



ЗАПОВЕД

№ РД-10-465

Първомай, 15.12.2020 г.

На основание чл. 257, ал. 1 и ал. 2, чл. 258, ал. 1, чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 31, ал. 1, т. 1 – т. 4, т. 6 от Наредба №15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл. 38, ал. 1, т. 1, чл. 40, ал. 1, ал. 2, ал. 3, ал. 4, ал. 7 от Наредба №11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците и във връзка с подадено заявление от Светла Владимирова Тодорова, родител на Георги Красимиров Ставрев, ученик във III клас вх. №УВ-17-628 от 11.12.2020 г. обучаван в самостоятелна форма на обучение.

НАРЕЖДАМ:

I. През **януарска редовна сесия** да бъдат положени изпити за определяне на годишна оценка за **III клас** от Георги Красимиров Ставрев, ученик в III клас, самостоятелна форма на обучение през учебната 2020/2021 година, както следва:

<i>Учебен предмет</i>	<i>Клас</i>	<i>Вид подготовка</i>
Технологии и предприемачество	III	Общообразователна подготовка /ООП/
Изобразително изкуство	III	Общообразователна подготовка /ООП/
Човекът и природата	III	Общообразователна подготовка /ООП/
Физическо възпитание и спорт	III	Общообразователна подготовка /ООП/
Английски език	III	Общообразователна подготовка /ООП/
Човекът и обществото	III	Общообразователна подготовка /ООП/

II. Изпитите за определяне на годишна оценка на учениците в III клас да се проведат при следните условия и ред:

Изпит по учебен предмет	Дата, начален час, място на провеждане	Формат на изпита/продължителност	Комисия по организиране на изпита	Комисия по оценяването	Срок за изготвяне на изпитните материали	Време и място за проверка на изп. работи	Срок и място за оповестяване на резултатите от изпита
Технологии и предприемачество /ООП/ III клас	11.01.2021 г. 14:30 часа Каб. 311	Практически/ 1 астрономически час	1. Петя Тенева 2. Елена Георгиева	Председател: Гергана Стойчева Член: Красимира Гочева	07.01.2021 г.	До 14.01.2021 г. каб. № 107	14.01.2021 г. – Информационно табло на училището
Изобразително изкуство /ООП/ III клас	12.01.2021 г. 14:30 часа Каб. 311	Практически/ 1 астрономически час	1. Теодора Янкова 2. Веселина Танева	Председател: Гергана Стойчева Член: Красимира Гочева	07.01.2021 г.	До 15.01.2021 г. каб. № 107	15.01.2021 г. – Информационно табло на училището
Човекът и природата /ООП/ III клас	13.01.2021 г. 14:30 часа Каб. 311	Писмен/ 1 астрономически час	1. Теодора Стоянова 2. Милка Делчева	Председател: Гергана Стойчева Член: Красимира Гочева	07.01.2021 г.	До 18.01.2021 г. каб. № 107	18.01.2021 г. – Информационно табло на училището
Физическо възпитание и спорт /ООП/ III клас	20.01.2021 г. 14:30 часа Физкултурен салон	Практически/ 1 астрономически час	—	Председател: Гергана Стойчева Член: Красимира Гочева	07.01.2021 г.	—	25.01.2021 г. – Информационно табло на училището
Английски език /ООП/ III клас	21.01.2021 г. 14:30 часа Каб. 311	Писмен- 1 астрономически час и до 20 мин. за устна част	1. Златка Гарова 2. Нина Вънекова	Председател: Станка Ушева Член: Теодора Стоянова	07.01.2021 г.	До 25.01.2021 г. каб. № 107	25.01.2021 г. – Информационно табло на училището
Човекът и обществото /ООП/ III клас	27.01.2021 г. 14:30 часа Каб. 311	Писмен/ 1 астрономически час	1. Свитлана Николова 2. Христо Къосев	Председател: Гергана Стойчева Член: Красимира Гочева	07.01.2021 г.	До 29.01.2021 г. каб. № 107	29.01.2021 г. – Информационно табло на училището

Изпитите за определяне на годишна оценка се провеждат в писмена форма, освен в случаите по чл. 41, ал. 3, ал. 4, ал. 5 от Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Изпитите за определяне на годишна оценка се полагат върху учебното съдържание за съответния клас и за съответния вид подготовка.

