

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ПРОФ. Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ” - ГРАД ПЪРВОМАЙ

ПЛАН

ЗА ДЕЙСТВИЕ И ФИНАНСИРАНЕ НА

СУ „ПРОФ. Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ“ – гр. ПЪРВОМАЙ

(2021-2025)

1. Цели, дейности и инструменти за реализация на Стратегията за развитие.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1

**УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА
УЧИЛИЩЕТО**

№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието					
1.1	Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.	2021/2022 2022/2023	Директор	1,2% от бюджета	Утвърден план за изпълнение на стратегическите цели. Актуализирани вътрешни правилници.

1.2.	Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение на дейностите.	2021/2022 2022/2023	Директор, главни учители, председатели на постоянни комисии и МО	не изисква средства	Актуализирани вътрешни нормативни актове
1.3	Изграждане на училищна система за качество. Актуализира се ежегодно и при необходимост.	2021/2022 2022/2023	Директор	не изисква средства	Изградена система за качество
1.3.1	Разработване мерки за подобряване на образователните резултати	2021/2022 2022/2023	Директор, главни учители, председатели на методически обединения	средства за консултанти	Разработен и утвърден училищен стандарт. Публикуване на интернет страницата на училището.
1.3.2	Разработване на училищни учебни планове за всяка паралелка всяка година. съгласно изискванията на Стандарта за учебния план, приемането им с решение на педагогическия съвет, съгласуване с обществения съвет към училището при условията и по реда на чл. 269, ал. 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование. Утвърждаване от директора на училището.	2021/2022 2022/2023	ПС - приемане Директор- утвърждаване	не изисква средства	Разработени и утвърдени училищни учебни планове — по паралелки
1.3.3	Адаптиране на политики за постигането на образователните цели спрямо ЗПУО и стандартите./чл. 1 74, ал.2, ЗПУО	2021/2022 2022/2023	ПС, Екипи	Не изисква средства	1. Изградени училищни екипи за: <ul style="list-style-type: none"> ● Подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; ● Изграждане на позитивен организационен климат;

					<ul style="list-style-type: none"> ● Утвърждаване на позитивна дисциплина Развитие на училищната общност
1.3.4	Предефиниране на политики, приоритети и ценности.	До три месеца след обнародване на всички стандарти	Педагогически съвет	Не изисква средства	
1.3.5	Ясно дефиниране на системата от индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция	до три месеца от излизане на стандарта за инспектиране	Директор, главни учители; пед. съвет	не изисква средства	Разработени индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция
1.3.6	Запознаване със Стандарта за инспектиране и изготвяне на вътрешна система за ефективен мониторинг и контрол.	до месец след обнародването му в ДВ	Директор, зам. директори. главни учители, пед. съвет	не изисква средства	

Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси

2.1.	Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти.	2021/2022 2022/2023	Директор, заместник директори	не изисква средства	Осигурени помещения; Обучения; Техника; Други необходими ресурси.
2.1.1.	Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.	2021/2022 2022/2023	Педагогическия съвет	не изисква средства	Изградени училищни екипи за разработване на проекти

2.1.2	Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.	2021/2022 2022/2023	Заместник директори, председатели на МО	Съгласно предвидените в бюджета 1,2 %	Проведени обучения на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.
2.1.3.	Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно прозрачно управление на бюджета.	2021/2022 2022/2023	Директор, счетоводител	Не изисква средства	Законосъобразно управляван бюджет

2.2	<p>Адаптиране на Системите за финансово управление и контрол в образователната институция спрямо Стандарта за финансиране към ЗПУО:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Счетоводна политика на образователната институция. ● Процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение ● Процедура по осигуряването на пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции ● Система за двоен подпис ● Инструкция за вътрешния контрол във връзка с поемането на задължения и извършване на разход. ● Инструкция за предварителния контрол във връзка със завеждането и изписването на краткотрайни и дълготрайни активи ● Работна инструкция за контрол върху общинската собственост. 	2021/2022 2022/2023	Директор, счетоводител Заместник-директор АСД	Не изисква средства	Разработени и актуализирани документи по СФУК. За всеки документ поотделно.
-----	---	------------------------	---	---------------------	--

2.2.1	Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба	ежегодно	Директор, счетоводител	Не изисква средства	Разработен и актуализиран бюджет, съгласно Стандарта за финансиране на институциите.
2.2.2	Осигуряване на прозрачност публично отчитане на средствата от бюджета и извънбюджетните приходи.	Ежегодно, на тримесечие	Директор, счетоводител	Не изисква средства	1. Публикувани на сайта на училището: Бюджет на училището; Отчети по тримесечия, полугодия и календарна година; 2. Процедура за възлагане на обществена поръчка. 3. Обществени поръчки на училището/хранене, ремонти, доставки и др./
2.2.3	Изпълнение на разработени процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, наеми, проекти и др.	2021/2022 2022/2023	Директор, заместник директор АСД, счетоводител	не изисква средства	Разработени процедури по постъпване и разходване на извънбюджетните средства .
2.3.	Наличие на приходи на училището.	2021/2022 2022/2023	Счетоводител, предс. комисия по даренията		Наличие на приходи
2.3.1	Осигуряване на инвестиции в образователната институция и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване.	2021/2022 2022/2023	Директор, счетоводител		Относителен % приходи от наеми, проекти, спонсорства дарения спрямо общия бюджет .
2.3.2	Осигуряване на прозрачност на финансовото управление чрез публикуване	януари 2021 януари 2022	Директор, счетоводител	Не изисква средства	Публикувани на сайта на училището

	на плана и отчета по бюджета, процедурите за обществени поръчки и др. финансови документи на интернет страницата на институцията;				
2.3.3	Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство и др.	при възможност	Директор, счетоводител, училищни комисии за разработване на проекти	Не изисква средства	Брой договори за привличане на алтернативни източници за финансиране.
Дейност 3. Квалификация					
3.1.	Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно училищно ниво;	2021/2022 2022/2023	Директор, ПС	от бюджета или съгласно КТД	Брой участвали педагогически специалисти в квалификационната квалификация.
3.1.	Проучване на нагласите и потребностите от квалификация персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности.	юли 2021 юли 2022	Комисия за квалификационна дейност	не изисква средства	Проведени анкети за допитване
3.1.2	Изработване на План за квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки.	септември 2021/2022 2022/2023	Комисия за квалификационна дейност	не изисква средства	Изработен план

