



ЗАПОВЕД

№ РД-10-923

Гр. Първомай, 18.02.2022 г.

На основание чл. 257, ал. 1 и ал. 2, чл. 258, ал. 1, чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 31, ал. 1, т. 1 – т. 4, т. 6 от Наредба №15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл. 38, ал. 1, т. 1, чл. 40, ал. 1, ал. 2, ал. 3, ал. 4, ал. 7 от Наредба №11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците и във връзка с подадено заявление от [REDACTED] с вх. №УВ-17-1622 от 16.02.2022 г. обучавана в самостоятелна форма на обучение, профил „Предприемачески“.

НАРЕЖДАМ:

I. През първа поправителна сесия да бъдат положени изпити за определяне на годишна оценка за **XII клас** от [REDACTED], ученичка във **XII клас**, профил „Предприемачески“, самостоятелна форма на обучение през учебната 2021/2022 година, както следва:

<i>Учебен предмет</i>	<i>Клас</i>	<i>Вид подготовка</i>
Български език и литература	XII	Общообразователна подготовка /ООП/
Английски език	XII	Общообразователна подготовка /ООП/
Математика	XII	Общообразователна подготовка /ООП/
Руски език	XII	Общообразователна подготовка /ООП/
Информационни технологии, модул „Уеб дизайн“	XII	Профилирана подготовка /ПП/
Гражданско образование	XII	Общообразователна подготовка /ООП/
Информационни технологии, модул „Решаване на проблеми с информационни и комуникационни технологии“	XII	Профилирана подготовка /ПП/
Информационни технологии, модул „Уеб програмиране“	XII	Профилирана подготовка /ПП/
География и икономика, модул „България и регионална политика“	XII	Профилирана подготовка /ПП/

Физическо възпитание и спорт	XII	Общообразователна подготовка /ООП/
География и икономика, модул „Географска и икономическа информация“	XII	Профилирана подготовка /ПП/
География и икономика, модул „Геополитика и геостратегия“	XII	Профилирана подготовка /ПП/
Предприемачество, модул „Управление на предприемаческата дейност“	XII	Профилирана подготовка /ПП/
Предприемачество, модул „Предприемаческа инициатива“	XII	Профилирана подготовка /ПП/
Български език и литература	XII	Разширена подготовка /РП/

II. Изпитите за определяне на годишна оценка на ученика в XII клас да се проведат при следните условия и ред:

Изпит по учебен предмет	Дата, начален час, място на провеждане	Формат на изпита/продължителност	Комисия по организиране на изпита	Комисия по оценяването	Срок за изготвяне на изпитните материали	Време и място за проверка на изп. работи	Срок и място за оповестяване на резултатите от изпита
Български език и литература /ООП/ XII клас	07.03.2022 г. 14:30 часа Каб. 310	Писмен/ 3 астрономически часа	1. Павлина Георгиева 2. Теодора Янкова	Председател: Елена Георгиева Член: Пенка Найденова	25.02.2022 г	До 09.03.2022 г. учителска стая	09.03.2022 г. Инф. табло на училището
Английски език /ООП/ XII клас	08.03.2022 г. 14:30 часа Каб. 310	Писмен- 3 астрономически часа и до 30 мин. за устната част	1. Георги Иванов 2. Христо Кьосев	Председател: Илиана Близнакова Член: Светлана Наидева	25.02.2022 г	До 10.03.2022 г. учителска стая	10.03.2022 г. Инф. табло на училището
Математика /ООП/ XII клас	09.03.2022 г. 14:30 часа Каб. 310	Писмен/ 3 астрономически часа	1. Анета Лозева 2. Веселина Танева	Председател: Гергана Аспарухова Член: Десислава Благоева	25.02.2022 г	До 11.03.2022 г. учителска стая	11.03.2022 г. Инф. табло на училището
Руски език /ООП/ XII клас	10.03.2022 г. 14:30 часа Каб. 310	Писмен- 3 астрономически часа и до 30 мин. за устната част	1. Десислава Благоева 2. Гергана Стойчева	Председател: Радка Муратева Член: Свитлана Николова	25.02.2022 г	До 14.03.2022 г. учителска стая	14.03.2022 г. Инф. табло на училището
ИТ, модул „Уеб дизайн“ /ПП/ XII клас	11.03.2022 г. 14:30 часа Каб. 310	Писмен- 3 астрономически часа и до 150 мин. за практическата част	1. Антонина Бонева 2. Гергана Стойчева	Председател: Станислава Вартанова Член: Христо Кьосев	25.02.2022 г	До 15.03.2022 г. учителска стая	15.03.2022 г. Инф. табло на училището

