



УТВЪРЖДАВАМ: .....

**ЧАВДАР ЗДРАВЧЕВ**  
ДИРЕКТОР НА СУ „ПРОФ. Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ“

## **КОНСПЕКТ**

### **ЗА ИЗПИТ**

**ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ГОДИШНА ОЦЕНКА**  
**2020/2021 учебна година**

**Учебен предмет: Бизнес комуникации, учебна практика**

**Клас: VIII**

**Вид подготовка: Отраслова професионална**

**Форма на обучение: Самостоятелна**

**Специалност: Икономическо информационно осигуряване**

**Професия: Оператор информационно осигуряване**

1. Основи на бизнес комуникациите
2. Същност на бизнес комуникациите.
3. Комуникацията като процес – елементи.
4. Видове комуникация – вербална, невербална, писмена (епистоларна), електронни комуникации.
5. Принципи на комуникацията.
6. Организацията и комуникацията в нея. Административна етика.
7. Изграждане на комуникативна култура на личността за успешно делово общуване.
8. Вербални комуникации. Говор, реч и език. Организация на речта. Стил на говорене. Етикет при вербални комуникации

Изготвил: Венета Кичукова