



ЗАПОВЕД

№ РД-10-466

Първомай, 15.12.2021 г.

На основание чл. 257, ал. 1 и ал. 2, чл. 258, ал. 1, чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 31, ал. 1, т. 1 – т. 4, т. 6 от Наредба №15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл. 38, ал. 1, т. 1, чл. 40, ал. 1, ал. 2, ал. 3, ал. 4, ал. 7 от Наредба №11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците и във връзка с подадено заявление от Симона Джузепе Массими с вх. №УВ-17-929 от 14.12.2021 г. обучавана в самостоятелна форма на обучение, профил „Софтуерни и хардуерни науки“.

НАРЕЖДАМ:

I. През януарска редовна сесия да бъдат положени изпити за определяне на годишна оценка за **XI клас** от Симона Джузепе Массими, ученичка във **XI клас**, самостоятелна форма на обучение през учебната 2021/2022 година, както следва:

<i>Учебен предмет</i>	<i>Клас</i>	<i>Вид подготовка</i>
Математика	XI	Общообразователна подготовка /ООП/
Гражданско образование	XI	Общообразователна подготовка /ООП/
Физическо възпитание и спорт	XI	Общообразователна подготовка /ООП/
Биология и здравно образование, модул „Клетката - елементарна биологична система“	XI	Профилирана подготовка /ПП/
Биология и здравно образование, модул „Многоклетъчна организация на биологичните системи“	XI	Профилирана подготовка /ПП/
Биология и здравно образование, модул „Биотехнологии“	XI	Профилирана подготовка /ПП/

II. Изпитите за определяне на годишна оценка на ученика в XI клас да се проведат при следните условия и ред:

Изпит по учебен предмет	Дата, начален час, място на провеждане	Формат на изпита/продължителност	Комисия по организиране на изпита	Комисия по оценяването	Срок за изготвяне на изпитните материали	Време и място за проверка на изп. работи	Срок и място за оповестяване на резултатите от изпита
Математика /ООП/ XI клас	10.01.2022 г. 14:30 часа Каб. 310	Писмен/ 3 астрономически часа	1. Елена Георгиева 2. Веселина Танева	Председател: Йорданка Петкова Член: Десислава Благоева	04.01.2022 г.	До 11.01.2022 г. учителска стая	11.01.2022 г. Информационно табло на училището
Гражданско образование /ООП/ XI клас	13.01.2022 г. 14:30 часа Каб. 310	Писмен/ 3 астрономически часа	1. Иванка Кертикова 2. Свитлана Николова	Председател: Деспина Момчилова Член: Мария Сарова	04.01.2022 г.	До 17.01.2022 г. учителска стая	17.01.2022 г. Информационно табло на училището
Биология и здравно образование, модул „Клетката-елементарна биологична система“/ПП/ XI клас	18.01.2022 г. 14:30 часа Каб. 310	Писмен/ 3 астрономически часа	1. Антонина Бонева 2. Илияна Близнакова	Председател: Теодора Янкова Член: Виктория Ванчева	04.01.2022 г.	До 21.01.2022 г. учителска стая	21.01.2022 г. Информационно табло на училището
Физическо възпитание и спорт /ООП/ XI клас	19.01.2022 г. 14:30 часа Физкултурен салон	Практически/ до 5 астрономически часа	–	Председател: Ангел Пелтеков Член: Недялка Стефанова	04.01.2022 г.	До 24.01.2022 г. учителска стая	24.01.2022 г. Информационно табло на училището
Биология и здравно образование, модул „Многоклетъчна организация на биолог. системи“ /ПП/ XI клас	20.01.2022 г. 14:30 часа Каб. 310	Писмен/ 3 астрономически часа	1. Антонина Бонева 2. Венета Кичукова	Председател: Теодора Янкова Член: Виктория Ванчева	04.01.2022 г.	До 24.01.2022 г. учителска стая	24.01.2022 г. Информационно табло на училището
Биология и здравно образование, модул „Биотехнологии“/П П/ XI клас	21.01.2022 г. 13:30 часа Каб. 310	Писмен- 3 астрономически часа	1. Галя Иванова 2. Веселина Янкова	Председател: Теодора Янкова Член: Виктория Ванчева	04.01.2022 г.	До 25.01.2022 г. каб. № 107	25.01.2022 г. Информационно табло на училището

Изпитите за определяне на годишна оценка се провеждат в писмена форма, освен в случаите по чл. 41, ал. 3, ал.4, ал.5 от Наредба № 11/ 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Изпитите за определяне на годишна оценка се полагат върху учебното съдържание за съответния клас и за съответния вид подготовка.

