



СУ „Проф. д-р Асен Златаров“

4270 Първомай, ул. „Кочо Честименски“ 20, тел.:0336 65716, e-mail: a.zlatarov@sou-zlatarov.org

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

В СУ “ПРОФ. Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ” - ГР. ПЪРВОМАЙ,

ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

Планът е изготвен на основание Наредба №15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и други педагогически специалисти.

I. Стратегия на училището

Настоящият план е разработен съобразно стратегическата цел на СУ „Проф. д-р Асен Златаров“, която е ориентирана към постиженията на образователните политики в страната ни и тези от ЕС, както и към вътрешноучилищна и извънучилищна квалификация. Приоритет са прилагането на съвременни образователни технологии в образователния процес, недопускането на случаи на агресия и на ранно напускане на училище. На преден план се извежда интелектуалното, социалното, духовно-нравственото и физическото развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му.

СУ „Проф. д-р Асен Златаров“ е училище с традиции, което предлага много добри условия за учене - обновена материална база, интерактивни дъски, проектори, лаптопи. Разнообразните извънкласни форми дават възможност на учениците да осмислят свободното си време, с което да се компенсира отрицателното въздействие на външните фактори върху развитието на младите хора. Потребността от обучение на персонала е един от начините за преодоляване не само на негативното влияние на външната среда, но е и средство за подобряване на някои от факторите на вътрешната среда /дефицит при интегриране на ученици със СОП и др./

Разработеният план за квалификационна дейност е адекватен на нуждите на педагогическите специалисти в съответствие с професионалния им профил, европейските ценности и е съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно.

II. Цели на Плана за квалификационна дейност:

Дейностите по развитие и обучение на персонала в СУ „Проф. д-р Асен Златаров“ са насочени към формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация.

III. Задачи на Плана за квалификационна дейност:

- Определяне формата, вида и методите на обучение.
- Избор на обучители.
- Планиране на необходимите ресурси и организиране на обучението.

1.	Основни насоки за организиране и провеждане на образователния процес през учебната година, планиране на дейността	работна среща	всички педагогически специалисти	81	2	м. септември 2022 г.	СУ „Проф. д-р Асен Златаров“	директор, заместник-директор	комисия за квалификационна дейност
2.	Осигуряване на позитивна образователна среда за живот и учене	работна среща	всички педагогически специалисти	81	2	м. октомври 2022 г.	СУ “Проф. д-р Асен Златаров”	педагогически специалисти	комисия за квалификационна дейност
3.	Иновативни методи за повишаване на мотивацията за учене и развитие в учениците	работна среща	всички педагогически специалисти	81	2	м. ноември 2022 г.	СУ “Проф. д-р Асен Златаров”	педагогически специалисти	комисия за квалификационна дейност
4.	Методическа и педагогическа подкрепа на новопостъпили педагогически специалисти	работна среща	учители старши учители	6	15	постоянен	СУ “Проф. д-р Асен Златаров”	педагогически специалисти	комисия за квалификационна дейност
5.	Ефективни практики за работа на методическите обединения	споделяне на	всички педагогически специалисти	81	2	м. януари 2023 г.	СУ „Проф. д-р Асен Златаров“	педагогически специалисти	комисия за квалификационна дейност

		иновативни практики							
6.	Усъвършенстване на професионалните взаимоотношения в педагогическия колектив	работна среща	всички педагогически специалисти	81	2	м. февруари 2023 г.	СУ “Проф. д-р Асен Златаров”	педагогически специалисти	комисия за квалификационна дейност
7.	Ефективно партньорство между педагогически специалисти и родители	тренинг	всички педагогически специалисти	81	2	м. март 2023 г.	СУ “Проф. д-р Асен Златаров”	главен учител, педагогически специалисти	комисия за квалификационна дейност
8.	Играта като интерактивен метод на обучение в образователния процес	работна среща	всички педагогически специалисти	81	2	м. април 2023 г.	СУ “Проф. д-р Асен Златаров”	педагогически специалисти	комисия за квалификационна дейност
9.	Формиране на умения за действия при бедствия, аварии и кризисни ситуации	тренинг	всички педагогически специалисти	81	2	м. май 2023 г.	СУ „Проф. д-р Асен Златаров“	педагогически специалисти	комисия за квалификационна дейност

2. **Извънинституционална квалификация** (това са всички обучения с външен учител, в които педагогическите специалисти от образователната институция са включени в зависимост от установените дефицити и потребности и които се заплащат от ФРЗ на делегирания бюджет на образователната институция).

№	Тема	Форма на обучение	Целева група	Брой участници	Брой академични часове	Обучител / Обучителна институция/ ако е ясна/	Място на провеждане /ако е ясно/	Обща цена на обучението - прогнозна	Срок / период на провеждане	Отговорник за провеждане на обучението
1.	Дебатът - интерактивен метод за активизиране на учениците в образователния процес	тренинг	педагогически специалисти	81	16			по договаряне	октомври 2022 г.	директор, комисия за квалификационна дейност
2.	Как да научим учениците да общуват и работят в екип	тренинг	педагогически специалисти	81	16			по договаряне	по договаряне	директор, комисия за квалификационна дейност

***ЗАБЕЛЕЖКА:**

1. Квалификационни форми, които се инициират и провеждат по оперативни и национални програми, от МОН, РУО и общината, не следва да се вписват в Плана за КД на образователната институция.
2. Защитаването на ПКС е **индивидуална** форма за квалификация, която се самофинансира от заинтересованото лице и не би следвало да се планира институционално.

V. Заложени средства за квалификация в училищния бюджет – (процент от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал, равняващ се на минимум на 1,2 % от ФРЗ на педагогическия персонал и конкретна сума в лева).