Ученикът може да се обръща за консултации и указания във връзка с подготовката си към учителя по учебния предмет в обявените дни и часове за консултации - по график, както и в друго време, след съгласуване с него.

На ученик, който по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, не се е явил на насрочените изпити, еднократно се определят допълнителни дати за полагане на изпити.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА:

1. Комисия за организиране на изпита:

- Получава от Севдалина Йорданова – ЗДУД протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита.
- Дежури при провеждането на съответния изпит като следи за нормалното му протичане.
- Спазва продължителността на изпитите, съгласно чл. 41, ал. 6 от Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.
- Не напуска изпитната зала, не води разговор, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита, и не ползва мобилни устройства.
- Не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.
- Не допуска подказване и преписване.
- Вписва в протокола за дежурство времето на излизане и връщане на ученика от и в изпитната зала.
- Приема изпитната работа на ученика и отбелязва в протокола времето на предаване.
- Оформя окончателно протокола и го предава на директора на училището.

2. Комисия по оценяването:

- Председателят на комисията по оценяването подготвя изпитните материали и конкретните правила за оценяване на учениците от III клас, съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора за утвърждаване в указания по-горе срок.
- В деня на изпита председателят на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита/теглете на изпитните билети/, при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.
- След приключване на изпита председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство.
- Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и члена на комисията, като председателят на комисията отбелязва грешките с червен химикал, членът на комисията – със зелен химикал. Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен, или практически изпит, с номенклатурен номер 3-80. Протоколът се използва за вписване на оценките на членовете на изпитната комисия и на окончателната оценка на ученика, определена от изпитната комисия.
- Формирането на крайната оценка от изпитите е съгласно чл. 9 и чл. 42 от Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.
- На работата се вписва рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.
- След приключване на оценяването и в указания срок председателят на комисията по оценяването предава на директора на училището попълнения протокол от изпита заедно с работите, които са подредени по реда на вписване на учениците в протокола.

3. Оповестяването на резултатите се извършва от Тянка Тонева – ЗТС, при спазване на указаните по-горе срокове и място за оповестяване.

4. Заповедта да бъде публикувана на интернет страницата на училището от Татяна Попова – старши учител в срок до 18.12.2020 г.

5. Резултатите от изпитите се внасят в училищната документация от Антонина Бончева Бонева – старши учител и класен ръководител в 7-дневен срок след приключване на изпита.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Севдалина Йорданова – ЗДУД.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на определените лица срещу подпис за сведение и изпълнение.

КРАСИМИРА ДАМЯНОВА

Директор на СУ „Проф. д-р Асен Златаров”

ЗАПОЗНАТИ СЪС ЗАПОВЕДТА:

№ по ред	Име и фамилия	Заемана длъжност	Подпис на лицето
1.	Севдалина Йорданова	ЗДУД	
2.	Петя Тенева	Учител	
3.	Елена Георгиева	Учител	
4.	Теодора Янкова	Старши учител	
5.	Веселина Танева	Учител	
6.	Теодора Стоянова	Старши учител	
7.	Милка Делчева	Старши учител	
8.	Златка Гарова	Старши учител	
9.	Нина Вънекова	Старши учител	
10.	Свитлана Николова	Старши учител	
11.	Христо Кьосев	Учител	
12.	Гергана Стойчева	Главен учител	
13.	Красимира Гочева	Старши учител	
14.	Станка Ушева	Старши учител	
15.	Татяна Попова	Старши учител	
16.	Тянка Тонева	ЗТС	