



ОБЩИНА ПЪРВОМАЙ ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

АДРЕС: УЛИЦА "БРАТЯ МИЛАДИНОВИ – ЮГ" № 50 E:mail obaparv@parvomai.escom.bg
ТЕЛ.: 0336/6 22 01, 2139; ФАКС: 0336/6 2 139; 6 23 25 <http://www.parvomai.bg/>

ЗАПОВЕД

№ РД-15-14 / 09.01. 2020 г.

На основание чл. 44, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 12, ал. 1 и чл. 256, ал. 1, т. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 43, ал. 1 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование

НАРЕЖДАМ:

Утвърждавам Система за прием на ученици в първи клас на общинските училища с начален етап на територията на град Първомай (населено място, в което има повече от едно училище с начален етап).

Заповедта да се връчи на директорите на общинските училища с начален етап на образование на територията на град Първомай и на съответните длъжностни лица за сведение и изпълнение.

Настоящата заповед отменя Заповед № РД – 15-180/31.03.2017 г.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на Радослава Ставрева - заместник-кмет на Община Първомай.

НИКОЛАЙ МИТКОВ

Кмет на Община Първомай

Заличена информация при спазване принципите
на чл. 5 на Регламент (ЕС) 2016/679 и съгл. 33ЛД.



ОБЩИНА ПЪРВОМАЙ ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

АДРЕС: УЛИЦА "БРАТЯ МИЛАДИНОВИ – ЮГ" № 50 E:mail obaparv@parvomai.escom.bg
ТЕЛ.: 0336/6 22 01, 2139; ФАКС: 0336/6 2 139; 6 23 25 <http://www.parvomai.bg/>

УТВЪРДИЛ:

НИКОЛАЙ МИТКОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ПЪРВОМАЙ

Заличена информация при спазване принципите
на чл. 5 на Регламент (ЕС) 2016/679 и съгл. 33ЛД.

СИСТЕМА

ЗА ПРИЕМ НА УЧЕНИЦИ В ПЪРВИ КЛАС НА ОБЩИНСКИТЕ УЧИЛИЩА С НАЧАЛЕН ЕТАП НА ТЕРИТОРИЯТА НА ГРАД ПЪРВОМАЙ

РАЗДЕЛ I – ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Приемът на деца в първи клас в общинските училища с начален етап на територията на град Първомай се осъществява в съответствие със Закона за предучилищното и училищното образование и Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование.

Чл. 2. Целта на системата е усъвършенстване на процеса на организация и управление на приема на първокласниците:

- ясни и прозрачни правила за балансирано разпределение на децата по всички училища в града;

- по-добро информиране на родителите;

- оптимизиране на дейностите на общинска администрация, свързани с изискванията на чл. 256, ал. 1, т. 2 от ЗПУО, за осигуряване и контролиране обхвата на подлежащите за задължително предучилищно и училищно образование деца и ученици.

Чл. 3. С тази система се определят условията, редът и критериите за приемане на ученици-дневна форма на обучение в първи клас на общинските училища в град Първомай.

Чл. 4. Настоящата система обхваща процесите на кандидатстване, класиране и записване на учениците в първи клас на общинските училища в град Първомай по предварително изготвен график.

Чл. 5. Графикът на дейностите за приема на ученици в първи клас се изготвя до 31.01. всяка календарна година и се публикува на електронната страница на Община Първомай и на интернет страниците на училищата.

Чл. 6. (1) Постъпването в първи клас е задължително за децата, които навършват 7-годишна възраст в годината, през която се осъществява приемът за новата учебна година.

(2) Задължително условие е наличието на готовност за училище, потвърдена в издаденото на детето удостоверение за задължително предучилищно образование.

(3) Удостоверението за задължително предучилищно образование се издава в срок до 31 май на съответната учебна година, в което се описва готовността на детето за постъпване в първи клас, в съответствие с очакваните резултати по образователни направления.

(4) В случай, че детето не е посещавало подготвителна група, в годината на навършване на 7-годишна възраст, родителя/настойника декларира в писмена декларация причините за това обстоятелство, при подаване на заявление за записване в първи клас.

Чл. 7. (1) Училищното образование може да започне и от учебната година с начало в годината на навършване на 6-годишна възраст на детето по преценка на родителя и при готовност за училище, удостоверена при условия и ред, определени в държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

Чл. 8. (1) Началото на училищното образование (приемът в първи клас) може да се отложи с една година, когато здравословното състояние на детето не позволява постъпването му в първи клас. Регионалният екип за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности отлага по обективни причини постъпването на детето в първи клас, след подадено заявление от родителите. Решението за отлагането следва да бъде взето до 31 май на съответната календарна година.