VI. Контрол по изпълнение на плана

Директорът на образователната институция възлага контрол на изпълнение на плана за квалификационна дейност, както следва:

- В частта извънинституционална и вътрешноинституционална квалификация – Павлина Георгиева – педагогически съветник
- В частта финансиране на квалификацията – Недялка Андреева – главен счетоводител



СУ „Проф. д-р Асен Златаров“

4270 Първомай, ул. „Кочо Честименски“ 20, тел.:0336 65716, e-mail: a.zlatarov@sou-zlatarov.org

УТВЪРЖДАВАМ:

ЧАВДАР ЗДРАВЧЕВ
ДИРЕКТОР НА СУ „ПРОФ. Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ“

ПРАВИЛА

ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ И ЗА ОТЧИТАНЕ НА УЧАСТИЕТО НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В ПРЕДЛАГАНИТЕ ФОРМИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА В СУ „ПРОФ. Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ“ - ГРАД ПЪРВОМАЙ, ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

Настоящите правила са съгласувани от Педагогическия съвет, приети са с Протокол № 10/13.09.2022 г. и са утвърдени със Заповед № РД-10-2012/14.09.2022 г. на директора на училището.

1. Общи положения

- 1.1. Този документ определя правилата за участие на персонала в СУ „Проф. д-р Асен Златаров“ - град Първомай, в квалификационната дейност през учебната 2021/2022 година и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.
- 1.2. Тези правила определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.
- 1.3. Педагогическият и непедагогическият персонал на училището има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.
- 1.4. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията се договарят, от една страна, между педагогическия и непедагогическия персонал и Директора на училището и от друга, между Директора на училището и обучаващата институция.

2. Участници в квалификационната дейност:

- 2.1. Педагогически персонал.
- 2.2. Непедагогически персонал.

3. Принципи и критерии:

- 3.1. Адекватност на обучението.
- 3.2. Актуалност на обучението.
- 3.3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерното развитие.
- 3.4. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.
- 3.5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на педагогическите специалисти, служителите и работниците.

4. Етапи за реализиране на квалификационната дейност.

- 4.1. Анализ на кадровия потенциал.
- 4.2. Проучване на потребности от обучение и квалификация.
- 4.3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
- 4.4. Планиране на обучението.
- 4.5. Финансово осигуряване на обучението.
- 4.6. Организиране и провеждане на обучението.
- 4.7. Анализ и оценка на ефективността на обучението.

5. Правила за участие на педагогическия персонал в квалификационната дейност.

5.1. Квалификационната дейност в училището се координира от комисия по квалификационната дейност, чиито предложения се съгласуват с Директора на училището.

5.2. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на Педагогическия съвет.

5.3. В края на учебната година се проучва мнението на педагогическите специалисти за избор на теми и форми за квалификация за следващата учебна година.

5.4. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:

- да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;

- да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите специалисти и за тяхното професионално развитие.

5.5. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО - Пловдив, университети, колежи, обучителни организации, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации и чрез участие в национални и европейски проекти и програми за квалификационни дейности.

5.6. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогическите специалисти, които работят в училището.

5.7. Педагогическите специалисти се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията по собствено желание, по препоръка на директора или по препоръка на експерти от РУО – Пловдив, и от МОН.

5.8. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически специалисти, които:

- преподават по учебни предмети, за които са въведени нови държавни образователни стандарти;

- заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на предучилищното и училищното образование;

- преминават на нова педагогическа длъжност;

- заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от две учебни години;

- при обявяване на повече от един квалификационен курс да се ползва с приоритет този педагогически специалист, който предходната учебна година не е посещавал такъв и има желание да участва в предложения квалификационен курс;

- педагогическите специалисти, преминали даден квалификационен курс, се задължават да разпространят резултатите от квалификационните обучения.

6. Правила, ред и механизъм за провеждане на вътрешноучилищна квалификационна дейност.

6.1. Осъществяването на обучителни курсове с вътрешноучилищен квалификационен характер да става по предложение на комисията по квалификационна дейност съгласувано с Директора на училището.

6.2. Финансирането на вътрешноучилищната квалификационна дейност да се осъществява по предложение на комисията по квалификационна дейност съгласувано с Директора на училището.

7. Правила за участие на непедагогическия персонал в квалификационната дейност.

7.1. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.

7.2. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО - Пловдив, университети, колежи, обучителни организации, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации и чрез участие в национални и европейски проекти и програми за квалификационни дейности.

7.3. Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си по собствено желание, по препоръка на Директора на училището или по препоръка на експерти от съответната област.

7.4. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията се договарят между непедагогическите кадри и Директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда.

8. Мотивация и стимулиране на персонала за участие в квалификационни дейности.

8.1. Педагогическите специалисти с ПКС имат право да провеждат дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.

8.2. Възможност за кариерното развитие.

8.3. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

9. Механизъм за финансова подкрепа.

9.1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на минимум 1,2% от годишния ФРЗ.

9.2. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.

9.3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.

9.4. Когато сумата за квалификационната дейност на даден педагогически специалист, служител или работник надвишава финансовия лимит за квалификация в училището, при желание на лицето, финансирането може да става с лични средства.

9.5. При наличие на изявено желание от определен педагогически специалист, служител или работник за участие в квалификационен курс на собствени разходи, след съгласуване с директора на училището, да му се предостави тази възможност.

9.6. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално квалификационна степен се заплащат от педагогическите специалисти.

10. Контрол по изпълнение на плана за квалификационна дейност.

Директорът възлага координацията по изпълнение на плана за квалификационна дейност на комисията по квалификационна дейност. Контролът по изпълнение на плана се осъществява от Директора на училището, като комисията представя отчет за изпълнението на плана пред ПС два пъти в учебната година - на срочния и годишния съвет.