Гражданско образование /ООП/ XII клас	14.03.2022 г. 14:30 часа Каб. 310	Писмен/ 3 астрономически часа	1. Павлина Георгиева 2. Теодора Янкова	Председател: Деспина Момчилова Член: Мария Сарова	25.02.2022 г	До 16.03.2022 г. учителска стая	16.03.2022 г. Инф. табло на училището
ИТ, модул „Решаване на проблеми с информационни и комуникационни технологии“ /ПП/ XII клас	15.03.2022 г. 14:30 часа Каб. 310	Писмен- 3 астрономически часа и до 150 мин. за практическата част	1. Павлина Георгиева 2. Теодора Янкова	Председател: Станислава Вартанова Член: Христо Кьосев	25.02.2022 г	До 17.03.2022 г. учителска стая	17.03.2022 г. Инф. табло на училището
ИТ, модул „Уеб програмиране“ /ПП/ XII клас	16.03.2022 г. 14:30 часа Каб. 310	Писмен- 3 астрономически часа и до 150 мин. за практическата част	1. Анета Лозева 2. Веселина Танева	Председател: Станислава Вартанова Член: Христо Кьосев	25.02.2022 г	До 18.03.2022 г. учителска стая	18.03.2022 г. Инф. табло на училището
География и икономика, модул „България и регионална политика“ /ПП/ XII клас	17.03.2022 г. 14:30 часа Каб. 310	Писмен/ 3 астрономически часа	1. Виктория Ванчева 2. Нина Вънекова	Председател: Георги Иванов Член: Петя Тенева	25.02.2022 г.	До 21.03.2022 г. учителска стая	21.03.2022 г. Информационно табло на училището
Физическо възпитание и спорт /ООП/ XII клас	18.03.2022 г. 13:30 часа Физкултурен салон	Практически/ до 5 астрономически часа	–	Председател: Недялка Стефанова Член: Ангел Пелтеков	25.02.2022 г	До 18.03.2022 г. учителска стая	18.03.2022 г. Информационно табло на училището
География и икономика, модул „Географска и икономическа информация“ /ПП/ XII клас	21.03.2022 г. 14:30 часа Каб. 310	Писмен/ 3 астрономически часа	1. Антонина Бонева 2. Теодора Янкова	Председател: Георги Иванов Член: Петя Тенева	25.02.2022 г	До 23.03.2022 г. учителска стая	23.03.2022 г. Информационно табло на училището
География и икономика, модул „Геополитика и геостратегия“ /ПП/ XII клас	22.03.2022 г. 14:30 часа Каб. 310	Писмен/ 3 астрономически часа	1. Станислава Вартанова 2. Илияна Близнакова	Председател: Георги Иванов Член: Петя Тенева	25.02.2022 г	До 24.03.2022 г. учителска стая	24.03.2022 г. Информационно табло на училището

Предприемачество, модул „Управление на предприемаческата дейност“ /ПП/ XII клас	24.03.2022 г. 14:30 часа Каб. 310	Писмен/ 3 астрономически часа	1. Виктория Ванчева 2. Нина Вънекова	Председател: Венета Кичукова Член: Даниел Владиславов	25.02.2022 г	До 28.03.2022 г. учителска стая	28.03.2022 г. Информационно табло на училището
Предприемачество, модул „Предприемаческа инициатива“ /ПП/ XII клас	25.03.2022 г. 13:30 часа Каб. 310	Писмен/ 3 астрономически часа	1. Антонина Бонева 2. Гергана Стойчева	Председател: Венета Кичукова Член: Даниел Владиславов	25.02.2022 г	До 28.03.2022 г. учителска стая	28.03.2022 г. Информационно табло на училището
Български език и литература /РП/ XII клас	28.03.2022 г. 14:30 часа Каб. 310	Писмен/ 3 астрономически часа	1. Павлина Георгиева 2. Георги Иванов	Председател: Елена Георгиева Член: Пенка Найденова	25.02.2022 г	До 30.03.2022 г. учителска стая	30.03.2022 г. Инф. табло на училището

Изпитите за определяне на годишна оценка се провеждат в писмена форма, освен в случаите по чл. 41, ал. 3, ал.4, ал.5 от Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Изпитите за определяне на годишна оценка се полагат върху учебното съдържание за съответния клас и за съответния вид подготовка.