(2) Децата по ал. 1 кандидатстват за прием в първи клас по настоящата система от правила през годината, през която навършват 8-годишна възраст.

Чл. 9. (1) Съгласно чл. 47, ал. 1 от Наредба №10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, общинската администрация изготвя списъци на децата, които следва да постъпят в първи клас и в срок до 31 януари на съответната година ги предоставя на директорите на училища.

(2) Списъците съдържат данни за децата, които трябва да постъпят в първи клас през следващата учебна година и са адресно регистрирани по настоящ адрес на територията на град Първомай, към началото на календарната година (1 януари).

(3) За всяко училище Общинска администрация - Първомай изготвя и предоставя схема (приложение № 4) на прилежащ район с описание на улиците, така че децата да са с настоящ адрес в близост до училището, в което детето кандидатства първи клас.

РАЗДЕЛ II – ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ПАРАЛЕЛКИТЕ И БРОЯ НА МЕСТАТА В ТЯХ ЗА ПРЕДСТОЯЩА УЧЕБНА ГОДИНА

Чл. 10. (1) Училищният план-прием за първи клас определя броя на паралелките и броя на местата в паралелките за училището за всяка предстояща година.

(2) Директорът на училището определя училищния план-прием въз основа на анализ на броя на учениците в населеното място, училищната мрежа, Държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центрове за подкрепа за личностно развитие и стратегията на общината.

(3) Училищният план-прием за предстоящата учебна година се утвърждава със заповед на директора в срок до 30 март след становище на обществения съвет /чл. 269, ал. 1, т. 10 от ЗПУО/.

(4) Директорът информира началника на регионално управление на образование и кмета на общината за утвърдения училищен план-прием за предстоящата учебна година.

(5) Утвърденият план-прием за първи клас се публикува на интернет страницата на училището и на интернет страницата на общината.

Чл. 11. Всяко училище публикува на електронната си страница и на видно място в училището подробна информация за организацията на приема в първи клас: брой паралелки и броя на местата в тях, критерии за прием, график на дейностите, задължителни документи, вида на целодневната организация на обучение, за начина на организиране на обедното хранене на децата, посещаващи групите за целодневна организация, за изучаваните в училището чужди езици и друга информация по преценка на директора.

Чл. 12. (1) За изпълнение на училищния план-прием директорът определя със заповед училищна комисия, която извършва всички дейности по приема на учениците, които са ангажимент на училището, в това число и разпределението на учениците по паралелки.

(2) Когато в един и същ клас са записани ученици с различна етническа принадлежност, не се допуска обособяването им в паралелки въз основа на етническата им принадлежност / чл. 99, ал. 4 от ЗПУО/.

Чл. 13. (1) Приемът на деца в първи клас се извършва съгласно настоящата Система от правила във всяко от избраните училища.

(2) За съответната учебна година на постъпване в I клас се прилага единен График на дейностите, оповестен на електронната страница и на видно място в съответното училище, и на електронната страница на община Първомай.

РАЗДЕЛ III – КРИТЕРИИ ЗА ТОЧКООБРАЗУВАНЕ

Чл.14. Съгласно чл. 44а, ал. 1 от Наредба №10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, когато броят на местата за I клас в проекта на училищния план-прием е по-голям от броя на децата от прилежащия район за обхват на училището от списъка на децата с включен постоянен/настоящ адрес, които следва да постъпят в I клас, преди утвърждаването, директорът, съгласува с финансиращия орган училищния план-прием и задължително информира началника на регионалното управление на образованието за възможността за осигуряване на целодневна организация за всички ученици.

Чл. 15. При по-голям брой кандидати, спрямо наличните свободни места за определено училище, водещ критерий за прием в първи клас е близостта на училището до настоящ адрес на родителя/настойника.

Чл. 16. При голям брой кандидати за прием в първи клас за определено училище, се прилагат и следните критерии:

1. дете с трайни увреждания над 50 %;
2. дете с двама починали родители;
3. други деца от семейството, обучаващи се в училището;
4. деца, завършили подготвителна група в избраното училище;
5. близост до местоработата на един от родителите.

