



ЗАПОВЕД

№ РД-10-1217

Първомай, 19.04.2022 г.

На основание чл. 257, ал. 1 и ал. 2, чл. 258, ал. 1, чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 31, ал. 1, т. 1 – т. 4, т. 6 от Наредба №15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл. 38, ал. 1, т. 1, чл. 40, ал. 1, ал. 2, ал. 3, ал. 4, ал. 7 от Наредба №11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците и във връзка с подадено заявление от Светла Владимирова Тодорова, родител на Георги Красимиров Ставрев, ученик във IV клас вх. №УВ-17-1963 от 18.04.2022 г. обучаван в самостоятелна форма на обучение.

НАРЕЖДАМ:

I. През майска редовна сесия да бъдат положени изпити за определяне на годишна оценка за **IV клас** от [REDACTED], ученик в **IV клас**, самостоятелна форма на обучение през учебната 2021/2022 година, както следва:

<i>Учебен предмет</i>	<i>Клас</i>	<i>Вид подготовка</i>
Човекът и природата	IV	Общообразователна подготовка /ООП/
Български език и литература	IV	Общообразователна подготовка /ООП/
Български език и литература	IV	Разширена подготовка /РП/
Математика	IV	Общообразователна подготовка /ООП/
Математика	IV	Разширена подготовка /РП/
Човекът и обществото	IV	Общообразователна подготовка /ООП/
Компютърно моделиране	IV	Общообразователна подготовка /ООП/

II. Изпитите за определяне на годишна оценка на ученика в IV клас да се проведат при следните условия и ред:

Изпит по учебен предмет	Дата, начален час, място на провеждане	Формат на изпита/продължителност	Комисия по организиране на изпита	Комисия по оценяването	Срок за изготвяне на изпитните материали	Време и място за проверка на изп. работи	Срок и място за оповестяване на резултатите от изпита
Човекът и природата /ООП/ IV клас	04.05.2022 г. 14:30 часа Каб. 311	Писмен/ 1 астрономически час	1. Деспина Момчилова 2. Иванка Кертикова	Председател: Красимира Гочева Член: Гергана Стойчева	28.04.2022 г.	До 09.05.2022 г. учителска стая	09.05.2022 г. – Информационно табло на училището
Български език и литература /ООП/ IV клас	10.05.2022 г. 14:30 часа Каб. 311	Писмен/ 1 астрономически час и до 20 мин. за устна част	1. Златка Гарова 2. Светлана Наидева	Председател: Красимира Гочева Член: Гергана Стойчева	28.04.2022 г.	До 12.05.2022 г. учителска стая	12.05.2022 г. – Информационно табло на училището
Български език и литература /РП/ IV клас	11.05.2022 г. 14:30 часа Каб. 311	Писмен/ 1 астрономически час и до 20 мин. за устна част	1. Петя Тенева 2. Катя Николова	Председател: Красимира Гочева Член: Гергана Стойчева	28.04.2022 г.	До 13.05.2022 г. учителска стая	13.05.2022 г. – Информационно табло на училището
Математика /ООП/ IV клас	26.05.2022 г. 14:30 часа Физкултурен салон	Писмен/ 1 астрономически час	1. Мария Сарова 2. Антонина Бонева	Председател: Гергана Стойчева Член: Красимира Гочева	28.04.2022 г.	До 30.05.2022 г. учителска стая	30.05.2022 г. – Информационно табло на училището
Математика /РП/ IV клас	27.05.2022 г. 13:30 часа Каб. 311	Писмен/ 1 астрономически час	1. Нина Вънекова 2. Пенка Наиденова	Председател: Гергана Стойчева Член: Красимира Гочева	28.04.2022 г.	До 31.05.2022 г. учителска стая	31.05.2022 г. – Информационно табло на училището
Човекът и обществото /ООП/ IV клас	30.05.2022 г. 14:30 часа Каб. 311	Писмен/ 1 астрономически час	1. Венета Кичукова 2. Десислава Благоева	Председател: Гергана Стойчева Член: Красимира Гочева	28.04.2022 г.	До 31.05.2022 г. учителска стая	31.05.2022 г. – Информационно табло на училището
Компютърно моделиране /ООП/ IV клас	31.05.2022 г. 14:30 часа Каб. 311	Практически/ 1 астрономически час	1. Миглена Стоева 2. Йорданка Лянгузова	Председател: Нина Ангелова Член: Ганка Вантова	28.04.2022 г.	До 02.06.2022 г. учителска стая	02.06.2022 г. – Информационно табло на училището

Изпитите за определяне на годишна оценка се полагат върху учебното съдържание за съответния клас и за съответния вид подготовка.

