писмен/ 1 астрономически час	1. Гергана Аспарухова 2. Елена Георгиева	Председател: Гергана Стойчева Член: Милена Йорданова	13.05.2020 г.	До 29.05.2020 г. каб. № 107	29.05.2020 г. – Информационно табло на училището
Музика /ООП/ IV клас	14.05.2020 г. 14:30 часа Каб. 311	Практически/ 1 астрономически час	—	Председател: Елена Николова Член: Атанаска Ботева	13.05.2020 г.		15.05.2020 г. – Информационно табло на училището
Български език и литература /ООП/ IV клас	15.05.2020 г. 14:30 часа Каб. 311	Писмен- 1 астрономически час и до 20 мин. за устна част	1. Виктория Ванчева 2. Ангел Пелтеков	Председател: Атанаска Ботева Член: Елена Николова	13.05.2020 г.	До 20.05.2020 г. каб. № 107	20.05.2020 г. – Информационно табло на училището
Български език и литература /РП/ IV клас	20.05.2020 г. 14:30 часа Каб. 311	Писмен- 1 астрономически час и до 20 мин. за устна част	1. Миглена Стоева 2. Деспина Момчилова	Председател: Атанаска Ботева Член: Елена Николова	13.05.2020 г.	До 26.05.2020 г. каб. № 107	26.05.2020 г. – Информационно табло на училището
Английски език /ООП/ IV клас	26.05.2020 г. 14:30 часа Каб. 311	Писмен- 1 астрономически час и до 20 мин. за устна част	1. Теодора Янкова 2. Свитлана Николова	Председател: Станка Ушева Член: Теодора Стоянова	13.05.2020 г.	До 29.05.2020 г. каб. № 107	29.05.2020 г. – Информационно табло на училището
Компютърно моделиране /ООП/ IV клас	21.05.2020 г. 14:30 часа Каб. 311	Писмен/ 1 астр. час и практи чески до 40 минути	1. Милка Делчева 2. Павлина Георгиева	Председател: Нина Нихтянова Член: Христо Кьосев	13.05.2020 г.	До 27.05.2020 г. каб. № 107	27.05.2020 г. – Информационно табло на училището
Човекът и обществото /ООП/ IV клас	27.05.2020 г. 14:30 часа Каб. 311	Писмен/ 1 астрономически час	1. Гергана Аспарухова 2. Елена Георгиева	Председател: Атанаска Ботева Член: Иванка Будова	13.05.2020 г.	До 29.05.2020 г. каб. № 107	29.05.2020 г. – Информационно табло на училището

Изпитите за определяне на годишна оценка се провеждат в писмена форма, освен в случаите по чл. 41, ал. 3 от Наредба №11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Изпитите за определяне на годишна оценка се полагат върху учебното съдържание за съответния клас и за съответния вид подготовка.

Ученикът може да се обръща за консултации и указания във връзка с подготовката си към учителя по учебния предмет в обявените дни и часове за консултации - по график, както и в друго време, след съгласуване с него.

На ученик, който по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, не се е явил на насрочените изпити, еднократно се определят допълнителни дати за полагане на изпити.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА:

1. Комисия за организиране на изпита:

- Получава от Красимира Николаева Дамянова – ЗДУД протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита.
- Дежури при провеждането на съответния изпит като следи за нормалното му протичане.
- Спазва продължителността на изпитите, съгласно чл. 41, ал. 6 от Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.
- Не напуска изпитната зала, не води разговор, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита, и не ползва мобилни устройства.
- Не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.
- Не допуска подсъждане и преписване.
- Вписва в протокола за дежурство времето на излизане и връщане на ученика от и в изпитната зала.
- Приема изпитната работа на ученика и отбелязва в протокола времето на предаване.
- Оформя окончателно протокола и го предава на директора на училището.

2. Комисия по оценяването:

- Председателят на комисията по оценяването подготвя изпитните материали и конкретните правила за оценяване на учениците от II и IV клас, съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора за утвърждаване в указания по-горе срок.
- В деня на изпита председателят на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита/теглете на изпитните билети/, при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.
- След приключване на изпита председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство.
- Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и члена на комисията, като председателят на комисията отбелязва грешките с червен химикал, членът на комисията – със зелен химикал. Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен, или практически изпит, с номенклатурен номер 3-80. Протоколът се използва за вписване на оценките на членовете на изпитната комисия и на окончателната оценка на ученика, определена от изпитната комисия.
- Формирането на крайната оценка от изпитите е съгласно чл. 42 от Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

- На работата се вписва рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.
- След приключване на оценяването и в указания срок председателят на комисията по оценяването предава на директора на училището

попълнения протокол от изпита заедно с работите, които са подредени по реда на вписване на учениците в протокола.

3. Оповестяването на резултатите се извършва от Тянка Тонева – ЗТС, при спазване на указаните по-горе срокове и място за оповестяване.

4. Заповедта да бъде публикувана на интернет страницата на училището от Татяна Попова – старши учител в срок до 13.05.2020 г.

5. Резултатите от изпитите се внасят в училищната документация от Антонина Бончева Бонева – старши учител и класен ръководител в 7-дневен срок след приключване на изпита.

6. С цел гарантиране на безопасността на учениците, учителите и осигуряване на оптимални безопасни условия по време на изпитната сесия през месец май е необходимо:

Да се предприемат всички мерки за осигуряване на физическа дистанция между учениците;

Да се осигури отстояние до квесторите;

Да се осигурят дезинфектанти, маски, шлемове и ръкавици;

Да се предприемат мерки за безопасност при проверка на писмените работи на учениците от членовете на училищната комисия по оценяване.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Севдалина Йорданова – ЗДУД и на Красимира Дамянова – ЗДУД.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на определените лица срещу подпис за сведение и изпълнение.

ЧАВДАР ЗДРАВЧЕВ

Директор на СУ „Проф. д-р Асен Златаров”

ЗАПОЗНАТИ СЪС ЗАПОВЕДТА:

№ по ред	Име и фамилия	Заемана длъжност	Подпис на лицето
1.	Севдалина Йорданова	ЗДУД	
2.	Красимира Дамянова	ЗДУД	
3.	Теодора Стоянова	Старши учител	
4.	Анета Лозева	Старши учител	
5.	Антоанета Вергова	Старши учител	

6.	Нина Ангелова	Старши учител	
7.	Виктория Ванчева	Учител	
8.	Павлина Георгиева	Педагогически съветник	
9.	Милена Йорданова	Старши учител	
10.	Гергана Стойчева	Старши учител	
11.	Нина Нихтанова	Старши учител	
12.	Христо Кьосев	Учител	
13.	Гергана Аспарухова	Старши учител	
14.	Елена Николова	Старши учител	
15.	Станка Ушева	Старши учител	
16.	Атанаска Ботева	Старши учител	
17.	Иванка Будова	Старши учител	
18.	Елена Георгиева	Учител	
19.	Татяна Попова	Старши учител	
20.	Тянка Тонева	ЗТС	