



ЗАПОВЕД

№ РД-10-1206

гр. Първомай, 29.04.2021 г.

На основание чл. 257, ал. 1 и ал. 2, чл. 258, ал. 1, чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 31, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 24 от Наредба № 15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и във връзка със Заповед №РД01-274/29.04.2021 г. на Министъра на здравеопазването

І. Н А Р Е Ж Д А М:

1. За периода от 01.05.2021 г. до 31.05.2021 г. присъственият учебен процес за учениците от V до XII клас на СУ «Проф. д-р Асен Златаров» - гр. Първомай ще се осъществява при спазване на следния график:

1.1. На 05.05.2021 г. и 07.05.2021 г. – присъствено се обучават учениците от 5, 9 и 12 клас, за останалите класове присъственото обучение се преустановява.

1.2. От 10.05.2021 г. до 14.05.2021 г. – присъствено се обучават учениците от 5, 6, 9, 11 и 12 клас, за останалите класове присъственото обучение се преустановява.

1.3. От 17.05.2021 г. до 28.05.2021 г. – присъствено се обучават учениците от 6, 7, 8, 10 и 11 клас, за останалите класове присъственото обучение се преустановява.

2. Обучението от разстояние в електронна среда за учениците, за които присъственото обучение е преустановено, се осъществява, както следва:

2.1. Учебните часове се провеждат по утвърденото с моя заповед седмично разписание на учебните часове за втори срок на учебната 2020/2021 година.

2.2. Продължителността на дистанционния учебен час за всички видове подготовка е 30 минути.

2.3. Продължителността на междучасията за учениците в ОПЕС е:

- малки междучасия – 20 минути;

- големи междучасия – 30 минути.

2.4. Обучението в електронна среда и комуникацията се осъществяват в платформата Workspice for Education (G Suite for Education).

2.5. Обучението в електронна среда, текущата обратна връзка за резултатите от обучението и по оценяване на учениците се осъществяват в платформата Workspice for Education (G Suite for Education).

2.6. При обучението в електронна среда учителят има право да поставя отсъствия и оценки на учениците.

2.7. Комуникацията с родителите на учениците се осъществява в платформата Workspice for Education (G Suite for Education) и/или чрез електронния дневник на училището.

2.8. При отсъствие на учител учебните часове се провеждат от определен със заповед на директора училището учител-заместник, съгласно приложения към заповедта списък.

2.9. При необходимост от обучение по друг начин, да се изготви график за дистанционни

учебни часове, а текущата обратна връзка и оценяването да се извършва по приложения график.

3. Стоянка Кръстева – ЗДУСД, да организира обезпечаването на учениците с устройства за реализиране на ОПЕС.

Настоящата заповед да бъде сведена до знанието на учителите, учениците от прогимназиален и двата етапа на гимназиален етап и техните родители за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на Севдалина Йорданова – ЗДУД и на Стоянка Кръстева – ЗДАСД.

КРАСИМИРА ДАМЯНОВА

Директор на СУ „Проф. д-р Асен Златаров”

ЗАПОЗНАТИ СЪС ЗАПОВЕДТА:

№ по ред	Име и фамилия	Заемана длъжност	Подпис на лицето
1.	Севдалина Йорданова	ЗДУД	
2.	Стойнка Кръстева	ЗДАСД	