Ученикът може да се обръща за консултации и указания във връзка с подготовката си към учителя по учебния предмет в обявените дни и часове за консултации - по график, както и в друго време, след съгласуване с него.

На ученик, който по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, не се е явил на насрочените изпити, еднократно се определят допълнителни дати за полагане на изпити.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА:

1. Комисия за организиране на изпита:

- Получава от Севдалина Йорданова – ЗДУД протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита.
- Дежури при провеждането на съответния изпит като следи за нормалното му протичане.
- Спазва продължителността на изпитите, съгласно чл. 41, ал. 6, т. 3 от Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.
- Не напуска изпитната зала, не води разговор, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита, и не ползва мобилни устройства.
- Не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.
- Не допуска подказване и преписване.
- Вписва в протокола за дежурство времето на излизане и връщане на ученика от и в изпитната зала.
- Приема изпитната работа на ученика и отбелязва в протокола времето на предаване.
- Оформя окончателно протокола и го предава на директора на училището.

2. Комисия по оценяването:

- Председателят на комисията по оценяването подготвя изпитните материали и конкретните правила за оценяване на учениците от XII клас, съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора за утвърждаване в указания по-горе срок.
- В деня на изпита председателят на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита/теглени на изпитните билети/, при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.
- След приключване на изпита председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство.
- Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и члена на комисията, като председателят на комисията отбелязва грешките с червен химикал, членът на комисията – със зелен химикал. Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит, с номенклатурен номер 3-80. Протоколът се използва за вписване на оценките на членовете на изпитната комисия и на окончателната оценка на ученика, определена от изпитната комисия.
- Формирането на крайната оценка от изпитите е съгласно чл. 9 и чл. 42 от Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.
- На работата се вписва рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.
- След приключване на оценяването и в указания срок председателят на комисията по оценяването предава на директора на училището попълнения протокол от изпита заедно с работите, които са подредени по реда на вписване на учениците в протокола.

3. Оповестяването на резултатите се извършва от Галя Петрова – ЗТС, при спазване на указаните по-горе срокове и място за оповестяване.

4. Заповедта да бъде публикувана на интернет страницата на училището от Татяна Попова – старши учител в срок до 22.02.2022 г.

5. Резултатите от изпитите се внасят в училищната документация от Антонина Бончева Бонева – старши учител и класен ръководител в 7-дневен срок след приключване на изпита.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Красимира Дамянова – ЗДУД и Севдалина Йорданова – ЗДУД.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на определените лица срещу подпис за сведение и изпълнение.

ЧАВДАР ЗДРАВЧЕВ

Директор на СУ „Проф. д-р Асен Златаров”

ЗАПОЗНАТИ СЪС ЗАПОВЕДТА:

№ по ред	Име и фамилия	Заемана длъжност	Подпис на лицето
1.	Красимира Дамянова	ЗДУД	
2.	Севдалина Йорданова	ЗДУД	

3.	Антонина Бонева	Старши учител, класен ръководител	
4.	Елена Георгиева	Учител	
5.	Пенка Найденова	Старши учител	
6.	Илияна Близнакова	Старши учител	
7.	Светлана Наидева	Старши учител	
8.	Гергана Аспарухова	Учител	
9.	Десислава Благоева	Учител	
10.	Радка Муратева	Старши учител	
11.	Свитлана Николова	Старши учител	
12.	Георги Иванов	Старши учител	
13.	Петя Тенева	Старши учител	
14.	Венета Кичукова	Старши учител	
15.	Даниел Владиславов	Учител	
16.	Станислава Вартанова	Учител	
17.	Христо Кьосев	Учител	
18.	Деспина Момчилова	Старши учител	
19.	Мария Сарова	Старши учител	
20.	Ангел Пелтеков	Учител	
21.	Недялка Стефанова	Старши учител	
22.	Теодора Янкова	Старши учител	
23.	Нина Вънекова	Старши учител	
24.	Виктория Ванчева	Учител	
25.	Анета Лозева	Старши учител	
26.	Веселина Танева	Старши учител	
27.	Гергана Стойчева	Главен учител	
28.	Татяна Попова	Старши учител	

29.	Илияна Близнакова	Учител	
30.	Павлина Георгиева	Педагогически съветник	
31.	Галя Петрова	ЗТС	