3.1.3	Насочване повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист към напредъка на децата и учениците, както и към подобряване на образователните им резултати.	2021/2022 2022/2023	Председатели на МО	не изисква средства	
3.1.4	Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на членовете на колектива чрез учене през целия живот.	2021/2022 2022/2023	Директор	Съгласно предвидени в бюджета средства за награди.	Утвърден механизъм за мотивация
3.1.5	Мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност.	2021/2022 2022/2023	Всеки педагогически специалист	При необходимост	Публикуване на интернет страницата
3.2.	Планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалисти, проведена от други институции	начало на учебна година 2021/2022 2022/2023	Комисия за квалификационна дейност	не изисква средства	
3.2.1	Изграждане на система за външна квалификация. /От регистъра/	2021/2022 2022/2023	Директор, главен учител, председатели на МО, комисии	не изисква средства	
3.2.2	Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от ВУ и научни организации.	2021/2022 2022/2023	Директор, зам.директори, главни учители, председатели на МО, комисии	1,2 % ФРЗ	Брой участвали

3.3	Споделяне на ефективни практики	2021/2022 2022/2023	Всеки педагогически специалист	Не изисква средства	
-----	---------------------------------	------------------------	--------------------------------	---------------------	--

Дейност 4. Нормативно осигуряване

4.1	Осигуряване на достъп до законата и подзаконвата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището	2021/2022 2022/2023	Директор, учител, отговарящ за библиотеката	Не изисква средства	Осигурен достъп
4.1.1	Разрешаване на вътрешната система за движение на информацията и документите в образователната институция /справка СФУК/ - Инструкция за вътрешната комуникация - Правилник за документооборота	Февруари 2021 Февруари 2022	Директор, заместник-директор АСД, р-л направление ИКТ	Не изисква средства	Утвърден правилник за движение на информацията
4.1.2	Запознаване на педагогически екип със Стандарта за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване и Стандарта за информация и документите.	постоянен	Директор	Не изисква средства	Изградена вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция
4.2	Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини	2021/2022 2022/2023	Директор, заместник-директор АСД	Изграждане на единен информационен център	Изграден информационен център
4.2.1	Поддържане и актуализиране на информационния поток в училище	2021/2022 2022/2023	Заместник-директор АСД, заместник директор по УД	Не изисква средства	Поддържан и актуализиран информационен поток

4.2.2	Осигуряване на резервни комплекти от учебници и учебни помагала училищната библиотека	2021/2022 2022/2023	Счетоводител, заместник директор по УД	В зависимост от броя ученици	Наличие на достатъчен брой резервни комплекти. %
4.3.	Осигуряване изрядно водене на училищната документация	2021/2022 2022/2023	Директор, зам. директори, главни учители домакин	Средства за класьори, папки, библиотеки, стелажи	
4.3.1	Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация;	2021/2022 2022/2023	Директор, зам. директори	Не изисква средства	Брой осъществени проверки; Брой констативни протоколи без препоръки.
4.3.2	Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.	2021/2022 2022/2023	Училищна експертна комисия по архивиране	Не изисква средства	Наличие на училищен архив

Дейност 5. Училищен персонал

5.1.	Разработване на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала	2021/2022 2022/2023	Директор	Не изисква средства	Утвърдени вътрешни правила и процедури за назначаване и съкращаване на персонал
------	--	------------------------	----------	------------------------	---

5.2.	Създаване на механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения	2021/2022 2022/2023	Директор	Не изисква средства	Утвърден механизъм
5.3.	Създаване на правила за делегиране на права	2021/2022 2022/2023	Директор	Не изисква средства	Утвърдени правила
5.4.	Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите	2021/2022 2022/2023	Директор	Не изисква средства	Утвърдени критерии за оценка труда на учителите и служителите
5.4.1.	Поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование	2021/2022 2022/2023	Директор	Не изисква средства	Наградени специалисти
5.4.2.	Адаптирани критерии за диференцирано заплащане труда на педагогическите и непедагогическите специалисти съгласно стандарта за финансиране.	октомври-ноември 2021 октомври-ноември 2022	Комисия, счетоводител	Не изисква средства	Изработени карти за педагогическите специалисти и непедагогически персонал
5.4.3.	Адаптиране на вътрешните правила за работната заплата спрямо стандарта за финансиране.	януари — февруари 2021	счетоводител	Не изисква средства	
5.6	Осигуряване на ресурсно подпомагане	2021/2022 2022/2023	Екип за подкрепа на личностното развитие	Не изисква средства	Създаден екип
5.6.1	Осигуряване на допълнителна подкрепа и ресурсно подпомагане.	2021/2022 2022/2023	Координиращ екип за подкрепа на личностното развитие	Не изисква средства	

5.6.2	Регламентиране съвместната дейност на ръководството, класните ръководители и екипите за подкрепа на личностното развитие.	2021/2022 2022/2023	Координиращ екип за подкрепа на личностното развитие	Не изисква средства	
5.7.	Създаване на правила за качество на административното обслужване.	2021/2022 2022/2023	Комисия	Не изисква средства	Утвърдени правила
5.7.1.	Антикорупционна програма	2021/2022 2022/2023	Комисия	Не изисква средства	Утвърдена програма
5.7.2	Работна инструкция за регистриране и разглеждане на сигнали за корупция.	2021/2022 2022/2023	Комисия	Не изисква средства	Утвърдена инструкция

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2:

ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДАТА

№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
Дейност 1. Индивидуална среда на ученика					
1.	Разработване на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда			Не изисква средства	
1.1.	Запознаване със Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечното обслужване	2021/2022 2022/2023		не изисква средства	

1.2.	Поддържане на система за охрана и сигурност с видеонаблюдение	2021/2022 2022/2023		Съобразно конкретните нужди.	Система за охрана и сигурност
1.2.1	Изграждане на механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната среда и условията в различните форми на обучение, сътрудничество на училището с външни партньори и осигуряване на условия за интерактивно учене.	2021/2022 2022/2023		Не изисква средства	Изграден механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната средата
1.2.2	Актуализация на Оценката на риска на физическата среда от Службите по трудова медицина и изпълнение на конкретните предписания спрямо Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.	ежегодно	Служби по трудова медицина	1500 - 2000 лв.	Актуализирана оценка на риска
1.2.3	Изграждане на КУТ и училищни комисии по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете;	ежегодно	Директор, ГУТ	не изисква средства	Действащи комитети и групи по условия на труд
1.3	Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Стандарта за организация на дейностите чл.31, ал.3 и чл. 32, ал. 2 на ЗПУО	2021/2022 2022/2023	Директор	не изисква средства	

1.4.	Създаване на възможности за включване на ученика в различни училищни дейности в зависимост от неговите интереси и потребности;	по годишен план	Пед. специалисти	Такси за участия	Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности — клубове, школи и др
1.5.	Осигуряване на различни форми на обучение	2021/2022 2022/2023	Директор		Осигурени алтернативни форми на обучение.
1.7.	Осигуряване на условия за интерактивно учене.	2021/2022 2022/2023	Директор		Осигурени условия за интерактивно учене.

