



СУ „Проф. д-р Асен Златаров“

4270 Първомай, ул. „Кочо Честименски“ 20, тел.:0336 65716, e-mail: a.zlatarov@sou-zlatarov.org

УТВЪРЖДАВАМ:

ЧАВДАР ЗДРАВЧЕВ
ДИРЕКТОР НА СУ „ПРОФ. Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ“

ЕДИННИ ПРАВИЛА

**ЗА ДЕЙСТВИЕ В СЛУЧАИ НА ТОРМОЗ СРЕД УЧЕНИЦИТЕ
В СУ „ПРОФ. Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ“ – ГР. ПЪРВОМАЙ,
ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА**

Настоящите правила регламентират задълженията на всички педагогически специалисти, служители и работници, свързани със случаите на тормоз. Те са част от превантивните дейности, които се предприемат на равнище училище. Единните училищни правила са приети на заседание на Педагогически съвет, Протокол №2 от 11.11.2021 г., утвърдени със Заповед № РД-10-228/12.11.2021 г. на Директора на училището и са неизменна част от Актуализирания правилник за дейността на училището

I. Задължения на персонала на училището

1. Педагогически съвет

- Приема настоящите правила, като част от Правилника за дейността на училището

2. Координационен съвет

- Планира, проследява и координира дейностите за справяне с тормоза на равнище училище.
- Обобщава резултатите от оценката на тормоза в началото на учебната година и запознава заинтересованите страни с обобщените резултати.
- Изготвя настоящите единни правила.
- Прави мотивирани предложения до директора с цел подобряване на работата.
- Подпомага класните ръководители с материали и консултации, съдейства за организирането на периодични обучения по темата за насилието и тормоза.

3. Училищен психолог и педагогически съветник

- Членове са на Координационния съвет за противодействие на тормоза в училище.
- Съдействат на класните ръководители при извършване на оценката на тормоза в училище.
- Отговарят за воденето и съхранението на Дневника за регистриране на случаите на тормоз и съпътстващата документация.
- Участват в екипите за работа по случаи на насилие или тормоз и разработват програми за работа с деца в риск.

4. Класни ръководители

- В началото на учебната година извършват оценка на тормоза между учениците в класа.
- Запознават учениците с процедурата за съобщаване на случаи на тормоз.
- Инициират приемането на правила на равнище клас, които поставят на видно място в класната стая.
- Планират провеждането на дейности, свързани с формирането у учениците на нагласи и социални умения, недопускащи насилие.
- За всеки случай на насилие или тормоз попълват протокол, който предават на училищния психолог.
- Участват в работата на екипа, сформиран по конкретен случай на ученик от класа.
- Информират родителите в началото на всяка учебна година за училищната политика за противодействие на тормоза, както и за приетите единни правила за действие в случаи на тормоз сред учениците.
- Информират родителите при всяка проява на насилие или тормоз, в които детето им е участник и за предприетите от училището мерки.

5. Учители

- Включват темата за насилието и тормоза в учебни единици, при които това е възможно.
- Поощряват и развиват съвместното учене, както и поведение на сътрудничество и взаимопомощ.
- Познават и използват установената система за информиране и съобщаване за случаи на тормоз между учениците.

- Познават и прилагат правилата и последствията, приети от съответния клас и изискват от учениците да ги спазват.

6. Дежурни учители

- Стриктно спазват утвърдения от директора график за дежурство.
- Реагират според утвърдените процедури в ситуации на тормоз по време на дежурството.
- Докладват на училищното ръководство за всеки случай на тормоз.

7. Непедагогически персонал

- Полагат грижи за предотвратяване на прояви на насилие и тормоз в училищни помещения, за които отговарят.
- Познават основните принципи на действие в ситуации на тормоз и ги прилагат.
- Не допускат прояви на тормоз и насилие и съобщават за тях на класен ръководител, заместник-директор, директор.

II. Процедура за информиране и съобщаване на случаи на тормоз

- Всеки класен ръководител може да договори с учениците си от класа форми и начини за съобщаване на случаи на тормоз в класа.
- Всеки педагогически специалист, служител или работник, наблюдавал случай на тормоз, е длъжен незабавно да информира училищното ръководство.

III. Процедури за регистриране, докладване и разглеждане на случаи на тормоз

- Всеки педагогически специалист, служител или работник, станал свидетел на ситуация на тормоз или за която е получил сигнал от ученик, родители или друг педагогически специалист, служител или работник от училището, е длъжен да се намеси, за да прекрати ситуацията на тормоз.

Действия в случаи на тормоз: Ниво на тормоз	Отговор на училището	Документиране	Процедури за интервенция
Първо – ниско нарушаване на правилата	Действията се предприемат от класния ръководител, заедно с родител, като се предприема педагогическа работа – индивидуално, за група ученици или за целия клас. При повторение на насилственото поведение или ако един и същ ученик е тормозен нееднократно се предприемат действия, предписани за ситуации от нива две или три	Ситуациите от първо ниво не се документират	1.Откриване на ситуация на тормоз-информиране за случилото се от всички участници. 2.Прекратяване на ситуацията и успокояване към всички участници. 3.Уведомяване на родители. 4.Консултации-предприемане на индивидуални разговори с участниците. 5.Мерки и действия от страна на класния ръководител за намиране на решение.

			6.Мониторинг на предприетите мерки и действия.
Второ – повтаряне на едни и същи нарушения на правилата или с по-сериозни последици	Действията се предприемат от класен ръководител, педагогически съветник/психолог, представител на Координационния съвет, директор и родител. КС прави оценка на риска и се инициира индивидуална работа по случая.	Ситуацията се документира в Дневник за регистриране на случаите на тормоз	1.Откриване на ситуацията. 2.Прекратяване на ситуацията и успокояване към всички участници. 3.Уведомяване на ОЗД и/или полиция по преценка. Уведомяването е задължително и незабавно в случаи на сексуален тормоз. 4.Уведомяване на родител. 5.Консултации. 6.Мерки и действия-работа на КС. 7.Мониторинг на предприетите мерки и действия.
Трето – злоупотреба със сила и при екстремни ситуации, в които съществува опасност за живота	Незабавно се уведомява ОЗД и/или органите на полицията. Действията се предприемат от директор заедно с КС със задължителното участие на родител и компетентни власти - ОЗД, полиция, центрове за социална работа, здравни центрове и др. Отговорът на училището може да включва насочване към МКБППМН и полицията, ОЗД и общината, съставяне на протокол за тормоз и възстановяване на щетата, включване на учениците в допълнителни дейности, насочване към услуги в общността.	Ситуацията се документира в Дневника за регистриране на случаите на тормоз. Предприема се интензивна работа, включваща всички участници, оценка на потребностите и план за подкрепа.	1. Откриване на ситуация на тормоз и незабавно уведомяване на ОЗД и/или органите на полицията. 2. Прекратяване на ситуацията и успокояване към всички участници. 3. Уведомяване на родител. 4. Консултации – индивидуални разговори с участниците. 5. Мерки и действия от страна на КС, интензивна работа по случая и насочване към други служби и/или услуги от страна на директора. 6.Мониторинг на предприетите мерки и действия.