



УТВЪРЖДАВАМ:

ЧАВДАР ЗДРАВЧЕВ
ДИРЕКТОР НА СУ „ПРОФ. Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ“

КОНСПЕКТ

ЗА ИЗПИТ

ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ГОДИШНА ОЦЕНКА
2020/2021 учебна година

Учебен предмет: Делово общуване

Клас: VIII

Вид подготовка: Разширена професионална

Форма на обучение: Самостоятелна

Специалност: Икономическо информационно осигуряване

Професия: Оператор информационно осигуряване

1. Основи на деловото общуване- видове и елементи.
2. Същност на деловото общуване. Общуването като процес – елементи.
3. Видове делови срещи и събирания: оперативки, заседания, събирания.
4. Организацията и общуването в нея. Административна етика.
5. Изграждане на комуникативна култура на личността за успешно делово общуване.
6. Говор, реч и език. Организация на речта. Стил на говорене. Бизнес етикет .
7. Ораторско майсторство. Организиране на речта.
8. Делово общуване по телефона – правила. Телефонен етикет.
9. Технически средства за комуникации.
10. Връзка между самооценка, уменията за слушане и за предаване на информация.
11. Изграждане на поведенческа култура на личността

Изготвил: Венета Кичукова