



ЗАПОВЕД

№ РД-10-481

Първомай, 20.12.2021 г.

На основание чл. 257, ал. 1 и ал. 2, чл. 258, ал. 1, чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 31, ал. 1, т. 1 – т. 4, т. 6 от Наредба №15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл. 38, ал. 1, т. 1, чл. 40, ал. 1, ал. 2, ал. 3, ал. 4, ал. 7 от Наредба №11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците и във връзка с подадено заявление от **Снежана Сергеева Милкова** с вх. №УВ-17-955 от 17.12.2021 г. обучавана в самостоятелна форма на обучение, профил „Предприемачески“.

НАРЕЖДАМ:

I. През януарска редовна сесия да бъдат положени изпити за определяне на годишна оценка за **XII клас** от **Снежана Сергеева Милкова**, ученичка в **XII клас**, самостоятелна форма на обучение през учебната 2021/2022 година, както следва:

<i>Учебен предмет</i>	<i>Клас</i>	<i>Вид подготовка</i>
География и икономика, модул „България и регионална политика“	XII	Профилирана подготовка /ПП/
Физическо възпитание и спорт	XII	Общобразователна подготовка /ООП/
География и икономика, модул „Географска и икономическа информация“	XII	Профилирана подготовка /ПП/
География и икономика, модул „Геополитика и геостратегия“	XII	Профилирана подготовка /ПП/
Предприемачество, модул „Стартиране на собствен бизнес“	XII	Профилирана подготовка /ПП/
Предприемачество, модул „Управление на предприемаческата дейност“	XII	Профилирана подготовка /ПП/
Предприемачество, модул „Предприемаческа инициатива“	XII	Профилирана подготовка /ПП/

II. Изпитите за определяне на годишна оценка на ученика в XII клас да се проведат при следните условия и ред:

Изпит по учебен предмет	Дата, начален час, място на провеждане	Формат на изпита/продължителност	Комисия по организиране на изпита	Комисия по оценяването	Срок за изготвяне на изпитните материали	Време и място за проверка на изп. работи	Срок и място за оповестяване на резултатите от изпита
География и икономика, модул „България и регионална политика” /ПП/ XII	18.01.2022 г. 14:30 часа Каб. 310	Писмен/ 3 астрономически часа	1. Дарина Димитрова 2. Миглена Стоева	Председател: Георги Иванов Член: Петя Тенева	04.01.2022 г.	До 21.01.2022 г. учителска стая	11.01.2022 г. Информационно табло на училището
Физическо възпитание и спорт /ООП/ XI клас	19.01.2022 г. 14:30 часа Физ. салон	Практически/ до 5 астрономически часа	–	Председател: Недялка Стефанова Член: Ангел Пелтеков	04.01.2022 г.	До 19.01.2022 г. учителска стая	19.01.2022 г. Информационно табло на училището
География и икономика, модул „Географска и икономическа информация“ /ПП/ XII	20.01.2022 г. 14:30 часа Каб. 310	Писмен/ 3 астрономически часа	1. Антонина Бонева 2. Венета Кичукова	Председател: Георги Иванов Член: Петя Тенева	04.01.2022 г.	До 21.01.2022 г. учителска стая	24.01.2022 г. Информационно табло на училището
География и икономика, модул „Геополитика и геостратегия”/ПП/ XII	21.01.2022 г. 13:30 часа Каб. 310	Писмен/ 3 астрономически часа	1. Янка Динкова 2. Николина Атанасова	Председател: Георги Иванов Член: Петя Тенева	04.01.2022 г.	До 25.01.2022 г. учителска стая	21.01.2022 г. Информационно табло на училището
Предприемачество, модул „Стартиране на собствен бизнес“ /ПП/ XII	24.01.2022 г. 14:30 часа Каб. 310	Писмен/ 3 астрономически часа	1. Радка Муратева 2. Красимира Хубинова	Председател: Венета Кичукова Член: Даниел Владиславов	04.01.2022 г.	До 26.01.2022 г. учителска стая	26.01.2022 г. Информационно табло на училището
Предприемачество, модул „Управление на предприемаческата дейност“ /ПП/ XII	25.01.2022 г. 14:30 часа Каб. 310	Писмен/ 3 астрономически часа	1. Станислава Вартанова 2. Илияна Близнакова	Председател: Венета Кичукова Член: Даниел Владиславов	04.01.2022 г.	До 27.01.2022 г. учителска стая	27.01.2022 г. Информационно табло на училището
Предприемачество, модул „Предприемаческа инициатива“ /ПП/ XII	26.01.2022 г. 14:30 часа Каб. 310	Писмен/ 3 астрономически часа	1. Златка Гарова 2. Виктория Ванчева	Председател: Венета Кичукова Член: Даниел Владиславов	04.01.2022 г.	До 28.01.2022 г. учителска стая	28.01.2022 г. Информационно табло на училището