1.7.1.	Създадени възможности за приложение на ИКТ образователния процес по всички учебни предмети;	2021/2022 2022/2023	Директор	Мултимедийни проектори, бели дъски, тъч екрани, лаптопи, Средства за софтуери.	Наличие на достъпни източници: -Научна литература за подготовка на педагогическите специалисти; -Методически помагала на електронен и хартиен носител; -Интернет платформа за справочна литература; Кабинети и стаи с интерактивна образователна среда; носител; -Интернет платформа за справочна литература; Кабинети и стаи с интерактивна образователна среда;
1.7.2	Разработване от страна на педагогическите специалисти на свои модели на интерактивни добри педагогически практики;	2021/2022 2022/2023	пед. специалист	Не изисква средства	
1.7.3	Осъществяване на контрол по планирането на материала по учебните предмети и разработване на различни образователни материали (вкл. интерактивни методи на преподаване)	по график	Директор	не изисква средства	Брой проверки за педагогически контрол, свързан с интерактивния образователен процес.

1.7.4.	Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето.	2021/2022 2022/2023	Директор	не изисква средства	Създадени условия.
1.7.5.	Създаване условия за използване на интерактивни техники за окуражаване на учениците да правят връзки и да участват активно в учебния процес.	2021/2022 2022/2023		Мултимедийни проектори, бели дъски, екрани, лаптопи; Средства за софтуери.	Създадени условия за използване на интерактивни техники
2.1.	Създаване условия за интегриране на ученици със СОП	2021/2022 2022/2023	Ресурсен учител, счетоводител, директор	В зависимост от нуждите на училището	Създадени условия.
2.2.	Запознаване със Стандарт за приобщаващото образование; Изготвяне на програма за осигуряване на равен достъп до образование;	2021/2022 2022/2023	ЗДУД, ресурсен учител, гл.учител	Не изисква средства	Изготвена програма
Дейност 2. Изграждане на училището като социално място.					

2.3.	<p>Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Програма за превенция на ранното напускане от училище. - Участие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование, органите за закрила на детето и др. 	2021/2022 2022/2023	Класните ръководители, педагогически съветник, координационен съвет	не изисква средства	Утвърдени мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин
2.4.	<p>Създаване на Единни правила за действие в случаи на тормоз сред учениците;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изграждане на механизъм за превенцията и разрешаването на конфликти и търсене на подкрепа и партньорство в и извън общността - Създаване на правила в училищните общности за решаване на конфликти в дух на сътрудничество с цел постигане на бързи и обосновани резултати посредством използването на доказани стратегии за решаване на конфликт. - Изграждане на училищна комисия за превенция на тормоза и насилието. 	2021/2022 2022/2023	Предс. на комисията за противодействие на тормоза	не изисква средства	Изградени правила за разрешаване на възникнали конфликти

2.5.	Реализиране на дейности за превенция и разрешаване на конфликти;	2021/2022 2022/2023	Предс. на комисията за противодействие на тормоза, Главен учител	Средства за лектори и консултанти, консумативи за организирани срещи	Брой реализирани дейности
2.5.1.	Съвместна работа на педагогическия съветник и/или психолог с класните ръководители и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение.	2021/2022 2022/2023	Зам.директори, педагогически съветник, училищен психолог	не изисква средства	Назначен педагогически съветник и/или психолог Разработена Програма Брой реализирани дейности
2.6.	Разширяване на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището.	2021/2022 2022/2023	АТС, счетоводител, директор	100 лв	Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;
2.6.1.	Интернет страница на училището.	2021/2022 2022/2023	Учители ИТ	Софтуерни и технологични разходи — 1000 годишно	Интернет страница на училището. Наличие на училищен сайт с актуална информация.
2.6.2.	Електронен дневник	2021/2022 2022/2023	Учител ИТ	не изисква средства	Електронен дневник
2.6.3.	Електронни портфолиа на учители	2021/2022 2022/2023	Педагог. специалисти	не изисква средства	Електронни портфолиа на учители

2.7.	Осигуряване на начини и средства за разпространяване на информацията	2021/2022 2022/2023			Наличие на начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;
2.7.1.	Поддържане интернет страницата на училището	2021/2022 2022/2023	Заместник-директор УД; комисия	не се изисква	Интернет страница, училищен сайт
2.7.2.	Включване на учениците в дейността Поддържане интернет страницата на училището	2021/2022 2022/2023	Учител по ИТ	не изисква средства	Сайт на училището

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3:

УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС И ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ; ИНТЕГРИРАНО ЗНАНИЕ, STEM И STEAM - ОБУЧЕНИЕ.

№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
1. Учебна дейност					
1.1	Разработване и въвеждане на модел за подготовка и планиране на уроците, включващ:				
1.1.1	Разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището. Предварително планиране целите на урока. Тяхното ясно формулиране и правилно обосноваване.	2021/2022 2022/2023	Наставници, педагог. специалисти	не изисква средства	Планира предварително цели на урока и ги операционализира според особеностите на учебния материал, мястото на урока в системата от уроци по темата, нивото на подготовка на класа, потребностите на учениците

1.1.2.	Съобразяване на урочното планиране с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво при необходимост	ежедневно	Пед. специалисти	не изисква средства	При годишното и урочното планиране се съобразява с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво в при необходимост.
1.1.3.	Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост	при необходимост	Пед. специалисти	не изисква средства	
1.1.4.	Предвиждане на мерки за диференциран индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.	2021/2022 2022/2023	Пед. специалисти	не изисква средства	Има механизъм за промяна на годишното и урочното планиране съобразно потребностите на учениците
1.1.5.	Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС за общообразователната подготовка, професионалната подготовка и ДОС за оценяване.	2021/2022 2022/2023	Пед. специалисти	не изисква средства	Осъществява актуализация на опорни знания и умения, имащи връзка с учебното съдържание, предвидено за усвояване

