



## ЗАПОВЕД

№ РД-10-1161

Гр. Първомай, 01.04.2022 г.

На основание чл. 257, ал. 1 и ал. 2, чл. 258, ал. 1, чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 31, ал. 1, т. 1 – т. 4, т. 6 от Наредба №15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл. 38, ал. 1, т. 1, чл. 40, ал. 1, ал. 2, ал. 3, ал. 4, ал. 7 от Наредба №11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците и във връзка с подадено заявление от Снежана Сергеева Милкова с вх. №УВ-17-1952 от 31.03.2022 г. обучавана в самостоятелна форма на обучение, профил „Предприемачески“.

## НАРЕЖДАМ:

**I. През втора поправителна сесия** да бъдат положени изпити за определяне на годишна оценка за **XII клас** от [REDACTED] ученичка в **XII клас**, профил „Предприемачески“, самостоятелна форма на обучение през учебната 2021/2022 година, както следва:

<i>Учебен предмет</i>	<i>Клас</i>	<i>Вид подготовка</i>
Руски език	XII	Общообразователна подготовка /ООП/
Информационни технологии, модул „Уеб дизайн“	XII	Профилирана подготовка /ПП/
Математика	XII	Общообразователна подготовка /ООП/
География и икономика, модул „България и регионална политика“	XII	Профилирана подготовка /ПП/
Физическо възпитание и спорт	XII	Общообразователна подготовка /ООП/
География и икономика, модул „Географска и икономическа информация“	XII	Профилирана подготовка /ПП/
География и икономика, модул „Геополитика и геостратегия“	XII	Профилирана подготовка /ПП/
Предприемачество, модул „Управление на предприемаческата дейност“	XII	Профилирана подготовка /ПП/
Предприемачество, модул „Предприемаческа инициатива“	XII	Профилирана подготовка /ПП/

**II. Изпитите за определяне на годишна оценка на ученика в XII клас да се проведат при следните условия и ред:**

Изпит по учебен предмет	Дата, начален час, място на провеждане	Формат на изпита/продължителност	Комисия по организиране на изпита	Комисия по оценяването	Срок за изготвяне на изпитните материали	Време и място за проверка на изп. работи	Срок и място за оповестяване на резултатите от изпита
Руски език /ООП/ XII клас	11.04.2022 г. 14:30 часа Каб. 310	Писмен- 3 астрономически часа и до 30 мин. за устната част	1. Теодора Стоянова 2. Гургана Стойчева	Председател: Радка Муратева Член: Свитлана Николова	06.04.2022 г	До 13.04.2022 г. учителска стая	13.04.2022 г. Инф. табло на училището
ИТ, модул „Уеб дизайн“ /ПП/ XII клас	12.04.2022 г. 14:30 часа Каб. 310	Писмен- 3 астрономически часа и до 150 мин. за практическата част	1. Нина Вънекова 2. Павлина Георгиева	Председател: Станислава Вартанова Член: Христо Кьосев	06.04.2022 г	До 14.04.2022 г. учителска стая	14.04.2022 г. Инф. табло на училището
Математика /ООП/ XII клас	13.04.2022 г. 14:30 часа Каб. 310	Писмен/ 3 астрономически часа	1. Свитлана Николова 2. Илияна Близнакова	Председател: Гургана Аспарухова Член: Десислава Благоева	06.04.2022 г	До 15.04.2022 г. учителска стая	15.04.2022 г. Инф. табло на училището
География и икономика, модул „България и регионална политика“ /ПП/ XII клас	18.04.2022 г. 14:30 часа Каб. 310	Писмен/ 3 астрономически часа	1. Антоанета Вергова 2. Елена Николова	Председател: Георги Иванов Член: Петя Тенева	06.04.2022 г	До 20.04.2022 г. учителска стая	20.04.2022 г. Информационно табло на училището
Физическо възпитание и спорт /ООП/ XII клас	19.04.2022 г. 14:30 часа Физкултурен салон	Практически/ до 5 астрономически часа	–	Председател: Недялка Стефанова Член: Ангел Пелтеков	06.04.2022 г	До 19.04.2022 г. учителска стая	19.04.2022 г. Информационно табло на училището
География и икономика, модул „Географска и икономическа информация“ /ПП/	20.04.2022 г. 14:30 часа Каб. 310	Писмен/ 3 астрономически часа	1. Христо Кьосев 2. Йорданка Лянгузова	Председател: Георги Иванов Член: Петя Тенева	06.04.2022 г	До 26.04.2022 г. учителска стая	26.04.2022 г. Информационно табло на училището

ХІІ клас							
География и икономика, модул „Геополитика и геостратегия“/ПП/ ХІІ клас	21.04.2022 г. 14:30 часа Каб. 310	Писмен/ 3 астрономически часа	1. Ангел Пелтеков 2. Йордан Георгиев	Председател: Георги Иванов Член: Петя Тенева	06.04.2022 г	До 27.04.2022 г. учителска стая	27.04.2022 г. Информационно табло на училището
Предприемачество, модул „Управление на предприемаческата дейност“ /ПП/ ХІІ клас	27.04.2022 г. 14:30 часа Каб. 310	Писмен/ 3 астрономически часа	1. Виктория Ванчева 2. Веселина Танева	Председател: Венета Кичукова Член: Даниел Владиславов	06.04.2022 г	До 29.04.2022 г. учителска стая	29.04.2022 г. Информационно табло на училището
Предприемачество, модул „Предприемаческа инициатива“ /ПП/ ХІІ клас	28.04.2022 г. 14:30 часа Каб. 310	Писмен/ 3 астрономически часа	1. Антонина Бонева 2. Елена Георгиева	Председател: Венета Кичукова Член: Даниел Владиславов	29.04.2022 г	До 29.04.2022 г. учителска стая	28.03.2022 г. Информационно табло на училището
Български език и литература /РП/ ХІІ клас	29.04.2022 г. 13:30 часа Каб. 310	Писмен/ 3 астрономически часа	1. Гергана Стойчева 2. Теодора Янкова	Председател: Елена Георгиева Член: Пенка Найденова	06.04.2022 г	До 03.05.2022 г. учителска стая	03.05.2022 г. Инф. табло на училището