КРИТЕРИИ

	Критерии	Точки	Пояснения
1	Настоящ адрес на заявителя в района на училището	7 т.	Избраният критерий се доказва с удостоверение за настоящ адрес от служба ГРАО
2	Дете с трайни увреждания над 50%	3 т.	Експертно решение на ТЕЛК, ДЕЛК или НЕЛК за детето/копие/, валидно към датата на записване
3	Дете с двама починали родители	2. т.	Актове за смърт на родителите/копие/
4	Наличие на други деца от семейството, обучаващи се в същото училище	5 т.	Проверката се извършва в момента на регистрация на заявлението.
5	Децата, завършили подготвителна група в избраното училище/ако е приложимо/	1 т.	Проверка на удостоверението за задължително предучилищно образование на детето от издалата го институция
6	Близост до местоработата на един от родителите	2 т.	Служебна бележка от работодателя с ЕИК, изх №, адрес на местоработата, мокър печат и подпис

Документите, за които се изискват копия, при записване се представят и оригиналите за сверяване.

РАЗДЕЛ IV – КАНДИДАТСТВАНЕ И ПРИЕМ

Чл. 17. (1) Родителите/настойниците на деца, подлежащи на прием в първи клас подават заявление в избраните от тях училища (Приложение 1) и получават входящ номер.

(2) За всяко отделно училище кандидатите се класират по низходящ ред в зависимост от събраните точки, въз основа на съответствието им на критериите по чл. 15 и чл. 16 от настоящата Система. Общият брой точки е сбор от точките по отделните критерии. Класирането се извършва в срокове, определени в Графика на дейностите.

Чл. 18. (1) При класиранията се спазва ограничението на нормативните разпоредби за максимален брой на учениците със СОП (специални образователни потребности) в една паралелка.

(2) Близнаците се записват заедно в съответното училище, ако поне единият от тях е класиран и са кандидатствали с едно заявление.

Чл.19. Родителите/настойниците записват детето в училище, в определените в графика срокове.

Чл. 20. Записването се извършва от училищната комисия след проверка на подадените от родителя/настойника задължителни документи и документите, удостоверяващи ползваните точки по съответните критерии за класиране.

Чл. 21. При записване на ученика в училището се представят следните задължителни документи:

1. попълнено заявление за записване по образец (Приложение № 2);
2. удостоверение за раждане на детето /оригинал или копие/, необходимо за сверяване на посочените в заявлението данни;
3. личната карта на подаващия заявлението за записване родител (настойник, пълномощник) за удостоверяване при поискване;
4. копие от документ за настойничество в случай, че заявлението е подадено от настойник;
5. нотариално заверено пълномощно в случай, че родителят е упълномощил друго лице да подаде заявлението;
6. копие от документ, удостоверяващ възлагане за полагане на грижи за детето / при необходимост/;
7. удостоверение за завършена подготвителна група (ПГ) или декларация, че детето не е посещавало ПГ (за завърналите се от чужбина деца);
8. документи, удостоверяващи обстоятелствата по чл. 15 и чл. 16 от настоящата система.

Чл. 22. Класираното дете се записва от родител (настойник, пълномощник) само при наличие на пълен комплект от изискваните документи в определените от графика срокове.

РАЗДЕЛ V – ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ

Чл. 23. График на дейностите (приложение № 3) се изготвя за всяка календарна година от комисия в състав:

Председател: заместник-кмет, с ресор «Образование»

и членове: директор на поделение «Образование и култура» при ОБА и директорите на общинските училища, с прием на първи клас в град Първомай, и се утвърждава от кмета на общината до 31 януари в годината, през която ще бъде осъществен приемът за

настоящата учебна година. При необходимост, графикът може да бъде променен, след утвърждаване от кмета на общината.

Чл. 24. Графикът съдържа срокове за следните дейности:

1. обявяване на свободните места;
2. подаване на Заявление;
3. обявяване на резултатите;
4. записване на децата.

РАЗДЕЛ VI – КОНТРОЛ

Чл. 25. (1) Контрол по спазване на реда и условията за записване на учениците в първи клас на общинските училища, определени в настоящата Система, се осъществява от заместник-кмет, с ресор «Образование» на Община Първомай.

(2) В срок до 15 септември на годината, в която се осъществява прием на първи клас, директорът на съответното училище представя сведение в Общината за записаните в първи клас на училището ученици и информация за неоткрити деца от предоставените им списъци на подлежащи на задължително постъпване в първи клас /при наличие на такива/.

(3) В срок до 30 септември общинска администрация извършва дейности по установяване причините за непостъпване в първи клас на деца от предоставения на училището към 1 март на същата година списък.

Чл. 26. Данните на родителите и децата от заявленията са лични по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита. Те ще се ползват единствено за нуждите на класирането за прием.

Неразделна част от настоящата система са: Приложение № 1, Приложение № 2, Приложение № 3 и Приложение № 4.