1.1.6.	Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.	2021/2022 2022/2023	Пед. специалисти	не изисква средства	Прилага диференцирано обучение според равнището на справяне на учениците
1.1.7.	Предварителна подготовка на учебни материали за урока.	2021/2022 2022/2023	Пед. специалисти	Средства за материали	За урока има подготвени разнообразни учебни материали, съответстващи на различните стилове на учене на учениците.
1.1.8.	Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.	2021/2022 2022/2023	Пед. специалисти	не изисква средства	Учениците са включени в предварителната подготовка на урока Да, понякога Не се наблюдава
1.2.	Изграждане на ясна методически обоснована структура на урока	2021/2022 2022/2023	Пед. специалисти		
1.2.1.	Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на необходимост от аргументирана позиция и защитата ѝ.	2021/2022 2022/2023	Пед. специалисти	не изисква средства	Ясна и методически обоснована структура на урока

1.2.2.	Открояване на структурни елементи, които са предпочитани и очаквани от учениците.	2021/2022 2022/2023	Пед. специалисти	не изисква средства	Да Да, но не винаги Не се наблюдава
1.2.3.	Целесъобразно управление на урочното време и постигане на баланс между отделните структурни елементи.	2021/2022 2022/2023	Пед. специалисти	не изисква средства	Структурните компоненти на урока се разпределят равномерно във времето

1.2.4.	Осъвременяване и актуализиране на учебното съдържание от страна на учителя.	2021/2022 2022/2023	Пед. специалисти	не изисква средства	<p>1. Преподаденото учебно съдържание съответства на изискванията на учебната програма по предмета.</p> <p>2. Съдържанието на изложението е адекватно на поставените цели, като се съобразява с възможностите, интересите и потребностите на учениците.</p> <p>3. Осигурява връзка между съдържанието на настоящия урок и предходни уроци и по-рано изучаван материал</p> <p>4. Учениците са включени в предварителната подготовка на урока.</p>
1.3.	Планиране и използване на ИКТ в урока	2021/2022 2022/2023	Пед. специалисти	не изисква средства	Използва ефективно ИКТ

1.3.1	Квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението	2021/2022 2022/2023	Гл. учител	1,2 % от бюджета	Проведени обучения
1.3.2	Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци	2021/2022 2022/2023	Пед. специалисти	не изисква средства	Брой разработени уроци
1.3.3	Осигуряване на обучения за методически насоки за работата с интерактивно съдържание в мултимедийна и електронна среда	2021/2022 2022/2023.	Пед. специалисти	1,2 % от бюджета	Осигурени методически насоки
1.3.4	Интерактивен подход на обучение, създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал	2021/2022 2022/2023	Пед. специалисти Гл. учители	Не изисква средства	Използва ефективно интерактивни методи Да, понякога Не се наблюдава
Дейност 2: Оценяване и самооценяване					
2.1	Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на ученици	2021/2022 2022/2023	Пед. специалисти	Не се изисква	Използва ефективно интерактивни методи Да, понякога Не се наблюдава
2.1.1.	Запознаване и спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците.	2021/2022 2022/2023	Пед. специалисти	не изисква средства	

2.1.2.	Прилагане на разнообразие от форми за проверка и оценка на постиженията на учениците (формални, неформални, вътрешни, външни форми на оценяване, самооценяване и взаимно оценяване).	2021/2022 2022/2023	Пед. специалисти	не изисква средства	
2.2.	Изготвяне на критерии за оценяване, известни на учениците	2021/2022 2022/2023	Пед. специалисти	Не изисква средства	Брой учители разработили критерии за оценяване
2.2.1	Прилагане на единни изисквания за оценяване при различни учители по един предмет	2021/2022 2022/2023	Пед. специалисти	не изисква средства	
2.2.2	Изготвяне на график за датите за контролни и класните работи предварителното му оповестяване на учениците и на родителите. Наличие на доказателства, чрез които това може да бъде доказано.	2021/2022 2022/2023	Директор	Не изисква средства	Издадена заповед за утвърждаване. Поставен на информационното табло качен на сайта на училището
2.4.	Ритмичност на оценяването.	в началото на всяка учебна година	Директор	Не изисква средства	Констативни протоколи
2.4.1.	Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването.	по график ежегодно	Директор	не изисква средства	Констативни протоколи

2.4.2.	Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмети или модули, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове, в триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване.	октомври всяка година	Пед. специалисти	не изисква средства	Изготвени качествени и количествени анализи
2.4.3.	Установяване на дефицитите от входното равнище и предприемане на мерки за преодоляването им.	октомври всяка година	Пед. специалисти	не изисква средства	Изготвени качествени и количествени анализи
2.4.4.	Провеждане на текущо изпитване за установяване провежда външно оценяване.	2021/2022 2022/2023	Пед. специалисти	не изисква средства	Изготвени качествени и количествени анализи
2.5.	Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели	2021/2022 2022/2023	Пед. специалисти	Не се изисква	Формирани умения
Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик – учител; ученик – ученик					
3.1	Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците	2021/2022 2022/2023	Директор, пед. специалисти	Не се изисква	Изградени взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците

3.1.1.	Изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование: -Подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; -Изграждане на позитивен организационен климат; -Утвърждаване на позитивна дисциплина; -Развитие на училищната общност.	2021/2022 2022/2023	Училищни екипи	Не изисква средства	Изградена политика
3.1.2.	Превенция на обучителните трудности.	2021/2022 2022/2023	Екипът в училище	Не изисква средства	Разработена програма
3.2.	Изграждане на умения за работа в екип в паралелката	2021/2022 2022/2023	Класни ръководители	Не изисква средства	
3.2.1.	Създаване на условия за проектно учене	2021/2022 2022/2023	гл. учител	Финансиране по проект	Брой проведени проектно-базирани уроци
3.2.2.	Използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане умения за работа в екип.	2021/2022 2022/2023	Пед. специалисти	В зависимост от приложения метод	Умения за работа в екип
3.3.	Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките	2021/2022 2022/2023	Пед. специалисти	Не изисква средства	Установена от учителя позитивна атмосфера в паралелките

3.3.1.	<p>Планиране и реализация на дейности по:</p> <ul style="list-style-type: none"> -осигуряване на обучение и възпитание в здравословна безопасна и сигурна среда; -зачитане на учениците като активни участници в образователния процес; получаване на информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията на учениците; осигуряване на обща допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците; - осигуряване на индивидуално консултиране по проблеми, свързани с тяхното поведение и взаимоотношенията с връстници, родители и учители. -осигуряване на условия за участие в проектни дейности за формиране на знания. учения и нагласи за здравословен начин на живот. -екологично възпитание, чрез проектни дейности, хепънинги, състезания и др. 	2021/2022 2022/2023	Пед. специалисти	Не изисква средства	
--------	--	------------------------	------------------	---------------------	--