Изпитите за определяне на годишна оценка се провеждат в писмена форма, освен в случаите по чл. 41, ал. 3, ал.4, ал.5 от Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Изпитите за определяне на годишна оценка се полагат върху учебното съдържание за съответния клас и за съответния вид подготовка.

Ученикът може да се обръща за консултации и указания във връзка с подготовката си към учителя по учебния предмет в обявените дни и часове за консултации - по график, както и в друго време, след съгласуване с него.

На ученик, който по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, не се е явил на насрочените изпити, еднократно се определят допълнителни дати за полагане на изпити.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА:

1. Комисия за организиране на изпита:

- Получава от Севдалина Йорданова – ЗДУД протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита.

- Дежури при провеждането на съответния изпит като следи за нормалното му протичане.

- Спазва продължителността на изпитите, съгласно чл. 41, ал. 6 от Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

- Не напуска изпитната зала, не води разговор, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита, и не ползва мобилни устройства.

- Не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.

- Не допуска подсъждане и преписване.

- Вписва в протокола за дежурство времето на излизане и връщане на ученика от и в изпитната зала.

- Приема изпитната работа на ученика и отбелязва в протокола времето на предаване.

- Оформя окончателно протокола и го предава на директора на училището.

2. Комисия по оценяването:

- Председателят на комисията по оценяването подготвя изпитните материали и конкретните правила за оценяване на учениците от XII клас, съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора за утвърждаване в указания по-горе срок.

- В деня на изпита председателят на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита/теглене на изпитните билети/, при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.

- След приключване на изпита председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство.

- Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и члена на комисията, като председателят на комисията отбелязва грешките с червен химикал, членът на комисията – със зелен химикал. Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит, с номенклатурен номер 3-80. Протоколът се използва за вписване на оценките на членовете на изпитната комисия и на окончателната оценка на ученика, определена от изпитната комисия.

- Формирането на крайната оценка от изпитите е съгласно чл. 9 и чл. 42 от Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

- На работата се вписва рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.

• След приключване на оценяването и в указания срок председателят на комисията по оценяването предава на директора на училището попълнения протокол от изпита заедно с работите, които са подредени по реда на вписване на учениците в протокола.

3. Оповестяването на резултатите се извършва от Галя Петрова – ЗТС, при спазване на указаните по-горе срокове и място за оповестяване.

4. Заповедта да бъде публикувана на интернет страницата на училището от Татяна Попова – старши учител, в срок до 22.12.2021 г.

5. Резултатите от изпитите се внасят в училищната документация от Антонина Бончева Бонева – старши учител и класен ръководител в 7-дневен срок след приключване на изпита.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Красимира Дамянова – ЗДУД и Севдалина Йорданова – ЗДУД.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на определените лица срещу подпис за сведение и изпълнение.

ЧАВДАР ЗДРАВЧЕВ

Директор на СУ „Проф. д-р Асен Златаров”

ЗАПОЗНАТИ СЪС ЗАПОВЕДТА:

№ по ред	Име и фамилия	Заемана длъжност	Подпис на лицето
1.	Красимира Дамянова	ЗДУД	
2.	Севдалина Йорданова	ЗДУД	
3.	Антонина Бонева	Старши учител	
4.	Дарина Димитрова	Учител	
5.	Миглена Стоева	Старши учител	
6.	Петя Тенева	Старши учител	
7.	Илияна Близнакова	Учител	
8.	Георги Иванов	Старши учител	
9.	Венета Кичукова	Старши учител	
10.	Галя Иванова	Старши учител	

11.	Веселина Янкова	Старши учител	
12.	Ангел Пелтеков	Учител	
13.	Недялка Стефанова	Старши учител	
14.	Виктория Ванчева	Учител	
15.	Златка Гарова	Старши учител	
16.	Даниел Владиславов	Учител	
17.	Станислава Варганова	Учител	
18.	Радка Муратева	Старши учител	
19.	Красимира Хубинова	Старши учител	
20.	Татяна Попова	Старши учител	
21.	Галя Петрова	ЗТС	