



ЗАПОВЕД

№ РД-10-1436

Първомай, 17.05.2022 г.

На основание чл. 257, ал. 1 и ал. 2, чл. 258, ал. 1, чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 31, ал. 1, т. 1 – т. 4, т. 6 от Наредба №15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл. 38, ал. 1, т. 1, чл. 40, ал. 1, ал. 2, ал. 3, ал. 4, ал. 7 от Наредба №11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците и във връзка с подадено заявление от **Симона Джулени Маслина** с вх. №УВ-17-2168 от 16.05.2022 г. обучавана в самостоятелна форма на обучение, профил „Софтуерни и хардуерни науки“.

НАРЕЖДАМ:

I. През юнска поправителна сесия да бъдат положени изпити за определяне на годишна оценка за **XI клас** от **Симона Джулени Маслина**, ученичка във **XI клас**, самостоятелна форма на обучение през учебната 2021/2022 година, както следва:

<i>Учебен предмет</i>	<i>Клас</i>	<i>Вид подготовка</i>
Български език и литература	XI	Общообразователна подготовка /ООП/
Английски език	XI	Общообразователна подготовка /ООП/
Математика	XI	Общообразователна подготовка /ООП/
Руски език	XI	Общообразователна подготовка /ООП/
Информационни технологии, модул „Обработка и анализ на данни“	XI	Профилирана подготовка /ПП/
Информационни технологии, модул „Мултимедия“	XI	Профилирана подготовка /ПП/
Информационни технологии, модул „Компютърна графика“	XI	Профилирана подготовка /ПП/
Информатика, модул „Обектно ориентирано проектиране и програмиране“	XI	Профилирана подготовка /ПП/

Информатика, модул „Структури от данни и алгоритми“	XI	Профилирана подготовка /ПП/
Информатика, модул „Изкуствен интелект“	XI	Профилирана подготовка /ПП/
Биология и здравно образование, модул „ Клетката-елементарна биологична система“	XI	Профилирана подготовка /ПП/
Биология и здравно образование, модул „Биотехнологии“	XI	Профилирана подготовка /ПП/
Български език и литература	XI	Разширена подготовка /РП/

II. Изпитите за определяне на годишна оценка на ученика в XI клас да се проведат при следните условия и ред:

Изпит по учебен предмет	Дата, начален час, място на провеждане	Формат на изпита/продължителност	Комисия по организиране на изпита	Комисия по оценяването	Срок за изготвяне на изпитните материали	Време и място за проверка на изп. работи	Срок и място за оповестяване на резултатите от изпита
Български език и литература /ООП/ XI клас	01.06.2022 г. 14:30 часа Каб. 310	Писмен/ 3 астрономически часа	1. Даниела Гавазова 2. Марияна Батинкова	Председател: Антонина Бонева Член: Пенка Найденова	27.05.2022 г.	До 03.06.2022 г. учителска стая	03.06.2022 г. Информационно табло на училището
Английски език /ООП/ XI клас	02.06.2022 г. 14:30 часа каб. 310 каб. 309 за устната част	Писмен/ 3 астрономически часа	1. Йоана Димова 2. Екатерина Дичева	Председател: Светлана Найдева Член: Теодора Стоянова	27.05.2022 г.	До 06.06.2022 г. учителска стая	06.06.2022 г. Информационно табло на училището
Математика /ООП/ XI клас	03.06.2022 г. 13:30 часа Каб. 310	Писмен/ 3 астрономически часа	1. Дарина Димитрова 2. Добринка Драмалиева	Председател: Йорданка Петкова Член: Десислава Благоева	27.05.2022 г.	До 07.06.2022 г. учителска стая	07.06.2022 г. Информационно табло на училището
Руски език /ООП/ XI клас	06.06.2022 г. 14:30 часа каб. 310 каб. 309 за устната част	Писмен- 3 астрономически часа и до 30 мин. за устната част	1. Нина Ангелова 2. Станка Ушева	Председател: Радка Муратева Член: Свитлана Николова	27.05.2022 г.	До 09.06.2022 г. учителска стая	09.06.2022 г. Информационно табло на училището
Информационни технологии, модул „Обработка и анализ“	07.06.2022 г. 14:30 часа Каб. 310	Писмена част 3 астрономически часа	1. Гергана Стойчева 2. Илияна Близнакова	Председател: Татяна Попова Член: Иванка	27.05.2022 г.	До 09.06.2022 г. учителска стая	09.06.2022 г. Информационно табло на