3.3.2	Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.	2021/2022 2022/2023	Директор ПС	Средства за материални награди	Брой наградени ученици
3.3.3	Участие в ритуализацията на училищния живот, чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището	2021/2022 2022/2023	Пед. специалисти	Не изисква средства	Брой въведени ритуали

Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението

4.1.	Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО и ДЗИ.	2021/2022 2022/2023	Пед. специалисти	Не изисква средства	1. Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили изпитите от НВО и ДЗИ към общия брой ученици съответно в IV и VII клас
4.2	Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година.	2021/2022 2022/2023	Директор	Не изисква средства	Проведени допълнителни обучения. Относителен дял (в %) на учениците на поправителен изпит към общия брой ученици

4.3.	Перманентно консултиране на учениците, полагащи поправителен изпит и изготвяне на програми за допълнителна работа по учебни предмети или модули.	2021/2022 2022/2023	Пед. специалисти	Не изисква средства	Проведени консултации. Относителен дял (в %) на повтарящите ученици към общия брой ученици
4.4.	Преустановяване на индивидуалната учебна програма и продължаване на обучението по общата при постигане изискванията на учебната програма	2021/2022 2022/2023	Пед. специалисти	Не изисква средства	Прекратени индивидуални програми. Относителен дял (в процент) на успешно завършилите (и получили документ) ученици със СОП.
4.5.	Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.	2021/2022 2022/2023	Координационен съвет	Не изисква средства	Относителен дял (в%) на отпадналите по различни причини от обучение

Дейност 5: Надграждане на знания и умения

5.1.	Организиране от училището състезания, конкурси и др.	2021/2022 2022/2023	Гл. учител	Средства за награди от училищнен награден фонд и спонсори	Организирани и реализирани от училището състезания, конкурси
------	--	------------------------	------------	---	--

5.2.	Планиране и реализация на дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения - Организиране на Маратони на четене, състезания по декламаторско майсторство. дефилета на литературни герои. рицари на книгата, състезания по грамотност и др./; Партньорство с община Първомай и мултиплициране на добрите практики чрез покана за участие на други училища от града и региона.	2021/2022 2022/2023	Учител по БЕЛ	Средства за награди от училищен награден фонд и спонсори, съобразно броя на учениците	Реализирани дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения.
5.3.	Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.	2021/2022 2022/2023	Педагогически специалисти	Средства за награди от училищен награден фонд и спонсори	Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.
5.4.	Изграждане на екипи за работа по проекти	2021/2022 2022/2023	Директор	Не изисква средства	Изградени екипи за работа по проекти

Дейност 6: Постигане на високи педагогически постижения

6.1.	<p>Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.</p> <p>-Планиране, координиране, управление и контрол на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво.</p> <p>Създаване на условия за повишаване на квалификацията — включително финансови</p>	2021/2022 2022/2023	Директор	1,2 % от ФРЗ	Относителен дял на учителите с придобита Следдипломна квалификация спрямо броя на заявите такава
6.2.	<p>Мотивиране на учители за подготвяне на ученици-призьори на състезания, олимпиади и др.</p> <p>Регламентиране на допълнително заплащане във вътрешните правила за работната заплата за положен допълнителен труд.</p>	2021/2022 2022/2023	Директор Главен учител Счетоводител педаг. специалисти	Не изисква средства. Наградите са осигурени от институциите-партньори	Брой учители, подготвили ученици-призьори на състезания, олимпиади и др.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4:**ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ПРИОБЩАВАНЕ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ.**

№	Дейност	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на учениците					
1.1.	Разработване на система от специални мерки за привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитие съответствие техните потребности, способности и интереси	2021/2022 2022/2023	Педагогически специалисти, Обществен съвет	не изисква средства	Изградени мерки за привличане, задържане и развитие на учениците в училището
1.2.	Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда	2021/2022 2022/2023.	Директор	не изисква средства	
1.3.	Поощрения и награди на ученици и учители	2021/2022 2022/2023	Директор	Награден фонд на училището	Утвърдена система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности

1.4.	Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност.	2021/2022 2022/2023	Председатели на МО	не изисква средства	Наличие на функциониращи различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност.
1.5.	Популяризиране на добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.	2021/2022 2022/2023	директор	не изисква средства	Брой споделени добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви
1.6.	Разработване и реализиране план на Дейност на УКС. -Изготвяне на системен периодичен анализ на резултатите от дейността на комисията; -Предприемане на мерки за подобряване на резултатите.	2021/2022 2022/2023	Предс. на комисията	Съгласно предвидените дейности в програмата за превенция.	Изготвен план и аналитичен отчет на УКС. Предприети мерки за отстраняване на дефицитите

Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност

2.1.	Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище. -На ниво паралелки; -Чрез формите на ученическото самоуправление; Чрез изяви в училищните медии; Чрез проекти и програми; -Чрез съдействие от компетентни органи. -Чрез партньорство с институции	2021/2022 2022/2023	Класни ръководители	не изисква средства	Брой реализирани дейности за преодоляване на агресията в училище
2.1.1.	Кариерно ориентиране и консултиране;	2021/2022 2022/2023	Класни ръководители	не изисква средства (ЦКО)	
2.1.2.	Превантивна, диагностична, рехабилитационна, корекционна и ресоциализираща работа с деца и ученици;	2021/2022 2022/2023	Класни ръководители, психолог, ресурсен учител	не изисква средства	
2.1.3.	Педагогическа и психологическа подкрепа. -Чрез осигуряване на обща подкрепа -Чрез осигуряване на допълнителна подкрепа	2021/2022 2022/2023.	Училищни екипи	не изисква средства	Брой проведена обща и допълнителна подкрепа
2.2.	Създаване на подкрепяща среда за деца и ученици, склонни към насилие и агресия	2021/2022 2022/2023	Училищни екипи	не изисква средства	

2.3.	Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им	2021/2022 2022/2023	Училищни екипи	не изисква средства Средства за консумативи	Брой проведени анкети, брой срещи и разговори с доказан ефект.
2.4.	Индивидуално консултиране на ученици по проблеми, свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното интелектуалното им развитие	2021/2022 2022/2023	Училищни екипи	не изисква средства	Брой разговори, наблюдения проучвания
2.5.	Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот. Здравни беседи;- Дискусии с представители на здравни организации – обучения - състезания	2021/2022 2022/2023	Мед. лице, клас ръководител, психолог	не изисква средства	Брой проведени здравни беседи; дискусии с представител и на здравни организации; обучения; състезания в училището.
2.6.	Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците-състезания на открито; посещения в близки местности; изграждане на еко-база	2021/2022 2022/2023.	Учители по природни науки	Изисква средства (материали, транспортни разходи и награди)	Брой реализирани дейности с екологична насоченост.

