



УТВЪРЖДАВАМ:

КРАСИМИРА ДАМЯНОВА
ДИРЕКТОР НА СУ „ПРОФ. Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ“

МЕХАНИЗЪМ

**ЗА СЪВМЕСТНА РАБОТА НА СУ „ПРОФ. Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ“ – ГР.
ПЪРВОМАЙ, С ИНСТИТУЦИИТЕ ПО ОБХВАЩАНЕ И ВКЛЮЧВАНЕ В
ОБРАЗОВАТЕЛНАТА СИСТЕМА НА УЧЕНИЦИ В ЗАДЪЛЖИТЕЛНА
УЧИЛИЩНА ВЪЗРАСТ ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА**

Настоящият механизъм е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол №12/12.09.2023 г. и е утвърден със Заповед №РД-10-1868/14.09.2023 г. на директора на училището.

Механизмът за съвместна работа на СУ “Проф. д-р Асен Златаров” - гр. Първомай, с институциите по обхващане и включване в образователната система на ученици в задължителна училищна възраст, е постоянно действащ и се прилага по отношение на учениците, които не са обхванати в образователната система, за които има риск от отпадане от училище или са напуснали преждевременно образователната система. Механизмът включва:

1. създаване и дейност на екип за съвместна работа на институциите за обхващане и включване в образователната система на ученици в задължителна училищна възраст (екип за обхват);

2. взаимодействие на институциите по прилагането на комплекс от мерки за обхващане и включване в образователната система и предотвратяване на ранно отпадане на учениците в риск;

3. прилагане на процедурата за отпускане на семейни и други помощи в натура спрямо индивидуалните потребности на учениците, както и подобряване на координацията при налагане на санкции спрямо родителите, настойниците/попечителите или лицата, които полагат грижи за детето, при неизпълнение на задълженията им по Закона за закрила на детето и Закона за предучилищното и училищното образование;

4. организиране на регулярен обмен на информация между ангажираните институции и координиране на техните съвместни действия за налагане на съответни санкции по реда на Закона за закрила на детето и на Закона за предучилищното и училищното образование на родители, чиито деца в задължителна училищна възраст не посещават училище;

5. взаимодействие на институциите за проследяване при пътуване и миграция на упражняването на правото на децата на задължително образование;

6. обмен на информация и контрол по издадените медицински документи за извиняване на отсъствия по уважителни причини на учениците;

7. други дейности за обхващане и включване в образователната система и за предотвратяване на ранно отпадане на учениците, които предполагат взаимодействие на институциите.

Екипът за обхват, координирано с директора на училището:

- предприема мерки за обхващането в образователната система на идентифицираните чрез ИСРМ ученици в задължителна училищна възраст;

- предлага мерки за реинтеграцията в образователната система на идентифицираните чрез ИСРМ ученици, отпаднали от училище;

- предлага мерки по превенция на включването в образователната система и идентифицирани в ИСРМ ученици в риск от отпадане;

- определя комплекс от мерки по отношение на всяко дете, което е идентифицирано като необхванато, отпаднало или застрашено от отпадане от образователната система, и взаимодейства с компетентните институции за прилагане на интегриран подход;

- планира посещения в домовете на учениците, които подлежат на задължително училищно образование и са отпаднали или са в риск от отпадане; провежда разговори с родителите, настойниците/попечителите или с лицата, които полагат грижи за учениците, с цел записването им в училище или преодоляването на риска от отпадане;
- осъществява пряко взаимодействие с родителите, настойниците/попечителите или с лицата, които полагат грижи за детето, за обхващане и включване на учениците в образователната система;
- привлича и работи с медиатори и местни общности;
- предлага мерки за обща и допълнителна подкрепа в съответствие с държавния образователен стандарт за приобщаващо образование;
- предлага на компетентните институции да предприемат допълнителни мерки с оглед на прилагане на комплексен подход, включващ и налагането на наказания от компетентните органи за неспазването на задълженията на родителите, настойниците/попечителите или лицата, които полагат грижи за детето, по Закона за закрила на детето и по Закона за предучилищното и училищното образование, както и предоставянето на помощи в натура по реда на Закона за семейни помощи;
- регулярно предоставя информация чрез ИСРМ на кмета на общината за установени нарушения на задълженията на родителите, настойниците/попечителите или лицата, които полагат грижи за детето, с цел налагане на наказания по реда на чл. 347 от Закона за предучилищното и училищното образование;
- проследява чрез ИСРМ изпълнението на предложените мерки и ефекта им за връщането, включването и преодоляването на риска от отпадане на учениците в задължителна училищна възраст.

