



## ЗАПОВЕД

№ РД-10-482

Първомай, 20.12.2021 г.

На основание чл. 257, ал. 1 и ал. 2, чл. 258, ал. 1, чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 31, ал. 1, т. 1 – т. 4, т. 6 от Наредба №15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл. 38, ал. 1, т. 1, чл. 40, ал. 1, ал. 2, ал. 3, ал. 4, ал. 7 от Наредба №11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците и във връзка с подадено заявление от **Светла Владимирова Тодорова, родител на Георги Красимиров Ставрев**, ученик в IV клас вх. №УВ-17-959 от 20.12.2021 г. обучаван в самостоятелна форма на обучение

## НАРЕЖДАМ:

**I. През януарска редовна сесия** да бъдат положени изпити за определяне на годишна оценка за **IV клас** от **Георги Красимиров Ставрев**, ученик в IV клас, самостоятелна форма на обучение през учебната 2021/2022 година, както следва:

<i>Учебен предмет</i>	<i>Клас</i>	<i>Вид подготовка</i>
Технологии и предприемачество	IV	Общообразователна подготовка /ООП/
Изобразително изкуство	IV	Общообразователна подготовка /ООП/
Музика	IV	Общообразователна подготовка /ООП/
Физическо възпитание и спорт	IV	Общообразователна подготовка /ООП/
Английски език	IV	Общообразователна подготовка /ООП/
Човекът и обществото	IV	Общообразователна подготовка /ООП/
Компютърно моделиране	IV	Общообразователна подготовка /ООП/

**II. Изпитите за определяне на годишна оценка на учениците в IV клас да се проведат при следните условия и ред:**

<b>Изпит по учебен предмет</b>	<b>Дата, начален час, място на провеждане</b>	<b>Формат на изпита/продължителност</b>	<b>Комисия по организиране на изпита</b>	<b>Комисия по оценяването</b>	<b>Срок за изготвяне на изпитните материали</b>	<b>Време и място за проверка на изп. работи</b>	<b>Срок и място за оповестяване на резултатите от изпита</b>
Технологии и предприемачество /ООП/ IV клас	10.01.2022 г. 14:30 часа Каб. 311	Практически/ 1 астрономически час	1. Петя Тенева 2. Павлина Георгиева	Председател: Гургана Стойчева Член: Красимира Гочева	07.01.2022 г.	До 10.01.2022 г. учителска ст.	10.01.2022 г. – Информационно табло на училището
Изобразително изкуство /ООП/ IV клас	11.01.2022 г. 14:30 часа Каб. 311	Практически/ 1 астрономически час	1. Теодора Янкова 2. Свитлана Николова	Председател: Гургана Стойчева Член: Красимира Гочева	07.01.2022 г.	До 11.01.2022 г. учителска стая	11.01.2022 г. – Информационно табло на училището
Музика /ООП/ IV клас	13.01.2022 г. 14:30 часа Каб. 311	Практически/ 1 астрономически час	1. Анета Лозева 2. Георги Иванов	Председател: Гургана Стойчева Член: Красимира Гочева	07.01.2022 г.	До 13.01.2022 г. учителска ст.	13.01.2022 г. – Информационно табло на училището
Физическо възпитание и спорт /ООП/ IV клас	19.01.2022 г. 14:30 часа Физкултурен салон	Практически/ 1 астрономически час	—	Председател: Гургана Стойчева Член: Красимира Гочева	07.01.2022 г.	—	19.01.2022 г. – Информационно табло на училището
Английски език /ООП/ IV клас	20.01.2022 г. 14:30 часа Каб. 311	Писмен- 1 астрономически час и до 20 мин. за устна част	1. Златка Гарова 2. Катя Николова	Председател: Станка Ушева Член: Теодора Стоянова	07.01.2022 г.	До 24.01.2022 г. учителска ст.	24.01.2022 г. – Информационно табло на училището
Човекът и обществото /ООП/ IV клас	26.01.2022 г. 14:30 часа Каб. 311	Писмен/ 1 астрономически час	1. Павлина Георгиева 2. Петя Тенева	Председател: Гургана Стойчева Член: Красимира Гочева	07.01.2022 г.	До 28.01.2021 г. учителска стая	28.01.2022 г. – Информационно табло на училището
Компютърно моделиране /ООП/ IV клас	27.01.2022 г. 14:30 часа Каб. 311	Практически/ 1 астрономически час	1. Виктория Ванчева 2. Теодора Стоянова	Председател: Нина Ангелова Член: Ганка Вантова	07.01.2022 г.	До 27.01.2022 г. учителска стая	27.01.2022 г. – Информационно табло на училището

Изпитите за определяне на годишна оценка се провеждат в писмена форма, освен в случаите по чл. 41, ал. 3, ал. 4, ал. 5 от Наредба №11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Изпитите за определяне на годишна оценка се полагат върху учебното съдържание за съответния клас и за съответния вид подготовка.