2.7.	<p>Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Патриотичен календар на класа. ● Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история — разписани инициативи за всеки празник, вкл. творби на учениците и възможности за публикуването освен в училищните, и в местни и национални медии. 	2021/2022 2022/2023	Класни ръководители	не изисква средства	Брой реализирани дейности за възпитание национални и общочовешки ценности
2.8.	<p>Ритуализация на училищния живот.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Патронен празник; ● Символи и ритуали. 	ежегодно	Директор	Съобразно броя на учениците и съфинансирането от страна на училищно настоятелство и родителски комитети.	Брой реализирани дейности по ритуализацията в училището.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5: ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕННОСТ.

№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование					
1.	Създадени условия за подкрепа на млади учители — Система за наставничество или менторство.	2021/2022 2022/2023	Директор, гл. учители	не изисква средства	Разработена система за наставничество.
2.	Включване на учителите в управлението на промените в училището. Изграждане професионални учебни общности.	2021/2022 2022/2023	Директор Членове на лидерския екип, ПУО	не изисква средства	
3.	Разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.	2021/2022 2022/2023	Директор Предс. на обществения съвет, предс.на ученическия парламент	не изисква средства	Разработена система

3.1.	Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование	2021/2022 2022/2023	ЗПУО	Не изисква средства	Брой проведени срещи
3.2.	Планиране и реализиране на мерки и подходи, гарантиращи изслушване на детето и ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.	2021/2022 2022/2023	Училищни екипи за подкрепа	Не изисква средства	Реализирани мерки
3.3.	Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическите екипи за усвояване на ключовите компетентности, училищното настоятелство и екипа на ученическото самоуправление	2021/2022 2022/2023	Директор, гл.учител	не изисква средства	Изграден механизъм

3.3.1.	Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество, чрез организиране на родителски срещи и тематични инициативи на паралелките.	2021/2022 2022/2023	Педаг. специалисти, директор	не изисква средства	Брой организирани родителски срещи % присъстващи на род.срещи
3.3.2.	Реализиране на дейности за удовлетворяване на родителите по конкретни въпроси проучвания чрез анкети, интервюта и др.	2021/2022 2022/2023	Класни ръководители	не изисква средства	Брой реализирани дейности
3.3.3	Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности. -Коледни конкурси; -Празници на словото; -Училищни изложби; Форуми за превенция на агресията и насилието -Дарения за деца в тежко социално -Ден на таланта	2021/2022 2022/2023	Директор Класни ръководители Педагог. специалисти	Средства събрани от благотворителни дейности и награден фонд.	Брой проведени инициативи с включване на родители.

Дейност 2: Външно партньорство

2.1	Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление:	2021/2022 2022/2023	Директор		
2.1.2.	Партньорство с други училища	2021/2022 2022/2023	Директор	не изисква средства	Брой проведени съвместни състезания и прояви.
2.1.3	Партньорство с органите на местно самоуправление при подготовката, реализирането и управлението на национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието	2021/2022 2022/2023	Директор	не изисква средства	Получена реална подкрепа от община, областна администрация.
2.2.	Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията и пожарната	2021/2022 2022/2023	Директор	не изисква средства	Брой срещи с институции: -Агенцията за закрила на детето -структурите на полицията -Представители на местната общественост. -Социални партньори.
2.3.	Взаимодействие с местната общественост	2021/2022 2022/2023	Директор	не изисква средства	Брой и вид на съвместните дейности

2.4.	Сътрудничество със социални партньори при разработване на концепции, вътрешно нормативни документи, предложения, мнения, съвместни проекти. модернизиране на материалната база на институцията	2021/2022 2022/2023	Директор	не изисква средства	Съвместно разработени и утвърдени Вътрешни правила за работната заплата. Училищни критерии диференциране труда на учителя и др.
2.5.	Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност, разяснителна кампания за план приема като традиции и нови тенденции. Участие на родителите при определянето на план-приема в училището.	Сътрудничество	Директор	не изисква средства	-Проведени заседания на педагогическия съвет с присъствието на представители на родителската общност; -Взети съвместни решения; -Съгласуване и утвърдени училищни нормативни актове
2.6.	Удовлетвореност на училищните партньори по конкретни въпроси проучвания чрез анкети, интервюта и др.	Сътрудничество	Директор	не изисква средства	Изготвени анкети за проучвания. Установена хармония дух на сътрудничество.
2.7	Сътрудничество с местния бизнес	Сътрудничество	Директор	не изисква средства	Разработени УУП за професионални паралелки

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 6**ОПАЗВАНЕ ЖИВОТА И ЗДРАВЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ, УЧИТЕЛИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ ОТ СУ „ПРОФ. Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ” - ГРАД ПЪРВОМАЙ В ИЗВЪНРЕДНА СИТУАЦИЯ. ОСИГУРЯВАНЕ НА СТАБИЛНОСТ, РЕД И ЗАЩИТА В УЧИЛИЩЕТО.**

№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
Дейност 1: Реализиране на стратегия за закрила здравето и безопасността на учениците в училището.					
1.	Създаване на устойчиви механизми и инструменти за гарантиране на сигурността и здравето на децата и учениците.	Постоянен	Директор	От бюджета	Утвърден план за изпълнение на стратегическите цели. Актуализирани вътрешни правилници.
1.1.	Ежегодно изготвяне на насоки в изпълнение на този приоритет.	Постоянен	Директор, заместник директори по УД и заместник-директор по АСД	Не изисква средства	Актуализирани вътрешни нормативни актове
1.2.	Стриктно спазване системата на дежурство в училище, осъществяване на вътрешен контрол, чрез създаване на комисии по спазването на детството.	2021/2022 2022/2023	Директор	Не изисква средства	Графици, констативни протоколи от проверки
1.3.	Изготвяне на вътрешно училищни нормативни актове, съобразени с целта на това приоритетно направление за постигане на яснота и стабилност на училищната организация.	2021/2022 2022/2023	Директор, заместник директори, главни учители, председатели на методически обединения на училището	Не изисква средства	Разработени актуални вътрешни нормативни актове.