Ученикът може да се обръща за консултации и указания във връзка с подготовката си към учителя по учебния предмет в обявените дни и часове за консултации - по график, както и в друго време, след съгласуване с него.

На ученик, който по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, не се е явил на насрочените изпити, еднократно се определят допълнителни дати за полагане на изпити.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДЪЛЖНОСТНИТЕ ЛИЦА:

1. Комисия за организиране на изпита:

- Получава от Севдалина Йорданова – ЗДУД протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита.

- Дежури при провеждането на съответния изпит като следи за нормалното му протичане.

- Спазва продължителността на изпитите, съгласно чл. 41, ал. 6 от Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

- Не напуска изпитната зала, не води разговор, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита, и не ползва мобилни устройства.

- Не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.

- Не допуска подсъказване и преписване.

- Вписва в протокола за дежурство времето на излизане и връщане на ученика от и в изпитната зала.

- Приема изпитната работа на ученика и отбелязва в протокола времето на предаване.

- Оформя окончателно протокола и го предава на директора на училището.

2. Комисия по оценяването:

- Председателят на комисията по оценяването подготвя изпитните материали и конкретните правила за оценяване на учениците от XI клас, съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора за утвърждаване в указания по-горе срок.

- В деня на изпита председателят на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита/теглене на изпитните билети/, при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.

- След приключване на изпита председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство.

- Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и члена на комисията, като председателят на комисията отбелязва грешките с червен химикал, членът на комисията – със зелен химикал. Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен, усен или практически изпит, с номенклатурен номер 3-80. Протоколът се използва за вписване на оценките на членовете на изпитната комисия и на окончателната оценка на ученика, определена от изпитната комисия.

- Формирането на крайната оценка от изпитите е съгласно чл. 9 и чл. 42 от Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

- На работата се вписва рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.

• След приключване на оценяването и в указания срок председателят на комисията по оценяването предава на директора на училището попълнения протокол от изпита заедно с работите, които са подредени по реда на вписване на учениците в протокола.

3. Оповестяването на резултатите се извършва от Галя Петрова – ЗТС, при спазване на указаните по-горе срокове и място за оповестяване.

4. Заповедта да бъде публикувана на интернет страницата на училището от Татяна Попова – старши учител в срок до 20.12.2021 г.

5. Резултатите от изпитите се внасят в училищната документация от Антонина Бончева Бонева – старши учител и класен ръководител в 7-дневен срок след приключване на изпита.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Красимира Дамянова – ЗДУД и Севдалина Йорданова – ЗДУД.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на определените лица срещу подпис за сведение и изпълнение.

ЧАВДАР ЗДРАВЧЕВ

Директор на СУ „Проф. д-р Асен Златаров”

ЗАПОЗНАТИ СЪС ЗАПОВЕДТА:

№ по ред	Име и фамилия	Заемана длъжност	Подпис на лицето
1.	Красимира Дамянова	ЗДУД	
2.	Севдалина Йорданова	ЗДУД	
3.	Антонина Бонева	Старши учител	
4.	Йорданка Петкова	Старши учител	
5.	Десислава Благоева	Старши учител	
6.	Елена Георгиева	Старши учител	
7.	Веселина Танева	Учител	
8.	Иванка Кертикова	Старши учител	
9.	Свитлана Николова	Старши учител	
10.	Илияна Близнакова	Учител	
11.	Георги Иванов	Старши учител	
12.	Венета Кичукова	Старши учител	

13.	Галя Иванова	Старши учител	
14.	Веселина Янкова	Старши учител	
15.	Теодора Янкова	Старши учител	
16.	Виктория Ванчева	Учител	
17.	Пенка Найденова	Учител	
18.	Деспина Момчилова	Старши учител	
19.	Мария Сарова	Старши учител	
20.	Ангел Пелтеков	Учител	
21.	Недялка Стефанова	Старши учител	
22.	Татяна Попова	Старши учител	
23.	Галя Петрова	ЗТС	