Директорът на училището:

1. Възлага на педагогически специалисти и на друг персонал от училището включването в екипа за обхват и осигурява участието на включените лица.
2. Съдейства технически, административно и организационно на екипа за обхват.
3. При установена нужда чрез ИСРМ прави писмено предложение по образец до Дирекция „Социално подпомагане“ за предоставяне на помощ в натура за ученик, като предлага вида на помощта съобразно идентифицираните потребности на ученика.
4. Ежемесечно, до 15-о число, подава чрез ИСРМ информация за предходния месец за неосигурено задължително присъствие на учениците за повече от 5 учебни часа по неуважителни причини, с цел налагане на наказания на родителите по реда на чл. 347 от Закона за предучилищното и училищното образование.
5. Организира и контролира изпълнението на дейностите от Механизма на ниво училище и предоставя съответната информация към ИСРМ.
6. Създава организация за превенция от отпадане чрез анализ на средата във и извън училище и въвежда получената информация в ИСРМ в съответствие с указания на Министъра на образованието и науката.

7. Участва активно в обмена на информация между институциите чрез ИСРМ за установяване и актуализиране на статуса на всеки ученик.

При осъществяване на дейностите за обхващане, включване и превенция на учениците, които не са обхванати, отпаднали са или са в риск от отпадане от образователната система, институциите взаимодействат и обменят информация, както следва:

1. В срок до 20 февруари, до 1 юли, до 1 октомври и до 20 декември на съответната година Главна дирекция „Гражданска регистрация и административно обслужване“ (ГРАО) към Министерството на регионалното развитие и благоустройството подава към ИСРМ информация за учениците в задължителна училищна възраст, които подлежат на обхващане в образователната система.

2. В срок до 10 януари, до 10 март, до 30 юли и до 30 октомври на съответната година Министерството на образованието и науката осигурява импортирането на данни от Националната електронна информационна система за предучилищното и училищното образование (НЕИСПУО) към ИСРМ и сравняването с данните от ГРАО за идентифициране на учениците, които са записани, не са записани или са отпаднали от образователната система за определения период.

3. Въз основа на получената информация от ИСРМ кметът на общината в срок до 20 август на съответната година потвърждава информацията за наличие на адреса на децата, незаписани в училище, на територията на общината.

4. В срок до 20 август на съответната година началникът на регионалното управление на образованието чрез ИСРМ предоставя техническа възможност за достъп на екипа за обхват до информацията за постоянния или настоящия адрес на учениците.

5. В срок до 20 февруари, до 30 септември и до 20 декември на съответната година директорът на училището въвежда в Национална електронна информационна система за предучилищно и училищно образование информация за записаните ученици.

6. Екипът за обхват до 30 септември на съответната година приоритетно предприема мерки за обхващане и включване на учениците, които са посещавали училище, но са отпаднали през предходната учебна година.

7. Екипът за обхват до 30 ноември на съответната година приоритетно предприема мерки за обхващане на деца в задължителна училищна възраст, които не са записани в първи клас.

8. Екипът за обхват до 15 февруари на съответната година приоритетно предприема мерки за връщане и трайно включване в образователната система на повторно отпадналите ученици и на отпаднали през настоящата учебна година ученици.

9. Екипът за обхват до 30 март на съответната година приоритетно предприема мерки за връщане и трайно включване в образователната система на повторно отпадналите ученици и на отпадналите между първия и втория учебен срок.

10. Екипът за обхват регулярно предприема мерки за превенция на риска от отпадане на ученици, за които в ИСРМ има индикатори за отсъствия, слаб успех и проблемно поведение.

11. Всяко посещение на адрес или друга осъществена от екипа дейност се регистрира в ИСРМ, като се отбелязват и членовете на екипа, участвали в посещението или в изпълнението на мерките, както и постигнатият резултат.

12. След обновяване на информацията в ИСРМ в срок до 10 дни кметът на общината извършва първоначална проверка на данните за настоящ или постоянен адрес и отразява информацията в ИСРМ.

13. В случаите, в които настоящият и постоянният адрес на детето са различни и детето не е намерено на настоящия адрес, и информацията е отразена, ИСРМ автоматично сигнализира кмета на общината и екипа за обхват по постоянен адрес за установяване на местоживеенето на детето и родителите му и за прилагане на мерки за обхващане в образователната система.

14. В случаите, в които децата не могат да бъдат намерени в продължение на 10 дни на постоянния им адрес, кметът на общината уведомява чрез ИСРМ началника на регионалното управление на образованието по постоянен адрес за резултатите от проверката.

15. Началникът на регионалното управление на образованието чрез ИСРМ изпраща до областната дирекция на МВР/районното управление на МВР по последния известен адрес искане за оказване на съдействие при извършване на проверка за местопребиваването на детето и родителите му.