2.	Създаване на план за действие в условията на епидемична обстановка и преминаване към обучение в електронна среда.	2021/2022 2022/2023	Директор, заместник директори, председатели на постоянни комисии и председатели методически обединения	Не изисква средства	Вътрешно-училищни планове, заповеди, графици
2.1.	Периодични и извънредни инструктажи	2021/2022 2022/2023	Директор, заместник директори, класни ръководители	не изисква средства	Разработени и утвърдени училищни инструктажи
2.2.	Осигуряване на предпазни средства и дезинфектанти	2021/2022 2022/2023	Директор, заместник директори, ПС	Училищен бюджет	Разработени вътрешно-училищни нормативни актове — заповеди, графици, инструктажи
2.3.	Обозначаване на зони за движение на учениците	2021/2022 2022/2023	Директор, заместник директори, ПС	Училищен бюджет	Разработени вътрешноучилищни нормативни актове заповеди, графици, инструктажи
2.4.	Обособяване на класни стаи за всеки от класовете.	2021/2022 2022/2023	Директор, заместник директори, ПС	Не изисква средства	Разработени вътрешно-училищни нормативни актове — заповеди, графици, инструктажи

3.	Провеждане на практическо обучение (периодично, два пъти годишно) — проиграване на основни бедствени ситуации (земетресение, наводнение, пожар, производствена авария, терористичен акт).	2021/2022 2022/2023	Директор, заместник директори	Не изисква средства	Заповеди, графици, инструктажи
4.	Изготвяне и изпълнение на Графици за обучение на учениците за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари.	2021/2022 2022/2023	Директор, заместник директори	Не изисква средства	Заповеди, графици, инструктажи

Дейност 2: Мерки, основаващи се на принципите на превантивен контрол и дейности за ограничаване и преодоляване на опасностите

1.	Засилен контрол по изпълнение на дейностите, свързани с осигуряване безопасни условия на обучение, дейността на комисиите по безопасност на движението, противопожарна охрана, гражданска защита и провеждане часа на класа.	2021/2022 2022/2023	Директор, заместник директори, училищни комисии, класни ръководители	Не изисква средства	Заповеди, графици, инструкции, инструктажи
2.	Своевременна гъвкавост при създаване на организация изпълнение на вътрешно-училищни планове и извънредни мерки.	2021/2022 2022/2023	Директор, заместник директори	Не изисква средства	Заповеди, графици, инструкции, инструктажи
3.	Разработване на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда.	2021/2022 2022/2023	Директор, заместник директори, главни учители, педагогически	Не изисква средства	Заповеди, графици, инструкции, инструктажи

			съветник, психолог, класни ръководители		
4.	Запознаване със Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.	2021/2022 2022/2023	Директор, заместник директори, главни учители, класни ръководители	Не изисква средства	Заповеди, графици, инструкции, инструктажи
5.	Поддържане на системите видеонаблюдение и охрана на училището и подобряване на безопасността на материалната база.	2021/2022 2022/2023	Директор, заместник директори	Училищен бюджет	МТБ
6.	Актуализация на оценката на риска на физическата среда от службите по трудова медицина и изпълнение на конкретните предписания спрямо Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.	2021/2022 2022/2023	Директор, заместник директори	Не изисква средства	Заповеди, графици, инструкции, инструктажи
7.	Изграждане на Комитет по условия на труд и училищна комисия по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете.	2021/2022 2022/2023	Директор, заместник директори	Не изисква средства	Заповеди, графици, инструкции, инструктажи
8.	Ежегодно актуализиране на Програма за превенция на агресията сред учениците.	2021/2022 2022/2023	Заместник-директор по УД, педагогически съветник, психолог, комисия	Не изисква средства	Заповеди, програми, планове, графици, инструкции, инструктажи

Дейност 3: Провеждане на дългосрочни действия, касаещи здравното образование, физическата култура, гражданските права и творческите дейности на подрастващите, отнасящи се до непосредствената сигурност и безопасност на децата в училището.

1.	Изпълнение на Правилника за осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд в училището.	2021/2022 2022/2023	Заместник-директор по УД, педагогически съветник, психолог, медицинско лице, класни ръководители, училищни комисии	Не изисква средства	Заповеди, Планове, графици, инструкции, инструктажи
2.	Възпитаване на умения и поведение при кризисни и екстремни ситуации.	2021/2022 2022/2023	Заместник-директор по УД, педагогически съветник, психолог, медицинско лице, класни ръководители, училищни комисии	Не изисква средства	Планове, графици, инструкции, инструктажи
3.	Осигуряване на адекватно здравно обслужване в училището.	2021/2022 2022/2023	Заместник-директор по УД, педагогически съветник, психолог, медицинско лице, класни ръководители, училищни комисии	Не изисква средства	Планове, графици, инструкции, инструктажи
4.	Осигуряване на условия за ученическо хранене.	2021/2022 2022/2023	Заместник-директор по УД, педагогически съветник, психолог, медицинско лице, класни ръководители, училищни комисии	НП на МОН	Планове, графици, инструкции, инструктажи

5.	Възпитаване на устойчиви навици и умения за здравословно хранене. Прилагане на европейска схема и национално участие за предоставяне на плодове и зеленчуци.	2021/2022 2022/2023	Заместник-директор по УД, педагогически съветник, психолог, медицинско лице, класни ръководители, училищни комисии	Не изисква средства	Планове, графици, инструкции, инструктажи
6.	Изграждане на навици за здравословен начин на живот в детска възраст и по време на ранното полово съзряване.	2021/2022 2022/2023	Заместник-директор по УД, педагогически съветник, психолог, медицинско лице, класни ръководители, училищни комисии	Не изисква средства	Планове, графици, инструкции, инструктажи
7.	Изготвяне и реализиране Програма за здравно образование.	2021/2022 2022/2023	Заместник-директор по УД, педагогически съветник, психолог, медицинско лице, класни ръководители, училищни комисии	Не изисква средства	Заповеди, Планове, графици, инструкции, инструктажи
8.	Обявяване дни на плодовете и зеленчуците веднъж седмично в начален етап	2021/2022 2022/2023	Заместник-директор по УД, педагогически съветник, психолог, медицинско лице, класни ръководители, училищни комисии	Не изисква средства	Планове, графици, инструкции, информационни материали
9.	Превенция на зависимости (тютюнопушенето, употребата на алкохол и наркотични вещества) сред учениците.	2021/2022 2022/2023	Заместник-директор по УД, педагогически съветник, психолог, медицинско лице, класни ръководители, училищни комисии	Не изисква средства	Планове, графици, инструкции, инструктажи, информационни материали