Ученикът може да се обръща за консултации и указания във връзка с подготовката си към учителя по учебния предмет в обявените дни и часове за консултации - по график, както и в друго време, след съгласуване с него.

На ученик, който по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, не се е явил на насрочените изпити, еднократно се определят допълнителни дати за полагане на изпити.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА:

1. Комисия за организиране на изпита:

- Получава от Севдалина Йорданова – ЗДУД протокол за дежурство при провеждане на изпита, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита.
- Дежури при провеждането на съответния изпит като следи за нормалното му протичане.
- Спазва продължителността на изпитите, съгласно чл. 41, ал. 6 от Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.
- Не напуска изпитната зала, не води разговор, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита, и не ползва мобилни устройства.
- Не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.
- Не допуска подсъзване и преписване.
- Вписва в протокола за дежурство времето на излизане и връщане на ученика от и в изпитната зала.
- Приема изпитната работа на ученика и отбелязва в протокола времето на предаване.
- Оформя окончателно протокола и го предава на директора на училището.

2. Комисия по оценяването:

- Председателят на комисията по оценяването подготвя изпитните материали и конкретните правила за оценяване на ученика от IV клас, съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора за утвърждаване в указания по-горе срок.
- В деня на изпита председателят на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита/теглени на изпитните билети/, при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.
- След приключване на изпита председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на ученика, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство.
- Изпитните работи на ученика се проверяват и оценяват от председателя и члена на комисията, като председателят на комисията отбелязва грешките с червен химикал, членът на комисията – със зелен химикал. Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен, или практически изпит, с номенклатурен номер 3-80. Протоколът се използва за вписване на оценките на членовете на изпитната комисия и на окончателната оценка на ученика, определена от изпитната комисия.
- Формирането на крайната оценка от изпитите е съгласно чл. 9 и чл. 42 от Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.
- На работата се вписва рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.

• След приключване на оценяването и в указания срок председателят на комисията по оценяването предава на директора на училището попълнения протокол от изпита заедно с работите.

3. Оповестяването на резултатите се извършва от Дияна Христовова – ЗТС, при спазване на указаните по-горе срокове и място за оповестяване.

4. Заповедта да бъде публикувана на интернет страницата на училището от Татяна Попова – старши учител в срок до 26.04.2022 г.

5. Резултатите от изпитите се внасят в училищната документация от **Антонина Бончева Бонева – старши учител и класен ръководител** в 7-дневен срок след приключване на изпита.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Красимира Дамянова – ЗДУД и Севдалина Йорданова – ЗДУД.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на определените лица срещу подпис за сведение и изпълнение.

ЧАВДАР ЗДРАВЧЕВ

Директор на СУ „Проф. д-р Асен Златаров”

ЗАПОЗНАТИ СЪС ЗАПОВЕДТА:

№ по ред	Име и фамилия	Заемана длъжност	Подпис на лицето
1.	Красимира Дамянова	ЗДУД	
2.	Севдалина Йорданова	ЗДУД	
3.	Антонина Бонева	Старши учител, класен ръководител	
4.	Гергана Стойчева	Главен учител	
5.	Красимира Гочева	Старши учител	
6.	Иванка Кертикова	Старши учител	
7.	Светлана Найдева	Старши учител	
8.	Мария Сарова	Старши учител	
9.	Десислава Благоева	Учител	
10.	Златка Гарова	Старши учител	
11.	Катя Николова	Старши учител	
12.	Виктория Ванчева	Учител	
13.	Петя Тенева	Старши учител	
14.	Нина Вънекова	Старши учител	

15.	Пенка Найденова	Старши учител	
16.	Венета Кичукова	Старши учител	
17.	Миглена Стоева	Старши учител	
18.	Йорданка Лянгузова	Старши учител	
19.	Татяна Попова	Старши учител	
20.	Дияна Христозова	ЗТС	