Изпитите за определяне на годишна оценка се полагат върху учебното съдържание за съответния клас и за съответния вид подготовка.

Ученикът може да се обръща за консултации и указания във връзка с подготовката си към учителя по учебния предмет в обявените дни и часове за консултации - по график, както и в друго време, след съгласуване с него.

На ученик, който по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, не се е явил на насрочените изпити, еднократно се определят допълнителни дати за полагане на изпити.

### **ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДЪЛЖНОСТНИТЕ ЛИЦА:**

#### **1. Комисия за организиране на изпита:**

- Получава от Севдалина Йорданова – ЗДУД протокол за дежурство при провеждане на изпита, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита.
- Дежури при провеждането на съответния изпит като следи за нормалното му протичане.
- Спазва продължителността на изпитите, съгласно чл. 41, ал. 6, т. 3 от Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.
- Не напуска изпитната зала, не води разговор, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита, и не ползва мобилни устройства.
- Не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.

- Не допуска подсказване и преписване.
- Вписва в протокола за дежурство времето на излизане и връщане на ученика от и в изпитната зала.
- Приема изпитната работа на ученика и отбелязва в протокола времето на предаване.
- Оформя окончателно протокола и го предава на директора на училището.

## **2. Комисия по оценяването:**

• Председателят на комисията по оценяването подготвя изпитните материали и конкретните правила за оценяване на ученичката от XII клас, съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора за утвърждаване в указания по-горе срок.

• В деня на изпита председателят на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита/теглени на изпитните билети/, при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.

• След приключване на изпита председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на ученичката, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство.

• Изпитните работи на ученичката се проверяват и оценяват от председателя и члена на комисията, като председателят на комисията отбелязва грешките с червен химикал, членът на комисията – със зелен химикал. Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит, с номенклатурен номер 3-80. Протоколът се използва за вписване на оценките на членовете на изпитната комисия и на окончателната оценка на ученика, определена от изпитната комисия.

• Формирането на крайната оценка от изпитите е съгласно чл. 9 и чл. 42 от Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

• На работата се вписва рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.

• След приключване на оценяването и в указания срок председателят на комисията по оценяването предава на директора на училището попълнения протокол от изпита заедно с работите.

**3. Оповестяването на резултатите** се извършва от Дияна Христозова – ЗТС, при спазване на указаните по-горе срокове и място за оповестяване.

**4. Заповедта да бъде публикувана на интернет страницата на училището** от Татяна Попова – старши учител в срок до 08.04.2022 г.

**5. Резултатите от изпитите се внасят в училищната документация** от Антонина Бончева Бонева – старши учител и класен ръководител в 7-дневен срок след приключване на изпита.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Красимира Дамянова – ЗДУД и Севдалина Йорданова – ЗДУД.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на определените лица срещу подпис за сведение и изпълнение.

**ЧАВДАР ЗДРАВЧЕВ**

*Директор на СУ „Проф. д-р Асен Златаров”*

**ЗАПОЗНАТИ СЪС ЗАПОВЕДТА:**

<b>№ по ред</b>	<b>Име и фамилия</b>	<b>Заемана длъжност</b>	<b>Подпис на лицето</b>
1.	Красимира Дамянова	ЗДУД	
2.	Севдалина Йорданова	ЗДУД	
3.	Антонина Бонева	Старши учител, класен ръководител	
4.	Елена Георгиева	Учител	
5.	Пенка Найденова	Старши учител	
6.	Илияна Близнакова	Старши учител	
7.	Гергана Аспарухова	Старши учител	
8.	Десислава Благоева	Учител	
9.	Радка Муратева	Старши учител	
10.	Свитлана Николова	Старши учител	
11.	Георги Иванов	Старши учител	
12.	Петя Тенева	Старши учител	
13.	Венета Кичукова	Старши учител	
14.	Даниел Владиславов	Учител	
15.	Станислава Вартанова	Учител	
16.	Христо Кьосев	Учител	
17.	Ангел Пелтеков	Учител	
18.	Недялка Стефанова	Старши учител	
19.	Теодора Янкова	Старши учител	
20.	Нина Вънекова	Старши учител	
21.	Виктория Ванчева	Учител	
22.	Веселина Танева	Старши учител	
23.	Гергана Стойчева	Главен учител	
24.	Теодора Стоянова	Старши учител	

25.	Елена Николова	Старши учител	
26.	Антоанета Вергова	Старши учител	
27.	Йорданка Лянгузова	Старши учител	
28.	Йордан Георгиев	Учител	
29.	Татяна Попова	Старши учител	
30.	Павлина Георгиева	Педагогически съветник	
31.	Дияна Христозова	ЗТС	