10.	Изготвяне и реализиране на Програма за екологично образование и екологосъобразно поведение.	2021/2022 2022/2023	Заместник-директор по УД, педагогически съветник, психолог, медицинско лице, класни ръководители, училищни комисии	Не изисква средства	Заповеди, програми, планове, графици, инструкции, инструктажи, информационни материали
11.	Изпълнение на началното военно обучение в IX и X клас.	2021/2022 2022/2023	Заместник-директор по УД, педагогически съветник, психолог, медицинско лице, класни ръководители, училищни комисии	Не изисква средства	Планове, графици, инструкции, инструктажи
12.	Внедряване на доброволческа система за обучение и взаимопомощ на ученици.	2021/2022 2022/2023	Заместник-директор по УД, педагогически съветник, психолог, медицинско лице, класни ръководители, училищни КОМИСИИ	Не изисква средства	Планове, графици, инструкции, инструктажи
13.	Организиране на информационни кампании, чрез тематични изложби, брошури, плакати и видеофилми, свързани със здравословното хранене.	2021/2022 2022/2023	Заместник-директор по УД, педагогически съветник, психолог, медицинско лице, класни ръководители, училищни комисии	Училищен бюджет, дарения	Планове, графици, инструкции, информационни материали

14.	Гъвкаво преминаване в различни варианти и режими на обучение.	2021/2022 2022/2023	Заместник-директор по УД, педагогически съветник, психолог, медицинско лице, класни ръководители, училищни комисии	Не изисква средства	Планове, графици, инструкции, инструктажи
-----	---	------------------------	--	---------------------	---

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 7:**УЧИЛИЩНА Е-ПОЛИТИКА И РЕАЛИЗАЦИЯ НА ИНОВАЦИЯ „ВНЕДРЯВАНЕ НА ОБЛАЧНА ПЛАТФОРМА В СУ „ПРОФ. Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ“ - ГРАД ПЪРВОМАЙ**

№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
Дейност 1: Училищна е-политика					
1.	Повишаване имиджа на училището чрез различни е-инструменти като:	Постоянен	Директор, заместник директори, главни учители, постоянни комисии, МО	Средства от училищен бюджет	Утвърден план за на Училищната комисия за реклама и връзки с обществеността, планове на МО
1.1.	Предоставяна актуална информация на родителите, местната общност;	2021/2022 2022/2023	Директор, заместник директори по УД и заместник-директор по ЛСД, комисия за реклама,	Не изисква средства	Актуализирани вътрешни нормативни актове, актуална информация в публичното пространство
1.2.	Предоставяне на електронната поща на родители и евентуални бъдещи потребители за въпроси и мнения от тяхна страна; визуални методи като филми, фотографски снимки, клипове	2021/2022 2022/2023	Класни ръководители, учители	Не изисква средства	Актуални информационни материали

2.	Създаване на нови възможности при мениджмънта на училищната култура. Откритост, сътрудничество и разширяване на социалното присъствие на училището, чрез разгръщане на неговата виртуална среда.	2021/2022 2022/2023	Директор, заместник директори, главни учители, председатели на методически обединения на училището	Не изисква средства	Разработени актуални вътрешни нормативни актове
3.	Реализиране на управленски действия насочени към училищната е-политика.	2021/2022 2022/2023	Директор, заместник директори, ПС	Училищен бюджет	Разработени вътрешноучилищни нормативни актове заповеди, графици, инструктажи
3.1.	Провеждане на ефективна медийна политика.	2021/2022 2022/2023	Директор, заместник директори, Комисия по реклама и връзки с обществеността, ПС	Не изисква средства	Разработени вътрешноучилищни нормативни актове заповеди, планове, инструкции
3.2	Поддържане интернет страница на училището.	2021/2022 2022/2023	Директор, заместник директори, Комисия по реклама и връзки с обществеността, ПС	Не изисква средства	Заповеди, графици, инструкции, актуални информационни ликации

3.3	Поддържане на фейсбук-страницата на училището.	2021/2022 2022/2023	Директор, заместник директори, Комисия по реклама и връзки с обществеността, ПС	Не изисква средства	Заповеди, графици, инструкции, актуални информационни публикации
3.4.	Активно включване на учениците в поддържането на сайта, ФБ-групата на училището и канал в youtube.com.	2021/2022 2022/2023	Директор, заместник директори, Комисия по реклама и връзки с обществеността, ПС	Не изисква средства	Заповеди, графици, инструкции, актуални информационни публикации
3.5	Поддържане и актуализиране на Електронен дневник.	2021/2022 2022/2023	Директор, заместник директори	Училищен бюджет	Заповеди, графици, инструкции, СО1, брой потребители
3.6	Електронни портфолия на учители.	2021/2022 2022/2023	Директор, заместник директори, главни учители, ПС	Не изисква средства	Брой портфолия
3.7.	Служебни акаунти за администрация, служители, учители и ученици	2021/2022 2022/2023	Директор, заместник директори	Училищен бюджет	Брой създадени служебни акаунти
3.8	Провеждане на ОВП и извънкласните форми в сигурна електронна среда.	2021/2022 2022/2023	Директор, заместник директори	Не изисква средства	Заповеди, графици, Правилник за работа в облачната платформа, Етичен кодекс.

3.9.	Провеждане на виртуални консултации с родители представители на ръководството на училището, педагогическия съветник, класни ръководители и учители;	2021/2022 2022/2023	Директор, заместник директори	Не изисква средства	Заповеди, графици, Правилник за работа в облачната платформа, Етичен кодекс, Нетикет
4.	Използване на съвременни информационни и комуникационни технологии за е-администриране, с основна цел да се въведе „обща прозрачност, отчетност и намаляване на бюрократичната тежест, пред която са изправени служителите, което ще доведе до по-добро е-управление в рамките на училището“	2021/2022 2022/2023	Заместник-директор по УД, педагогически съветник, психолог, медицинско лице, класни ръководители, училищни комисии	Не изисква средства	Електронни документи, електронни архиви, училищен регистър за дипломи и свидетелства; е-финансова отчетност
5.	Поддържане на училищния сървър.	2021/2022 2022/2023	Заместник-директор по АСД	Училищен бюджет	Брой потребители