Ученикът може да се обръща за консултации и указания във връзка с подготовката си към учителя по учебния предмет в обявените дни и часове за консултации - по график, както и в друго време, след съгласуване с него.

На ученик, който по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, не се е явил на насрочените изпити, еднократно се определят допълнителни дати за полагане на изпити.

## **ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА:**

### **1. Комисия за организиране на изпита:**

- Получава от Севдалина Йорданова – ЗДУД протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита.
- Дежури при провеждането на съответния изпит като следи за нормалното му протичане.
- Спазва продължителността на изпитите, съгласно чл. 41, ал. 6 от Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.
- Не напуска изпитната зала, не води разговор, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита, и не ползва мобилни устройства.
- Не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.
- Не допуска подсъказване и преписване.
- Вписва в протокола за дежурство времето на излизане и връщане на ученика от и в изпитната зала.
- Приема изпитната работа на ученика и отбелязва в протокола времето на предаване.
- Оформя окончателно протокола и го предава на директора на училището.

### **2. Комисия по оценяването:**

- Председателят на комисията по оценяването подготвя изпитните материали и конкретните правила за оценяване на учениците от IV клас, съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора за утвърждаване в указания по-горе срок.
- В деня на изпита председателят на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита/теглени на изпитните билети/, при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.
- След приключване на изпита председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство.
- Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и члена на комисията, като председателят на комисията отбелязва грешките с червен химикал, членът на комисията – със зелен химикал. Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен, или практически изпит, с номенклатурен номер 3-80. Протоколът се използва за вписване на оценките на членовете на изпитната комисия и на окончателната оценка на ученика, определена от изпитната комисия.
- Формирането на крайната оценка от изпитите е съгласно чл. 9 и чл. 42 от Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

- На работата се вписва рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.
- След приключване на оценяването и в указания срок председателят на комисията по оценяването предава на директора на училището попълнения протокол от изпита заедно с работите, които са подредени по реда на вписване на учениците в протокола.

**3. Оповестяването на резултатите** се извършва от Галя Петрова – ЗТС, при спазване на указаните по-горе срокове и място за оповестяване.

**4. Заповедта да бъде публикувана на интернет страницата на училището от Татяна Попова – старши учител в срок до 22.12.2021 г.**

**5. Резултатите от изпитите се внасят в училищната документация** от Антонина Бончева Бонева – старши учител и класен ръководител в 7-дневен срок след приключване на изпита.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Красимира Дамянова – ЗДУД и Севдалина Йорданова – ЗДУД.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на определените лица срещу подпис за сведение и изпълнение.

### **ЧАВДАР ЗДРАВЧЕВ**

*Директор на СУ „Проф. д-р Асен Златаров”*

#### **ЗАПОЗНАТИ СЪС ЗАПОВЕДТА:**

<b>№ по ред</b>	<b>Име и фамилия</b>	<b>Заемана длъжност</b>	<b>Подпис на лицето</b>
1.	Красимира Дамянова	ЗДУД	
2.	Севдалина Йорданова	ЗДУД	
3.	Антонина Бонева	Старши учител, кл. ръководител	
4.	Петя Тенева	Старши учител	
5.	Павлина Георгиева	Педагогически съветник	
6.	Теодора Янкова	Старши учител	
7.	Теодора Стоянова	Старши учител	
8.	Златка Гарова	Старши учител	
9.	Катя Николова	Старши учител	
10.	Виктория Ванчева	Учител	
11.	Свитлана Николова	Старши учител	
12.	Анета Лозева	Старши учител	
13.	Георги Иванов	Старши учител	

14.	Гергана Стойчева	Главен учител	
15.	Красимира Гочева	Старши учител	
16.	Станка Ушева	Старши учител	
17.	Нина Ангелова	Старши учител	
18.	Ганка Вантова	Старши учител	
19.	Татяна Попова	Старши учител	
20.	Галя Петрова	ЗТС	