на данни“ “ /ПП/ XI клас		и до 150 мин. за практическата част		Кертикова			училището
Информационни технологии, модул „Мултимедия“ “/ПП/ XI клас	09.06.2022 г. 14:30 часа Каб. 310	Писмена част 3 астрономически часа и до 150 мин. за практическата част	1. Таня Ангелова 2. Станка Ушева	Председател: Татяна Попова Член: Иванка Кертикова	27.05.2022 г.	До 13.06.2022 г. учителска стая	13.06.2022 г. Информационно табло на училището
Информационни технологии, модул „Компютърна графика“ “/ПП/ XI клас	10.06.2022 г. 13:30 часа Каб. 310	Писмена част 3 астрономически часа и до 150 мин. за практическата част	1. Елена Георгиева 2. Пенка Найденова	Председател: Татяна Попова Член: Иванка Кертикова	27.05.2022 г.	До 14.06.2022 г. учителска стая	14.06.2022 г. Информационно табло на училището
Биология и здравно образование, модул „Клетката- елементарна биологична система“/ПП/ XI клас	17.06.2022 г. 13:30 часа Каб. 310	Писмен/ 3 астроно- мически часа	1. Ганка Вантова 2. Милена Шапкова	Председател: Теодора Янкова Член: Виктория Ванчева	27.05.2022 г.	До 21.06.2022 г. учителска стая	21.06.2022 г. Информационно табло на училището
Биология и здравно образование, модул „Биотехнологии“/П П/ XI клас	22.06.2022 г. 14:30 часа Каб. 310	Писмен- 3 астрономически часа	1. Елена Николова 2. Светлозара Генова	Председател: Теодора Янкова Член: Виктория Ванчева	27.05.2022 г.	До 24.06.2022 г. каб. № 107	24.06.2022 г. Информационно табло на училището
Информатика, модул „Обектно ориентирано проектиране и програмиране“ “/ПП/ XI клас	23.06.2022 г. 14:30 часа Каб. 310	Писмена част 3 астрономически часа и до 150 мин. за практическата част	1. Ангел Пелтеков 2. Йордан Георгиев	Председател: Иванка Кертикова Член: Татяна Попова	27.05.2022 г.	До 27.06.2022 г. учителска стая	27.06.2022 г. Информационно табло на училището
Информатика, модул „Структури	24.06.2022 г. 13:30 часа	Писмена част 3 астрономически	1. Георги Иванов 2. Иван Атанасов	Председател: Иванка Кертикова	27.05.2022 г.	До 28.06.2022 г.	28.06.2022 г. Информационно

от данни и алгоритми“ “/ПП/ XI клас	Каб. 310	часа и до 150 мин. за практическата част		Член: Татяна Попова		учителска стая	табло на училището
Информатика, модул „Изкуствен интелект“ “/ПП/ XI клас	27.06.2022 г. 14:30 часа Каб. 310	Писмена част 3 астрономически часа и до 150 мин. за практическата част	1. Деспина Момчилова 2. Свитлана Николова	Председател: Иванка Кертикова Член: Татяна Попова	27.05.2022 г.	До 29.06.2022 г. учителска стая	29.06.2022 г. Информационно табло на училището
Български език и литература /РП/ XI клас	30.06.2022 г. 14:30 часа Каб. 310	Писмен- 3 астрономически часа	1. Станислава Варганова 2. Мария Сарова	Председател: Антонина Бонева Член: Пенка Найденова	27.05.2022 г.	До 01.07.2022 г. учителска стая	01.07.2022 г. Информационно табло на училището

Изпитите за определяне на годишна оценка се полагат върху учебното съдържание за съответния клас и за съответния вид подготовка.

Ученикът може да се обръща за консултации и указания във връзка с подготовката си към учителя по учебния предмет в обявените дни и часове за консултации - по график, както и в друго време, след съгласуване с него.

На ученик, който по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, не се е явил на насрочените изпити, еднократно се определят допълнителни дати за полагане на изпити.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА:

1. Комисия за организиране на изпита:

- Получава от Севдалина Йорданова – ЗДУД протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита.
- Дежури при провеждането на съответния изпит като следи за нормалното му протичане.
- Спазва продължителността на изпитите, съгласно чл. 41, ал. 6 от Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.
- Не напуска изпитната зала, не води разговор, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита, и не ползва мобилни устройства.
- Не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.
- Не допуска подказване и преписване.
- Вписва в протокола за дежурство времето на излизане и връщане на ученика от и в изпитната зала.
- Приема изпитната работа на ученика и отбелязва в протокола времето на предаване.
- Оформя окончателно протокола и го предава на директора на училището.

2. Комисия по оценяването:

- Председателят на комисията по оценяването подготвя изпитните материали и конкретните правила за оценяване на ученика от XI клас, съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора за утвърждаване в указания по-горе срок.
- В деня на изпита председателят на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита/теглене на изпитните билети/, при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.
- След приключване на изпита председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на ученика, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство.
- Изпитните работи на ученика се проверяват и оценяват от председателя и члена на комисията, като председателят на комисията отбелязва грешките с червен химикал, членът на комисията – със зелен химикал. Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит, с номенклатурен номер 3-80. Протоколът се използва за вписване на оценките на членовете на изпитната комисия и на окончателната оценка на ученика, определена от изпитната комисия.
- Формирането на крайната оценка от изпитите е съгласно чл. 9 и чл. 42 от Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.
- На работата се вписва рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.
- След приключване на оценяването и в указания срок председателят на комисията по оценяването предава на директора на училището попълнения протокол от изпита заедно с работите.

3. Оповестяването на резултатите се извършва от Дияна Христовова – ЗТС, при спазване на указаните по-горе срокове и място за оповестяване.

4. Заповедта да бъде публикувана на интернет страницата на училището от Татяна Попова – старши учител в срок до 23.05.2022 г.

5. Резултатите от изпитите се внасят в училищната документация от Антонина Бончева Бонева – старши учител и класен ръководител в 7-дневен срок след приключване на изпита.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Красимира Дамянова – ЗДУД и Севдалина Йорданова – ЗДУД.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на определените лица срещу подпис за сведение и изпълнение.

ЧАВДАР ЗДРАВЧЕВ

Директор на СУ „Проф. д-р Асен Златаров”